

**RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Teuku Umar No. 7 Telepon (0356) 321785**

TUBAN - 62317

LAMPIRAN XV
PERATURAN BUPATI TUBAN
NOMOR
TENTANG
RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TUBAN
TUBAN TAHUN 2020

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah merupakan dokumen awal yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) dan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Renja OPD disusun dengan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra OPD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan. Renja OPD memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang di tempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Agar pelaksanaan pembangunan lebih terarah kepada sasaran pembangunan, maka langkah awal yang harus dikerjakan adalah setelah disahkannya dokumen perencanaan berupa Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) adalah penyusunan Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kabupaten Tuban Tahun 2020, sebagai wujud pengejawantahan program dan kegiatan dalam upaya penanganan Penataan Administrasi Kependudukan yang ada di Kabupaten Tuban.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Kabupaten Tuban Nomor 52 Tahun 2016 tentang uraian tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut :

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah.
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tipe A
3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
5. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
 - a. perumusan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
 - b. pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
 - d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
 - e. penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, serta perencanaan;
 - f. perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
 - g. perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah dan negara yang menjadi tanggung jawab Dinas;
 - h. pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
 - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam mencapai tugas dan fungsi sebagaimana tercantum dalam Tupoksi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibantu oleh 4 Bidang, 1 bagian Sekretariat, yaitu :

1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
5. Sekretariat

Masing – masing Bidang membawahi seksi – seksi, sedangkan Sekretariat membawahi Sub bagian.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dibantu oleh 2 seksi meliputi:

1. Seksi Identitas Penduduk
2. Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dibantu oleh 2 seksi meliputi :

1. Seksi Kelahiran dan Kematian
2. Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dibantu oleh 2 seksi meliputi :

1. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dibantu oleh 2 seksi meliputi:

1. Seksi Kerjasama dan Inovasi pelayanan
2. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen kependudukan

Sekretariat dibantu oleh 3 Sub bagian meliputi :

1. Sub bagian Perencanaan
2. Sub bagian Keuangan
3. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

1.2. Landasan Hukum

1. Undang Undang Nomor 1 tahun 1974 tentang perkawinan
2. Undang-Undang Nomor 35 tahun 2014 tentang Perubahan Atas undang-Undang Nomor 23 tahun 2002 tentang perlindungan Anak
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4. Undang– Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan

6. Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
7. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak
10. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan
11. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
12. Peraturan Presiden Nomor 6 tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional sebagaimana diubah Keempat kali dengan Peraturan Presiden No. 112 Tahun 2013;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah kedua kali dengan Peraturan Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 02 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Nonfisik Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 124 Tahun 2017;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2018;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Daring;

20. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 1 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2012 tentang Administrasi Kependudukan;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 2 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 18 Tahun 2012 tentang Retribusi Penggantian Biaya Cetak kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil;
22. Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tuban Tahun 2016 – 2021;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 16 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2019;
25. Peraturan Bupati Tuban Nomor 52 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Tuban;
26. Peraturan Bupati Tuban Nomor 22 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Dilingkungan Pemerintah Tahun 2016-2021
27. Peraturan Bupati Tuban Nomor 26 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2019;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban tahun 2020 adalah :

- a. Sebagai penjabaran Rencana Kerja tahun 2020, memuat hasil evaluasi tahun yang lalu (2018) isu-isu strategis daerah maupun OPD, serta program prioritas dan kegiatan prioritas tahun 2020 beserta pagu indikatifnya, dalam upaya peningkatan tata tertib administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban.
- b. Sebagai pedoman bagi implementasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta anggarannya untuk tahun 2020.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2020 adalah:

- a. Terlaksananya koordinasi antar Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kasubag, Kasi serta staf di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban melalui penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban.
- b. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi dalam mendukung tugas pokok dan fungsi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban.
- c. Menjadi acuan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) kepada Bupati Tuban.
- d. Sebagai pedoman, landasan, serta petunjuk bagi unsur Pimpinan dan Staf dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya (Tupoksi), sehingga dalam penyelenggaraan Kegiatan dapat terencana, terarah, dan terpadu agar dapat tercapai secara optimal dan maksimal sesuai

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Rencana Kerja(RENJA) Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam Penyusunan Rencana Kerja (Renja) SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2020, perlu kiranya berpedoman pada penyelenggaraan bidang kependudukan dan catatan sipil pada tahun 2018 yang secara umum dapat digambarkan / terbagi dalam beberapa program dan kegiatan antara lain:

1. Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran.

Program ini meliputi 5 kegiatan yaitu:

- a. Penyediaan Jasa Perkantoran, kegiatan ini ditujukan untuk honorarium Non PNS tenaga kebersihan (4orang), belanja bahan pembersih, pembayaran telepon, listrik, pajak kendaraan dinas dan pemeliharaan untuk peralatan dan perlengkapan kantor, dengan alokasi anggaran sebesar Rp.326.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.296.368.390,-.
- b. Penyediaan peralatan perkantoran, kegiatan ini dilaksanakan untuk belanja alat tulis kantor, alat listrik, surat kabar/majalah, cetak dan penggandaan, penjilidan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 231.000.000 dan realisasinya adalah Rp. 218.442.500,-.
- c. Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran, dengan sasaran pemeliharaan dan BBM kendaraan dinas, pemeliharaan gedung kantor, pemeliharaan peralatan gedung kantor dan pemeliharaan meubelair. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 216.000.000,- dan terealisasi Rp. 193.353.014,-.
- d. Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran, kegiatan ini untuk pengadaan kanopi ruang pelayanan, serta pengadaan printer 5 unit dan fingerprint absensi 2 unit. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp.96.000.000,- dengan realisasi Rp.92.063.500,-.
- e. Rapat-rapat koordnasi dan konsultasi ke luar daerah, ditujukan untuk menyediakan perjalanan dinas luar daerah dalam rangka untuk melaksanakan rapat serta konsultasi, dengan anggaran Rp. 440.000.000,- (DAK Rp. 290.000.000,- dengan realisasi DAK Rp. 217.086.996,-) dan realisasi dari kegiatan ini keseluruhan Rp. 366.526.348,-.

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

Dalam pelaksanaannya program ini melalui 2 kegiatan :

- a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya, dengan sasaran pengadaan pakaian sipil resmi/PSR (6 stel) dan pakaian dinas harian /PDH batik (55 stel) yang diperuntukkan bagi pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban dengan alokasi anggaran Rp. 27.550.000,- dan terealisasi Rp. 25.800.500,-
- b. Peningkatan kompetensi sumberdaya aparatur, yang dipergunakan untuk honorarium instruktur senam, belanja premi kesehatan bagi non PNS, belanja makanan dan minuman, perjalanan dinas keluar daerah, belanja kontribusi peserta pelatihan, dengan anggaran Rp. 121.556.532,- dan terealisasi sebesar Rp. 100.203.381,-.

3. Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

Program ini meliputi 2 kegiatan yaitu

- a. Koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah, dengan sasaran untuk honorarium pelaksana kegiatan, makanan dan minuman, penggandaan dan penjilidan yang dipergunakan untuk penyusunan perencanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan anggaran Rp. 50.000.000,- dan terealisasi Rp. 47.180.000,-.
- b. Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah, yang ditujukan untuk honorarium pengelola keuangan perangkat daerah, belanja materai, cetak dan penjilidan dengan anggaran sebesar Rp.133.900.000,- dengan realisasi Rp.127.791.000,-.

4. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Pada Tahun Anggaran 2018 program ini meliputi 5 kegiatan yaitu :

- a. Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan, kegiatan ini ditujukan untuk pelayanan administrasi kependudukan bagi seluruh masyarakat (desa/kelurahan se kab) Kabupaten Tuban yang digunakan untuk honorarium Non PNS (23 orang) untuk pelayanan administrasi kependudukan. Selain itu kegiatan ini ditujukan juga untuk belanja tinta/ribbon, film printer, cleaning kit untuk KTP elektronik. Pengadaan blangko administrasi kependudukan (blangko KK, kutipan akta, buku register), serta sarana prasarana untuk pelayanan Kartu Identitas Anak (tinta/ribbon untuk KIA dan printer KIA), pengadaan formulir pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta brosur. Kegiatan ini dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2.480.613.000,-

(DAK Rp. 1.760.613.000,- dengan realisasi DAK Rp. 1.321.078.300,-) dan realisasi dari kegiatan ini keseluruhan Rp. 1.966.677.200,-.

- b. Penerapan Program KTP-el dengan sasaran pelayanan KTP elektronik untuk seluruh lapisan masyarakat se Kabupaten Tuban serta pengadaan alat perekaman (iris mata, fingerprint scanner, signatur pad, personal komputer, printer KTP dan kamera), perekaman mobile ke desa/sekolah dan penyelenggaraan dialog. Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp 1.139.940.000,- (DAK Rp. 360.940.000,- dengan realisasi DAK Rp. 321.870.000,-) dan realisasi keseluruhan dari kegiatan ini sebesar Rp 922.735.000,-.
 - c. Orientasi Sistem Administrasi kependudukan bagi Pengurus RT dan RW dengan sasaran RT dan RW agar terwujud kesadaran dan pemahaman penduduk untuk melaporkan peristiwa kependudukannya dan memiliki dokumen kependudukan. Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 225.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 224.312.500,-
 - d. Pengarsipan Dokumen Pendaftaran Penduduk, ditujukan untuk pengarsipan berkas pendaftaran penduduk untuk di simpan/arsip di gudang arsip. Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 85.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.77.246.500,-.
 - e. Bimbingan Teknis Pengelolaan Administrasi Kependudukan Kecamatan dan Desa/Kelurahan, dengan sasaran aparat kecamatan dan desa/kelurahan agar terwujud agar terwujudnya tertib administrasi kependudukan. Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp.150.000.000,- dan terealisasi Rp. 143.875.000,-
5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
- Program ini pada Tahun 2018 ini dilaksanakan melalui 4 kegiatan antara lain:
- a. Pelayanan Adminduk Capil Keliling dengan sasaran pelayanan dokumen adminduk dan akte-akte capil di 20 kecamatan se Kabupaten Tuban secara keliling serta pelayanan massal mandiri kedesa dan sekolah-sekolah. Pelaksanan kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 306.482.000,- (DAK Rp. 188.632.000,- dengan realisasi DAK Rp. 115.770.025,-) sedangkan realisasi kegiatan ini seluruhnya sebesar Rp 191.923.275,-.
 - b. Penyimpanan Dokumen dan Perubahan Akta Capil. Kegiatan ini dengan sasaran terlaksananya penyimpanan dokumen/arsip akta-akta catatan sipil di 2 gedung arsip, serta pengadaan rak arsip 8 unit untuk menyimpan dokumen/arsip akta-akta catatan sipil

dengan alokasi anggaran sebesar Rp 70.000.000,. Untuk kegiatan ini terealisasi sebesar Rp 63.109.000,-.

- c. Publikasi kebijakan kependudukan dan capil. Kegiatan ini dengan sasaran publikasi buku kebijakan kependudukan dan capil yang ditujukan bagi kecamatan dan desa/kelurahan. Alokasi anggaran Rp.40.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 34.724.000,-.
 - d. Orientasi Sistem Administrasi Kependudukan Melalui Jalur Pendidikan. Kegiatan ini ditujukan untuk siswa SMA/ sederajat agar memahami pentingnya dokumen kependudukan dan capil. Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 45.350.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 44.556.000,-.
6. Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Program ini pada Tahun 2018 dilaksanakan meliputi 4 kegiatan:
- a. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu dengan sasaran penyediaan sarana pembangunan dan pengoperasian SIAK (pengadaan radio dan jasa seting di kecamatan kenduruan), pensertifikatan tanah untuk tower di desa banyuurip kecamatan kenduruan serta dengan alokasi anggaran sebesar Rp 146.950.000,- dan realisasi kegiatan ini sebesar Rp 121.198.500,-.
 - b. Bimbingan teknis tenaga pengelola SIAK dengan sasaran pelatihan operator SIAK kecamatan dan desa sejumlah 44 orang dengan anggaran sebesar Rp 40.000.000,- dengan realisasi Rp. 33.684.500,-.
 - c. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun updating, dan pemeliharaan) dengan sasaran pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) di 20 kecamatan, pembayaran jasa telepon (internet dan VPN) serta honor tim pelaksana implementasi SIAK kabupaten dan kecamatan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp 650.000.000,- (DAK Rp. 250.000.000,- dengan realisasi DAK Rp.66.179.000,-) dan terealisasi sebesar Rp 436.771.835,-
 - d. Pengolahan dan Penyusunan laporan Informasi Kependudukan dengan sasaran terlaksananya laporan administrasi kependudukan yang akurat, pengadaan buku laporan kependudukan dengan anggaran Rp. 63.300.000,- (DAK Rp. 23.300.000,- dengan realisasi DAK Rp. 18.187.600,-) dengan realisasi kegiatan ini keseluruhan Rp. 49.882.800,-.

7. Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Program ini pada Tahun 2018 dilaksanakan meliputi 3 kegiatan:

- a. Pengembangan Database Kependudukan dalam menunjang Laporan Kependudukan dengan sasaran Up dating database kependudukan sampai ke tingkat desa/kelurahan. Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 494.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 437.523.000,-
- b. Promosi dan Pameran Kependudukan. Kegiatan ini bertujuan untuk lebih memperkenalkan beragam pelayanan kependudukan kepada masyarakat melalui pameran kependudukan. Dalam pameran ini juga melayani berbagai keperluan masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp.24.650.000,- terealisasi Rp. 22.990.000,-.
- c. Fasilitasi Penerapan ISO Bidang Pelayanan. Kegiatan ini bertujuan untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan dibidang administrasi kependudukan. Hal itu dengan dilaksanakannya pendampingan dari konsultan serta audit dari badan sertifikasi ISO 9001:2015. Dengan didapatkannya sertifikat ISO membuktikan pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah semakin baik. Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp.78.000.000,- terealisasi Rp. 70.410.000,-.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Rensta Perangkat Daerah s/d Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu (2017)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5 + 7 + 9)	11			
1	01	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Angka indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran									
1	01	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar yang terkirim	1.100 surat	422 surat	- surat	- surat	-	- surat	422 surat	38%
			02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi dan Listrik	2 jenis	2 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	2 jenis	100%
			03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38 unit	38 unit	- unit	- unit	-	- unit	38 unit	100%
			04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	50 unit	33 unit	- unit	- unit	-	- unit	33 unit	66%
			05	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan Yang Disediakan	21 orang	21 orang	- orang	- orang	-	- orang	21 orang	100%
			06	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor Yang Disediakan	4 orang	4 orang	- orang	- orang	-	- orang	4 orang	100%
			07	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor Yang Disediakan	37 jenis	35 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	35 jenis	95%
			08	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	13 jenis	13 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	13 jenis	100%
			09	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 jenis	19 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	19 jenis	127%
			10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Yang Disediakan	108 bacaan	108 bacaan	- bacaan	- bacaan	-	- bacaan	108 bacaan	100%
			11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman Pegawai, Rapat, Tamu Kantor Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kab. Tuban	200 orang	40 orang	- orang	- orang	-	- orang	40 orang	20%
			12	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Yang Disediakan	180 kali	42 kali	- kali	- kali	-	- kali	42 kali	23%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu (2017)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5 + 7 + 9)	11		
1	01	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana yang layak fungsi								
1	01	02	01 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung/Bangunan Kantor Yang Dipelihara	65 gedung	13 gedung	- gedung	- gedung	-	- gedung	13 gedung	20%
			02 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Dipelihara	50 unit	33 unit	- unit	- unit	-	- unit	33 unit	66%
			03 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor yang Dipelihara	165 unit	18 unit	- unit	- unit	-	- unit	18 unit	11%
			04 Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Jumlah Meubelair Yang Dipelihara	180 unit	23 unit	- unit	- unit	-	- unit	23 unit	13%
			05 Pengadaan meubelair	Jumlah Meubelair Kantor Yang Disediakan	4 jenis	2 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	2 jenis	50%
1	01	03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase aparaturnya SKPD mematuhi peraturan kedisiplinan								
1	01	03	01 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	325 stel	53 stel	- stel	- stel	-	- stel	53 stel	16%
			02 Peningkatan Kesehatan jasmani Aparatur Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan Peningkatan Kesehatan Jasmani Yang Disediakan	240 kali	11 kali	- kali	- kali	-	- kali	11 kali	5%
			03 Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	jumlah pakaian olahraga	60 stel	- stel	- stel	- stel	-	- stel	- stel	0%
1	01	03	Program peningkatan kinerja administrasi perkantoran	Angka indek kepuasan aparaturnya terhadap pelayanan administrasi perkantoran								
1	01	03	01 Penyediaan jasa perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran	20 jenis	- jenis	5 jenis	5 jenis	100%	5 jenis	10 jenis	50%
			02 Penyediaan peralatan perkantoran	Jumlah peralatan perkantoran yang disediakan	24 jenis	- jenis	5 jenis	5 jenis	100%	5 jenis	10 jenis	42%
			03 Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah Pemeliharaan rutin sarana dan prasarana perkantoran yang disediakan	16 jenis	- jenis	5 jenis	5 jenis	100%	4 jenis	9 jenis	56%
			04 Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	3 jenis	- jenis	3 jenis	3 jenis	100%	- jenis	3	100%
			05 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang disediakan	200 kali	- kali	60 kali	83 kali	72%	40 kali	123 kali	62%
			06 Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan	120 kali	- kali	- kali	- kali	0%	50 kali	50 kali	42%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu (2017)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5 +7 + 9)	11		
1	01	04	Program Peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur	Prosentase aparaturnya SKPD yang memiliki kompetensi dibidangnya								
1	01	04	01 Peningkatan Kemampuan teknis aparaturnya kependudukan	Jumlah Aparat yang mengikuti peningkatan kemampuan teknis	175 orang	35 orang	35 orang	35 orang	100%	- orang	70 orang	40%
			02 Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	260 stel	- stel	65 stel	55 stel	0%	65 stel	120 stel	46%
1	01	05	03 Peningkatan Kompetensi sumberdaya aparaturnya Program peningkatan sistem akuntabilitas kinerja OPD	Jumlah Aparat yang mengikuti peningkatan kompetensi Nilai AKIP OPD	232 orang	- orang	58 orang	58 orang	0%	58 orang	116 orang	50%
1	01	05	01 Penyusunan perencanaan kinerja OPD	Dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan renja dan Penetapan Kinerja)	15 jenis	3 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	3 jenis	20%
			02 Penyusunan laporan keuangan OPD	Dokumen laporan keuangan (Prognosis, Tribulan, semesteran, RFK dan Akhir Tahun)	45 jenis	9 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	9 jenis	20%
			03 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Dokumen laporan kinerja (LKPJ, LKJIP, LPPD)	15 jenis	3 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	3 jenis	20%
			04 Monitoring, pengendalian, evaluasi dan pelaporan	Laporan pengendalian tribulan (dokumen)	20 jenis	4 jenis	- jenis	- jenis	-	- jenis	4 jenis	20%
1	01	06	Program Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP OPD								
1	01	06	01 Koordinasi dan penyusunan perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi, pelaporan dan publikasi kinerja perangkat daerah	36 dok	- dok	9 dok	9 dok	100%	6 dok	15 dok	42%
			02 Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	36 dok	- dok	9 dok	9 dok	100%	9 dok	18 dok	50%
1	01	07	Program pelayanan pendaftaran penduduk	Prosentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu (%)								
1	01	07	01 Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	375.000 dok duk	142.155 dok duk	120.000 dok duk	243.538 dok duk	203%	100.000 dok duk	485.693 dok duk	130%
			02 Penerapan Program KTP-el	persentase pelayanan KTP elektronik	96 %	89,68 %	90 %	91,64 %	102%	92 %	273,32 %	285%
			03 Orientasi Sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW	jumlah orang RT dan RW yang melaksanakan orientasi	4.500 orang	500 orang	500 orang	500 orang	100%	700 orang	1.700 orang	38%
			05 Bimbingan teknis pengelolaan administrasi kependudukan kecamatan dan desa/kel	jumlah aparat kecamatan dan desa/kel yang melakukan bimbingan teknis	736 orang	- orang	850 orang	850 orang	0%	- orang	850 orang	115%
			06 pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk	jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip	250.000 berkas	101.524 berkas	120.000 berkas	187.740 berkas	156%	100.000 berkas	389.264 berkas	156%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan tahun lalu (2017)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja OPD Tahun 2018	Realisasi Renja OPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2019)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5 + 7 + 9)	11	
1 01 08	Program pelayanan pencatatan sipil	Prosentase penerbitan akta pencatatan sipil tepat waktu (%)									
1 01 08 01	Pelayanan adminduk capil keliling	jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan	200 kali	112 kali	150 kali	66 kali	44%	40 kali	218 kali	109%	
	02	Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil	jumlah berkas akta capil yang tersimpan	135.000 berkas	30.000 berkas	20.000 berkas	32.970 berkas	165%	25.000 berkas	87.970 berkas	65%
	03	Penyusunan kebijakan kependudukan	jumlah buku peraturan kebijakan kependudukan yang tersusun	1.440 buku	- buku	400 buku	400 buku	0%	- buku	400 buku	28%
	04	Orientasi sistem administrasi kependudukan melalui jalur pendidikan	jumlah siswa yang melaksanakan orientasi	900 siswa	180 siswa	180 siswa	180 siswa	100%	- siswa	360 siswa	40%
	05	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	jumlah pelayanan dokumen kependudukan yang dilaksanakan	450 kali	- kali	- kali	- kali	0%	150 kali	150 kali	33%
1 01 09	Program pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Prosentase layanan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan (%)									
1 01 09 01	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	jumlah titik yang terbangun dan yang mengoperasikan jaringan SIAK	20 titik jaringan SIAK	4 titik jaringan SIAK	5 titik jaringan SIAK	4 titik jaringan SIAK	80%	1 titik jaringan SIAK	20 titik jaringan SIAK	100%	
	02	Bimbingan teknis tenaga pengelola SIAK	jumlah peserta bimbingan teknis SIAK	220 orang	44 orang	44 orang	44 orang	100%	- orang	88 orang	40%
	03	Implementasi sistem adminstrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan).	jumlah implementasi titik jaringan SIAK	20 titik	20 titik	20 titik	20 titik	100%	20 titik	20 titik	100%
	04	Pengolahan dan penyusunan laporan informasi kependudukan	jumlah laporan yang tersusun dan aplikasi	550 buku	110 buku	110 buku	110 buku	100%	110 buku	330 buku	60%
	05	Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan (DAK)	jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola	1 sistem	- sistem	- sistem	- sistem	0%	1 sistem	1 sistem	100%
1 01 10	Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Prosentase layanan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan (%)									
1 01 10 01	Pengembangan data base kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan	jumlah kecamatan dan desa/kel yang melakukan entri database kependudukan	1.740 kec, desa/kel	348 kec, desa/kel	348 kec, desa/ke l	348 kec, desa/kel	100%	348 kec, desa/kel	1.044 kec, desa/kel	60%	
	02	Promosi dan pameran kependudukan	jumlah promosi dan pameran kependudukan	5 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1	1 kali	3 kali	60%
	03	Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan	jumlah sertifikat ISO	5 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1	1 kali	3 kali	60%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya telah melaksanakan program dan kegiatannya dengan baik. Adapun realisasi dari capaian indikator kinerja daerah Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Capaian Indikator Kinerja Tahun 2018

No	Uraian Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2018	Capaian Tahun 2018	+ / -	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Persentase Kepemilikan KTP elektronik	%	90	91,64	+	
2.	Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	%	100	100	+	
3.	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	%	7,5	4,72	-	
4.	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 -18 tahun	%	82,5	88,48	+	
5.	Persentase Kepemilikan Akta kematian	%	15	80,05	+	
6.	IKM pelayanan administrasi kependudukan		Baik	Baik	+	
7.	Persentase ketersediaan informasi data kependudukan	%	100	100	+	

Sumber : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

- Indikator kinerja persentase kepemilikan KTP elektronik pada tahun 2018 telah mencapai target sebesar 91,64 % atau 914.502 orang dari wajib KTP 997.940 orang. Capaian tersebut dikarenakan adanya kebijakan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk jemput bola dengan perakaman penduduk wajib KTP ke desa/kelurahan dan sekolah, serta adanya ketentuan akan dilakukan pemblokiran data penduduk usia 23 tahun keatas yang belum melakukan perekaman.
- Capaian indikator kinerja kepemilikan Kepala keluarga mencapai 100 % (388.454 KK). Hal ini menunjukkan bahwa penduduk secara keseluruhan di Kabupaten Tuban telah memiliki Kartu Keluarga baik yang menggunakan aplikasi SIAK maupun yang belum masuk aplikasi SIAK. Dan sesuai ketentuan perundangan sejak tahun 2011

mewajibkan penduduk untuk memiliki Kartu Keluarga dengan aplikasi SIAK.

- Indikator Kinerja persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak Tahun 2018 capaiannya adalah 4,72 % atau 13.565 lembar dari 287.158 anak. Pada tahun 2018 ini Kabupaten Tuban baru melaksanakan program KIA sebagaimana SK menteri dalam Negeri No. 471.13-257 Dukcapil Tahun 2018 tentang kabupaten/kota sebagai pelaksana KIA. Selain itu juga masih belum semua penduduk Kabupaten Tuban mengetahui program KIA. Oleh sebab itu dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara rutin dan terus menerus memberikan sosialisasi kepada masyarakat.
- Pada tahun 2018, untuk Indikator Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 -18 tahun adalah 88,48 % dari target 82,5 % atau 269.988 anak dari total 305.133 anak, dan target tahun 2018 ini telah tercapai. Hal ini dicapai dengan beberapa hal antara lain dengan dilaksanakannya pelayanan sehari jadi atau one day service bagi yang mengurus sendiri akta kelahirannya, dilaksanakannya pelayanan keliling di 20 kecamatan dan juga pelayanan massal mandiri ke desa/kelurahan. Selain itu dilakukan juga kerjasama dengan sekolah untuk pengurusan akta kelahiran anak didiknya serta mengambil fotocopy akta kelahiran anak didik untuk dimasukkan ke dalam database SIAK.
- Untuk Indikator Kinerja persentase Kepemilikan Akta Kematian capaiannya sebesar 80,05 % atau 3.985 akta kematian dari 4.978 jumlah kematian yang terjadi). Capaian pada tahun 2018 bisa melampaui target dikarenakan dalam setiap pengurusan Kartu Keluarga apabila ada pengurangan anggota keluarga karena kematian, maka diharuskan pula untuk mengurus akta kematiannya.
- Capaian untuk Indikator kinerja IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pelayanan administrasi kependudukan, berdasarkan hasil survey independen yang telah dilakukan maka capaian dari IKM untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Tuban pada Tahun 2018 dicapai nilai 77,45 atau kategori baik. Untuk indikator IKM telah mencapai pula target yang ditetapkan. Dengan demikian bahwa pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Tuban telah memenuhi standar pelayanan dengan kategori baik.
- Indikator persentase ketersediaan informasi data kependudukan capaiannya adalah 100 %. Hal ini menunjukkan bahwa laporan informasi tentang data kependudukan yang diminta oleh stakeholder terkait telah dapat dipenuhi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam pelaksanaan program / kegiatan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara keseluruhan telah dilaksanakan, berikut ini adalah permasalahan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta faktor yang mempengaruhinya. Identifikasi permasalahan pada masing-masing bidang dapat disebutkan sebagai berikut:

- a. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Wajib KTP belum semua melakukan perekaman dan memiliki KTP elektronik. Pada akhir tahun 2018 dari wajib KTP 997.940 orang baru 935.234 orang yang telah melakukan perekaman atau 93,72 %. Dan dari jumlah tersebut yang telah memiliki KTP elektronik baru 914.502 orang atau 91,64 %.
 - Ketepatan Perubahan Kartu Keluarga Karena Lahir Mati Pindah Datang / LAMPID belum optimal
 - Belum semua kepala keluarga memiliki Kartu Keluarga berbasis SIAK
 - Mulai diterapkannya Kartu Identitas Anak bagi anak usia 0 sampai 17 tahun kurang 1 hari.
 - Kurangnya pemahaman masyarakat tentang tatacara pengurusan
 - Kuantitas dan kualitas SDM untuk pelayanan pendaftaran penduduk terbatas
 - Jarak tempat tinggal dengan pelayanan relatif jauh. Jarak terjauh sekitar 65 km dari pusat kota.
 - Sarana prasarana pendukung pelayanan belum maksimal
- b. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kepemilikan akta capil belum optimal. Kepemilikan akta kelahiran usia 0 -18 tahun pada akhir tahun 2018 sekitar 88,48 % dan masih perlu terus ditingkatkan.
 - Perlu adanya penyimpanan dokumen yang baik sekaligus digitalisasinya.
 - Kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus akta catatan sipil
 - Jumlah SDM untuk pelayanan Pencatatan Sipil terbatas
 - Jarak tempat tinggal dengan pelayanan relatif jauh. Jarak terjauh sekitar 65 km dari pusat kota.
 - Masih kurang optimalnya koordinasi dengan instansi terkait
- c. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Database semula bersifat lokal dan manual menjadi database nasional dan elektronik sehingga perlu waktu untuk penyesuaian
 - Apabila Jaringan SIAK mengalami gangguan maka pelayanan terganggu

- Jaringan SIAK yang ada memerlukan pemeliharaan yang intensif dan optimal
 - Jaringan SIAK baru sampai kecamatan (belum sampai desa)
 - Jumlah SDM yang menangani SIAK terbatas.
- d. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
- Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan semakin tinggi untuk itu diperlukan inovasi pelayanan yang terus menerus.
 - Diperlukan sinergitas dengan instansi yang memanfaatkan database kependudukan

2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban merupakan kegiatan yang bersifat prioritas serta terus menerus, baik yang bersifat rutin maupun teknis karena ditujukan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, yaitu untuk memenuhi dokumen kependudukan bagi masyarakat Kabupaten Tuban.

Berdasarkan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Tuban Tahun 2020 disajikan perbandingan antara Rancangan awal RKPD dan Hasil Analisis Kebutuhan OPD sebagaimana tabel berikut ini.

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Tuban

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
1	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran		Angka indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80	1.444.428.000	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran		Angka indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80	1.444.428.000
1	Penyediaan Jasa perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jasa administrasi perkantoran	7 jasa administrasi perkantoran	358.500.000	Penyediaan Jasa perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jasa administrasi perkantoran	7 jasa administrasi perkantoran	358.500.000
2	Penyediaan Peralatan kantor	Kabupaten Tuban	jumlah peralatan kantor	5 jenis Peralatan perkantoran	156.580.000	Penyediaan Peralatan kantor	Kabupaten Tuban	jumlah peralatan kantor	5 jenis Peralatan perkantoran	156.580.000
3	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	5 jenis	165.000.000	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	5 jenis	165.000.000
4	Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	R2 27 unit, R4 4 unit, 1303 meter ² gedung kantor, 25 peralatan dan perlengkapan gedung kantor, 45 meubelair	182.000.000	Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kabupaten Tuban	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	R2 27 unit, R4 4 unit, 1303 meter ² gedung kantor, 25 peralatan dan perlengkapan gedung kantor, 45 meubelair	182.000.000
5	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang disediakan	40 kali	100.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang disediakan	40 kali	100.000.000
6	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan	50 kali	482.348.000	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan	50 kali	482.348.000
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		Prosentase aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan (%)	80	134.868.240	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		Prosentase aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan (%)	80	134.868.240
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kabupaten Tuban	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	6 stel PSR dan 58 PDH batik	27.800.000	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kabupaten Tuban	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	6 stel PSR dan 58 PDH batik	27.800.000
2	Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur	Kabupaten Tuban	jumlah sumberdaya aparatur yang mengikuti kompetensi	28 PNS, 30 Non PNS, 1 instruktur senam	107.068.240	Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur	Kabupaten Tuban	jumlah sumberdaya aparatur yang mengikuti kompetensi	28 PNS, 30 Non PNS, 1 instruktur senam	107.068.240
3	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP SKPD	BB	213.768.000	Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah		Nilai AKIP SKPD	BB	213.768.000
1	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	6 dokumen (LKPJ, LKjIP, LPPD, Renja dan Perubahan Renja, Perjanjian Kinerja dan Perubahan Kinerja, Pengendalian dan Evaluasi)	67.968.000	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	6 dokumen (LKPJ, LKjIP, LPPD, Renja dan Perubahan Renja, Perjanjian Kinerja dan Perubahan Kinerja, Pengendalian dan Evaluasi)	67.968.000

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2	Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah dokumen kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	9 dokumen	145.800.000	Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Kabupaten Tuban	Jumlah dokumen kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	9 dokumen	145.800.000
4	Program pelayanan pendaftaran penduduk		Prosentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu (%)	100	2.765.370.000	Program pelayanan pendaftaran penduduk		Prosentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu (%)	100	2.765.370.000
1	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	493.000.000	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	493.000.000
2	Penerapan Program KTP-el	Kabupaten Tuban	persentase pelayanan KTP elektronik	94%	108.000.000	Penerapan Program KTP-el	Kabupaten Tuban	persentase pelayanan KTP elektronik	94%	108.000.000
3	Orientasi Sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW	Kabupaten Tuban	jumlah peserta orientasi sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW yang dilaksanakan	1.000 orang	100.000.000	Orientasi Sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW	Kabupaten Tuban	jumlah peserta orientasi sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW yang dilaksanakan	1.000 orang	100.000.000
4	pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk	Kabupaten Tuban	jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip	150.000 berkas	45.000.000	pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk	Kabupaten Tuban	jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip	150.000 berkas	45.000.000
5	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil	1000 orang	450.000.000	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil	1000 orang	450.000.000
6	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	1.569.370.000	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	1.569.370.000
5	Program pelayanan pencatatan sipil		Prosentase penerbitan akta pencatatan sipil tepat waktu (%)	100	575.815.000	Program pelayanan pencatatan sipil	Kabupaten Tuban	Prosentase penerbitan akta pencatatan sipil tepat waktu (%)	100	575.815.000
1	Pelayanan adminduk capil keliling	Kabupaten Tuban	jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan	40 kali	100.000.000	Pelayanan adminduk capil keliling	Kabupaten Tuban	jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan	40 kali	100.000.000
2	Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil	Kabupaten Tuban	jumlah berkas akta capil yang tersimpan	25.000 berkas	80.000.000	Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil	Kabupaten Tuban	jumlah berkas akta capil yang tersimpan	25.000 berkas	80.000.000
3	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah pelayanan dokumen kependudukan yang dilaksanakan	150 kali	395.815.000	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	Kabupaten Tuban	jumlah pelayanan dokumen kependudukan yang dilaksanakan	150 kali	395.815.000
6	Program pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan		Prosentase layanan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan (%)	100	518.300.000	Program pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Kabupaten Tuban	Prosentase layanan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan (%)	100	518.300.000
1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Kabupaten Tuban	jumlah jaringan SIAK yang dioperasikan	1 jaringan	40.000.000	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Kabupaten Tuban	jumlah jaringan SIAK yang dioperasikan	1 jaringan	40.000.000
2	Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Kabupaten Tuban	jumlah implementasi titik jaringan SIAK	20 titik	190.000.000	Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	Kabupaten Tuban	jumlah implementasi titik jaringan SIAK	20 titik	190.000.000
3	Pengolahan dan penyusunan laporan informasi kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah laporan yang tersusun	25 buku	25.000.000	Pengolahan dan penyusunan laporan informasi kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah laporan yang tersusun	25 buku	25.000.000
4	Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola	1 sistem informasi	263.300.000	Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola	1 sistem informasi	263.300.000

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
7	Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil		Prosentase sistem informasi layanan data kependudukan yang dikelola dengan baik	100	218.000.000	Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil		Prosentase sistem informasi layanan data kependudukan yang dikelola dengan baik	100	218.000.000
1	Pengembangan data base kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah kecamatan dan desa/kel yang melakukan entri database kependudukan	20 kec, 328 desa/kel	110.000.000	Pengembangan data base kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah kecamatan dan desa/kel yang melakukan entri database kependudukan	20 kec, 328 desa/kel	110.000.000
2	Promosi dan pameran kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah promosi dan pameran kependudukan	1 kali	30.000.000	Promosi dan pameran kependudukan	Kabupaten Tuban	jumlah promosi dan pameran kependudukan	1 kali	30.000.000
3	Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan	Kabupaten Tuban	jumlah sertifikat ISO	1 sertifikat	78.000.000	Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan	Kabupaten Tuban	jumlah sertifikat ISO	1 sertifikat	78.000.000

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan Musrenbang yang telah dilaksanakan dari tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten Tuban, tidak didapati usulan dari masyarakat yang mengarah pada Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban. Dengan demikian hasil telaahan atas usulan program dan kegiatan masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2020 adalah nihil.

Tabel. 2.4
Usulan Program dan Kegiatan
Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2020
Pemerintah Kabupaten Tuban

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
		N I H I L			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Didalam pelaksanaannya, pengelolaan administrasi kependudukan yang bersifat tersentralistik Kementerian Dalam Negeri menyebabkan pelayanan kependudukan kurang maksimal.

Untuk pencetakan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP el) yang telah didistribusikan kewenangannya ke daerah juga menyebabkan persoalan baru. Dari segi efektifitas waktu dan biaya bagi masyarakat merupakan terobosan, karena dapat dilakukan pencetakan KTP el oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota. Akan tetapi, dalam pelaksanaannya masih banyak terjadi permasalahan antara lain, blangko KTP elektronik yang masih dilakukan oleh Kementerian Dalam Negeri menyebabkan terjadinya keterbatasan blangko KTP el yang di daerah sehingga harus diterbitkan surat keterangan pengganti KTP elektronik.

Jaringan untuk pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang tersentralistik oleh Kementerian Dalam Negeri juga membawa dampak terhadap efektifitas pelayanan masyarakat. Seringnya terjadi *disconnect* jaringan ikut mengurangi percepatan pelayanan kepada masyarakat

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Didalam pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban tentunya tidak terlepas dari pencapaian visi dan misi kepala daerah. Visi Kepala Daerah adalah "Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera".

Adapun Misi yang akan dilaksanakan adalah :

1. Peningkatan Pengamalan Nilai-Nilai Keagamaan Dalam Berbagai Aspek Kehidupan Dengan Mengutamakan Toleransi Dan Kerukunan Antar Umat Beragama
2. Peningkatan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Baik, Kreatif dan Bersih
3. Peningkatan Pembangunan Yang Berkelanjutan dan Optimalisasi Penataan Ruang Guna Mendorong Kemajuan Daerah
4. Membangun Struktur Ekonomi Daerah Yang Kokoh Berlandaskan Keunggulan Lokal Yang Kompetitif
5. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat yang Merata dan Berkeadilan

Sebagai bentuk penjabaran dari dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih, maka sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban pelaksanaan program dari 5 misi terpilih yaitu :

Program misi ke 2 : Peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih. ini merupakan upaya untuk meningkatkan kemampuan pengembangan kapasitas pemerintah di era otonomi daerah dalam rangka tercapainya kualitas pelayanan publik yang cepat, tepat dan pasti.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran
Kepala Daerah dan Perangkat Daerah

No.	Kepala Daerah (RPJMD)	Perangkat Daerah (Renstra)
1.	Tujuan : Peningkatan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Kinerja Pelayanan Publik	Tujuan : Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas
2.	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Sasaran : 1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan kualitas pelayanan Administrasi kependudukan 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pemanfaatan data kependudukan

Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akan dicapai pada tahun 2020 adalah :

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020

No.	INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH	Target Capaian Akhir Tahun 2020
1.	Kepemilikan KTP elektronik (%)	94
2.	Kepemilikan Kartu Keluarga (%)	100
3.	Kepemilikan Kartu Identitas Anak (%)	12.5
4.	Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 -18 Tahun (%)	87
5.	Kepemilikan Akta Kematian (%)	30
6.	IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	Baik
7.	Ketersediaan informasi data kependudukan (%)	100

3.3 Program dan Kegiatan

Mengacu pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021, Rancangan awal RKPD Kabupaten Tuban Tahun 2020, maka disusunlah Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2020. Secara keseluruhan Jumlah program pada Rencana Awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2020 ada 7 (tujuh) program dan 26 (dua puluh enam) kegiatan dengan pagu indikatif masing-masing program sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran (6 kegiatan) sebesar Rp.1.444.428.000
2. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur (2 kegiatan) sebesar Rp.134.868.240
3. Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (2kegiatan) sebesar Rp.213.768.000
4. Program pelayanan pendaftaran penduduk (6 kegiatan) sebesar Rp.2.765.370.000
5. Program pelayanan pencatatan sipil (4 kegiatan) sebesar Rp. 575.816.000
6. Program pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan (4 kegiatan) sebesar Rp. 518.300.000
7. Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil (3 kegiatan) sebesar Rp. 218.000.000

Tabel 3.3
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2020
dan Perkiraan Maju Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Tuban

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif			
1	01	01		Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran	Angka indeks kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran		80	1.444.428.000	APBD		80	1.444.428.000
1	01	01	01	Penyediaan Jasa perkantoran	jumlah jasa administrasi perkantoran	Kabupaten Tuban	7 jasa administrasi perkantoran	358.500.000	APBD		7 jasa administrasi perkantoran	358.500.000
			02	Penyediaan Peralatan kantor	jumlah peralatan kantor	Kabupaten Tuban	5 jenis Peralatan perkantoran	156.580.000	APBD		5 jenis Peralatan perkantoran	156.580.000
			03	Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	Kabupaten Tuban	5 jenis	165.000.000			5 jenis	165.000.000
			04	Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran Yang Disediakan	Kabupaten Tuban	R2 27 unit, R4 4 unit, 1303 meter ² gedung kantor,25 peralatan dan perlengkapan gedung kantor, 45 meubelair	182.000.000	APBD		R2 27 unit, R4 4 unit, 1303 meter ² gedung kantor,25 peralatan dan perlengkapan gedung kantor, 45 meubelair	182.000.000
			05	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah yang disediakan	Kabupaten Tuban	40 kali	100.000.000	APBD		40 kali	100.000.000
			06	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan	Kabupaten Tuban	50 kali	482.348.000	APBD		50 kali	482.348.000
1	01	02		Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Prosentase aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan (%)		80	134.868.240	APBD		80	134.868.240
1	01	02	01	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang disediakan	Kabupaten Tuban	6 stel PSR dan 58 PDH batik	27.800.000	APBD		6 stel PSR dan 58 PDH batik	27.800.000
			02	Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur	jumlah sumberdaya aparatur yang mengikuti kompetensi	Kabupaten Tuban	28 PNS, 30 Non PNS, 1 instruktur senam	107.068.240	APBD		28 PNS, 30 Non PNS, 1 instruktur senam	107.068.240
1	01	03		Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP SKPD		BB	213.768.000	APBD		BB	213.768.000
1	01	03	01	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Kabupaten Tuban	6 dokumen (LKPJ, LKjIP, LPPD, Renja dan Perubahan Renja, Perjanjian Kinerja dan Perubahan Kinerja, Pengendalian dan Evaluasi)	67.968.000	APBD		6 dokumen (LKPJ, LKjIP, LPPD, Renja dan Perubahan Renja, Perjanjian Kinerja dan Perubahan Kinerja, Pengendalian dan Evaluasi)	67.968.000
			02	Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Kabupaten Tuban	9 dokumen	145.800.000	APBD		9 dokumen	145.800.000
1	01	04		Program pelayanan pendaftaran penduduk	Prosentase penerbitan dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu (%)		100	2.765.370.000	APBD		100	2.765.370.000
1	01	04	01	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	Kabupaten Tuban	200.000 dokduk	493.000.000	APBD		200.000 dokduk	493.000.000
			02	Penerapan Program KTP-el	persentase pelayanan KTP elektronik	Kabupaten Tuban	94%	108.000.000	APBD		94%	108.000.000
			03	Orientasi Sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW	jumlah peserta orientasi sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW yang dilaksanakan	Kabupaten Tuban	1.000 orang	100.000.000	APBD		1.000 orang	100.000.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020				Catatan penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif
			04	pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk	jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip	Kabupaten Tuban	150.000 berkas	45.000.000	APBD		150.000 berkas	45.000.000
			05	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil	Kabupaten Tuban	1000 orang	450.000.000	APBD		1000 orang	450.000.000
			06	Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	Kabupaten Tuban	200.000 dokduk	1.569.370.000	APBD		200.000 dokduk	1.569.370.000
1	01	05		Program pelayanan pencatatan sipil	Prosentase penerbitan akta pencatatan sipil tepat waktu (%)		100	575.815.000	APBD		100	575.815.000
1	01	05	01	Pelayanan adminduk capil keliling	jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan	Kabupaten Tuban	40 kali	100.000.000	APBD		40 kali	100.000.000
			02	Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil	jumlah berkas akta capil yang tersimpan	Kabupaten Tuban	25.000 berkas	80.000.000	APBD		25.000 berkas	80.000.000
			04	Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	jumlah pelayanan dokumen kependudukan yang dilaksanakan	Kabupaten Tuban	150 kali	395.815.000	APBD		150 kali	395.815.000
1	01	06		Program pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	Prosentase layanan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan (%)		100	518.300.000	APBD		100	518.300.000
			01	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	jumlah jaringan SIAK yang dioperasikan	Kabupaten Tuban	1 jaringan	40.000.000	APBD		1 jaringan	40.000.000
			02	Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	jumlah implementasi titik jaringan SIAK	Kabupaten Tuban	20 titik	190.000.000	APBD		20 titik	190.000.000
			03	Pengolahan dan penyusunan laporan informasi kependudukan	jumlah laporan yang tersusun	Kabupaten Tuban	25 buku	25.000.000	APBD		25 buku	25.000.000
			04	Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola	Kabupaten Tuban	1 sistem informasi	263.300.000	APBD		1 sistem informasi	263.300.000
1	01	07		Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Prosentase sistem informasi layanan data kependudukan yang dikelola dengan baik		100	218.000.000	APBD		100	218.000.000
1	01	07	01	Pengembangan data base kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan	jumlah kecamatan dan desa/kel yang melakukan entri database kependudukan	Kabupaten Tuban	20 kec, 328 desa/kel	110.000.000	APBD		20 kec, 328 desa/kel	110.000.000
			02	Promosi dan pameran kependudukan	jumlah promosi dan pameran kependudukan	Kabupaten Tuban	1 kali	30.000.000	APBD		1 kali	30.000.000
			03	Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan	jumlah sertifikat ISO	Kabupaten Tuban	1 sertifikat	78.000.000	APBD		1 sertifikat	78.000.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban ini disusun untuk program/kegiatan tahun 2020 yang berasal dari APBD Kabupaten Tuban serta Dana Alokasi Khusus (DAK). Program/kegiatan ini merupakan acuan dasar dalam melakukan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Adapun program - programnya dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran

Program ini diarahkan untuk meningkatnya kinerja administrasi perkantoran yang dilaksanakan melalui beberapa kegiatan yaitu :

1. Penyediaan Jasa Perkantoran
2. Penyediaan peralatan Perkantoran
3. Pengadaan sarana prasarana perkantoran
4. Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran
5. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
6. Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)

Indikator Kinerja :

1. Jumlah Jenis jasa Administrasi Perkantoran
2. Jumlah Jenis Peralatan Perkantoran Yang Disediakan
3. Jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran
4. Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran Yang disediakan
5. Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah Yang Disediakan
6. Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan

2. Program Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Program ini diarahkan untuk meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur dengan melalui kegiatan antara lain:

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta perlengkapannya
2. Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur

Indikator Kinerja :

1. Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya
2. Jumlah aparat yang mengikuti peningkatan kompetensi

3. Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
Program ini diarahkan untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah, yang ditempuh melalui kegiatan, yaitu :
1. Koordinasi Dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi, Pelaporan Dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah
- Indikator Kinerja :
1. Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi, Pelaporan Dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah
 2. Jumlah Dokumen Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah
4. Program Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk
Program ini diarahkan untuk melaksanakan pelayanan administrasi pendaftaran penduduk serta meningkatkan kepemilikannya, dengan kegiatan:
1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
 2. Penerapan program KTP-el
 3. Orientasi sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT/RW
 4. Pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk
 5. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)
 6. Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)
- Indikator Kinerja :
1. Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan
 2. Persentase pelayanan KTP elektronik
 3. Jumlah peserta RT/RW yang melaksanakan orientasi
 4. Jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip
 5. Jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil
 6. Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan
5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
Program ini diarahkan untuk melaksanakan pelayanan pencatatan sipil serta meningkatkan kepemilikannya, dengan kegiatan :
1. Pelayanan adminduk capil keliling
 2. Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil
 3. Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)
- Indikator Kinerja :
1. Jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan
 2. Jumlah berkas akta capil yang tersimpan

6. Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Program ini diarahkan untuk melaksanakan pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan, yang ditempuh melalui beberapa kegiatan, yaitu:

1. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu
2. Implementasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan).
3. Pengolahan dan penyusunan laporan informasi kependudukan
4. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (DAK)

Indikator Kinerja:

1. Jumlah jaringan SIAK yang dioperasikan
2. Jumlah implementasi titik jaringan SIAK
3. Jumlah laporan yang tersusun
4. Jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola

7. Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Program ini diarahkan untuk melaksanakan pemanfaatan data kependudukan dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil, yang dilakukan dengan kegiatan :

1. Pengembangan data base kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan
2. Promosi dan pameran kependudukan
3. Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah kecamatan dan desa/kelurahan yang melakukan entri database kependudukan
2. Jumlah promosi dan pameran kependudukan
3. Jumlah sertifikat ISO

Tabel 5.1
RENCANA KERJA
TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN			Program	KEGIATAN			
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Target	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban	BB	Program Peningkatan Kinerja Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran	7 jasa administrasi perkantoran	377.700.000
					Penyediaan Peralatan kantor	Jumlah Jenis Peralatan Perkantoran Yang Disediakan	5 jenis Peralatan perkantoran	166.580.000
					Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran	jumlah jenis sarana dan prasarana perkantoran	5 jenis	234.000.000
					Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran Yang Disediakan	R2 27 unit, R4 4 unit, 1303 meter ² gedung kantor, 25 peralatan dan perlengkapan gedung kantor, 45 meubelair	182.000.000
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah Yang Disediakan	40 kali	100.000.000
					Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Dilaksanakan	50 kali	472.716.000
				Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	6 stel PSR dan 58 PDH batik	27.800.000
					Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur	Jumlah Aparat yang mengikuti peningkatan kompetensi	28 PNS, 30 Non PNS, 1 instruktur senam	111.906.640
				Program Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	6 dokumen (LKPJ, LKJIP, LPPD, Renja dan Perubahan Renja, Perjanjian Kinerja dan Perubahan Kinerja, Pengendalian dan Evaluasi)	82.968.000
	Fasilitasi Kinerja Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan dan persentase penyerapan anggaran OPD	9 dokumen dan 95 %	145.800.000				

NO	SASARAN			Program	KEGIATAN			
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Target	Anggaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Persentase Kepemilikan KTP elektronik	94	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	493.000.000
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	100		Penerapan Program KTP el	persentase pelayanan KTP elektronik	94%	108.000.000
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	12,5					
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	87		Orientasi Sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW	jumlah peserta orientasi sistem administrasi kependudukan bagi pengurus RT dan RW yang dilaksanakan	400 orang	100.000.000
		Persentase Kepemilikan Akta Kematian	30		pengarsipan dokumen pendaftaran penduduk	jumlah berkas dokumen pendaftaran penduduk yang diarsip	150.000 berkas	45.000.000
		IKM pelayanan administrasi kependudukan	Baik		Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DAK)	jumlah peserta sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil	1000 orang	450.000.000
					Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	200.000 dokduk	1.122.500.000
				Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan adminduk capil keliling	jumlah pelayanan keliling yang dilaksanakan	40 kali	100.000.000
					Penyimpanan dokumen dan perubahan akta capil	jumlah berkas akta capil yang tersimpan	25.000 berkas	80.000.000
					Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	jumlah pelayanan dokumen kependudukan yang dilaksanakan	150 kali	302.700.000

NO	SASARAN			Program	KEGIATAN				
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pemanfaatan data kependudukan	Persentase ketersediaan informasi data kependudukan	100	Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	jumlah jaringan SIAK yang dioperasikan	1 jaringan SIAK	40.000.000	
					Implemtasi sistem administrasi kependudukan (membangun, updating dan pemeliharaan)	jumlah implementasi titik jaringan SIAK	20 titik	90.000.000	
					Pengolahan dan Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	jumlah laporan yang tersusun	25 buku	25.000.000	
					Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan (DAK)	jumlah sistem informasi administrasi kependudukan yang dikelola	1 sistem informasi	60.000.000	
					Program pemanfaatan data dan pengembangan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Pengembangan Database Kependudukan dalam menunjang laporan kependudukan	jumlah kecamatan dan desa/kel yang melakukan entry database kependudukan	20 kec, 328 desa/kel	110.000.000
						Promosi dan pameran kependudukan	jumlah promosi dan pameran kependudukan	1 kali	30.000.000
						Fasilitasi penerapan ISO bidang pelayanan	jumlah sertifikat ISO	1 sertifikat	78.000.000

BAB V
P E N U T U P

Rencana Kerja Tahun 2020 merupakan dokumen perencanaan yang akan menjadi acuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban dalam melaksanakan program dan kegiatannya pada tahun 2020. Melalui Rencana Kerja tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban ini, maka pelaksanaan pembangunan tahun 2020 dalam hal ini pelayanan administrasi kependudukan diupayakan dapat dilaksanakan secara optimal dengan segala manfaat yang ada.

Untuk itu sebagai Organisasi Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban akan selalu berupaya untuk meningkatkan kinerja sesuai dengan bidang, tugas pokok dan fungsinya melalui program / kegiatan berdasarkan pada Rencana Kerja tahun 2020 yang telah disusun.

Demikian Rencana Kerja tahun 2020 ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kerja sampai akhir tahun 2020 ini, dengan harapan akan dapat dilaksanakan secara lancar, transparan dan akuntabel sehingga dapat meningkatkan kinerja pemerintah dalam hal ini khususnya Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Tuban.

BUPATI TUBAN,

H. FATHUL HUDA