

**LAPORAN KINERJA PEJABAT STRUKTURAL/ PELAKSANA
KECAMATAN SINGGAHAN
TAHUN 2020**



**KECAMATAN SINGGAHAN
KABUPATEN TUBAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SINGGAHAN
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : GAGUK HARIYANTO, S.STP, M.SI
Jabatan : Camat Singgahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. FATHUL HUDA**
Jabatan : BupatiTuban
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tuban, Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
CAMAT SINGGAHAN

H. FATHUL HUDA

GAGUK HARIYANTO, S.STP, M.SI

Pembina

NIP. 19810124 199912 1 002

KABUPATEN TUBAN

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1	Meningkatnya keamanan dan ketertiban	1. Persentasepelanggaranandanpengaduan yang ditindaklanjuti (%)	100%
2	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan desa	2. Persentaseadesaberadministrasibaiksesuaiketen tuanPermendagridanPermendes(%)	80%
		3. Persentaselembagakemasyarakatandesaberad ministrasibaik (%)	70%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	4. NilaiIndekKepuasanMasyarakat (IKM) Kecamatan	Baik
4	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat	5. JumlahBUMDespadatingkatkecamatan (unit)	9
5	Meningkatnya nilai AKIP kecamatan	6. Nilai AKIP Kecamatan	B

PROGRAM		ANGGARAN		KETERANGAN
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	326.930.000,00	APBD
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	46.056.144,00	APBD
3.	Program PeningkatanAkuntabilitasKinerjaPerangkat Daerah	Rp.	107.800.000,00	APBD
4.	Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Masyarakat dan Kelompok Masyarakat Desa	Rp.	9.000.000,00	APBD
5.	Program Peningkatan Pengelolaan Keuangan Pemerintahan Desa	Rp.	21.000.000,00	APBD
6.	Program Peningkatan Kualitas Perizinan	Rp.	15.000.000,00	APBD
7.	Program Pembinaan Kemasyarakatan	Rp.	58.000.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp.	583.786.144,00	

Tuban, Januari 2020

PihakKedua,
BUPATI TUBAN

PihakPertama,
CAMAT SINGGAHAN

H. FATHUL HUDA

GAGUK HARIYANTO, S.STP, M.SI
Pembina
NIP. 19810124 199912 1 002

LAPORAN KINERJA PEJABAT STRUKTURAL

**SEKRETARIS KECAMATAN
TAHUN 2020**



**KECAMATAN SINGGAHAN
KABUPATEN TUBAN**

**BAB I
PENDAHULUAN**

Camat Melaksanakan Tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat dan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati di Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat melakukan kegiatan :

- a. Merumuskan dan merencanakan program dan kegiatan di kecamatan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan operasional.
- b. Membagi tugas kepada bawahan dengan memberi arahan dan petunjuk pada lembar disposisi sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis.
- c. Mengawasi dan memotivasi bawahan dalam melaksanakan tugas agar diperoleh hasil kerja yang optimal dan disiplin kerja yang tinggi.
- d. Mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan unit kerja di lingkungan kecamatan.
- e. Menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karier pegawai.
- f. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- g. Mengkoordinasikan kegiatan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban.
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) dan Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB) yang berada di wilayahnya.
- i. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- j. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- k. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan / desa.
- l. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan / desa.
- m. Menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan umum dan pembinaan sekretaris desa.
- n. Membantu Sekretaris Daerah dalam penyiapan informasi mengenai wilayah Kecamatan yang dibutuhkan dalam perumusan kebijakan Bupati.
- o. Mengkoordinasikan kegiatan - kegiatan penyelenggaraan pelayanan dengan instansi terkait.
- p. Mengkoordinasikan bawahan dalam rangka mengelola ketatausahaan yang meliputi segala usaha dan kegiatan unsur perencanaan umum dan keuangan.
- q. Meneliti, menyempurnakan dan menandatangani naskah-naskah dinas intern dan ekstern kecamatan.
- r. Memimpin rapat-rapat intern dan koordinasi dalam rangka pelaksanaan tugas.
- s. Mengikuti rapat-rapat di wilayah Kecamatan maupun Kabupaten.

- t. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Camat pada tahun 2018 sebagaimana telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1. NilaiIndek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Baik
		2. Persentase pelanggaran dan pengaduan yang ditindaklanjuti (%)	100%
		3. Nilai AKIP Kecamatan	B
2	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan desa	4. Persentase desa beradministrasi baik sesuai ketentuan Permendagri dan Permendes(%)	80%
		5. Persentase lembaga kemasyarakatan desa beradministrasi baik (%)	70%
		6. Jumlah BUMDes pada tingkat kecamatan (unit)	9

B. Capaian Kinerja

Adapun Capaian Kinerja dari terget yang telah diperjanjian setelah dilakukan pengukurankinerja adalah sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	1. NilaiIndek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Baik	Baik	100%
		2. Persentase pelanggaran dan pengaduan yang ditindaklanjuti (%)	100%	100	100%
		3. Nilai AKIP Kecamatan	B	B	100%
2	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan desa	4. Persentase desa beradministrasi baik sesuai ketentuan Permendagri dan Permendes(%)	80%		
		5. Persentase lembaga kemasyarakatan desa beradministrasi baik (%)	70%		
		6. Jumlah BUMDes pada tingkat kecamatan (unit)	9	--	100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Pada sasaran strategis terlaksanakannya pelayanan administrasi perkantoran tercapai 80%, hal ini karena kegiatan administrasi perkantoran terkait rekening listrik, rekening air, rekening telepon tercapai dan kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang tercapai 100%. Hal ini dikarenakan pemakian jasa listrik, air dan telepon yang sesuai kebutuhan sehingga penghematan sekitar 50%, begitu juga kegiatan rapat-rapat

koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan berdasarkan undangan sehingga hemat 32,77%.

Pada sasaran strategis terlaksananya sarana dan prasarana aparatur sudah tercapai 100% dari target 95%. Pada sasaran strategis terlaksananya disiplin aparatur tercapai 88,42% dari target 95% sehingga selisih 6,58% dikarenakan kegiatan kesegaran jasmani yang menyesuaikan hari kerja dan terlaksananya system akuntabilitas kinerja OPD yang belum tercapai dari target 95% dikarenakan ada kegiatan penyusunan pelaporan keuangan yang hanya mencapai 77,69%.

D. Rencana Tindak Lanjut

Untuk meminimalkan permasalahan yang dihadapi dalam peningkatan disiplin aparatur dilakukan peningkatan kegiatan kesegaran jasmani dan seragam dinas.

E. Tanggapan Atasan Langsung.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain.....ditulis.....

BAB III
PENUTUP

Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan pada tahun 2018 dapatdikategorikan **Berhasil** karena secara rata-rata capaian indikator kinerja tercapai 100% sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

	Tuban, Januari 2018
Pihak Kedua, CAMAT KENDURUAN	Pihak Pertama, SEKRETARIS CAMAT
<u>GAGUK HARIYANTO, S.STP, M.SI</u> Pembina NIP. 19810124 199112 1 002	<u>Dra. HUSNUL KHOTIMAH, MM</u> Pembina NIP. 19630909 199203 2 005

RINCIAN

No	Uraian Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2018	Capaian Tahun 2017	Keterangan
1	Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	%	95	90,38	Belum tercapai
2	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	%	95	95,72	Tercapai
3	Peningkatan disiplin aparatur	%	95	79,83	Belum tecapai
4	Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja OPD	%	95	89,54	Belum tercapai