BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Penjabaran arah dari keseluruhan perencanaan tersebut dituangkan dalam bentuk rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan 1 (satu) tahun kedepan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :
   a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
   b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik;
   c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
   d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional;
   e. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
   f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
   g. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
   h. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
   i. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor;
   j. Penyediaan Peralatandan Perlengkapan Kantor;
   k. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
   l. PenyediaanMakanandanMinuman;
   m. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi KeLuar Daerah.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, meliputi kegiatan :
   a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional;
   b. Belanja Modal Pengadaan Meubelair;
   c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
   d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;

e. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;

f. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor;

g. Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, meliputi kegiatan :

   a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya;

   b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu.

4. Program Peningkatan KapasitasAparatur Pemerintah Desa, meliputi kegiatan :

   a. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.