



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TAHUN 2020



**PEMERINTAHAN KABUPATEN TUBAN
KECAMATAN MONTONG**

Jalan Raya Montong Nomor : 240 ☎ (0356) 611116

MONTONG (62357)

PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 46 TAHUN 2018
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DILINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN TUBAN TAHUN 2016 - 2021

Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera .

Misi 2 : Peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih.

Tujuan 2 : Peningkatan tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik.

Indikator kinerja tujuan:

Indeks Reformasi Birokrasi

TUGAS DAN FUNGSI

KECAMATAN TUBAN KABUPATEN TUBAN

PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 69 TAHUN 2016 TENTANG URAIAN TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN KABUPATEN TUBAN

Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat ;

TUGAS CAMAT :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Menkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang – undangan ;
10. Perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan pelaporan/pertanggungjawaban kepada bupati;
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**SEBELUM EVALUASI
DENGAN MENPAN**

Lini eritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Montong dengan RPJMD

Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

Misi Kabupaten Tuban	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan SKPD	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Misi 2 RPJMD: Peningkatan tatakelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	Tujuan2: Peningkatan kualitas tatakelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik	Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Tujuan 1 : Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan PemerintahanDesa	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) 1. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Sosial. 2.Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat Kecamatan

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

Kinerja Utama / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survey independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	<p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial</p> <p>----- X 100%</p> <p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial 1 tahun</p>	Seksi Pemerintahan	
			Seksi PMD	
			Seksi Trantib	
			Seksi Kesra	
Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat kecamatan		Jumlah BUMDes yang terbentuk pada tingkat kecamatan	Seksi PMD	

**SESUDAH EVALUASI
DENGAN MENPAN**

1. Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Montong dengan RPJMD

Visi : KabupatenTuban yang lebih Religius, Bersih, Majudan Sejahtera

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

Misi Kabupaten Tuban (1)	Tujuan RPJMD (2)	Sasaran RPJMD (3)	Tujuan SKPD (4)	Sasaran SKPD (5)	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD) (6)
Misi 2 RPJMD: Peningkatan tatakelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	Tujuan2: Peningkatan kualitas tatakelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik	Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Tujuan 1 : Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan PemerintahanDesa	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Sosial.

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

Kinerja Utama / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survey independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	<p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial</p> <p>----- X 100%</p> <p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial 1 tahun</p>	Seksi Pemerintahan	
			Seksi PMD	
			Seksi Trantib	
			Seksi Kesra	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

Jabatan : Sekretaris Camat Montong

Tugas : Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta membantu tugas Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan.

Fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
2. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor ;
4. Pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan dan keprotokolan ;
5. Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan kehumasan ;
6. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
7. Penyelenggaraan administrasi keuangan ;
8. Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
9. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
10. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kinerja Administrasi Perkantoran	Persentase angka indek kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran .	JumlahAparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran ----- x 100% JumlahAparatur OPD	Subbag umum	Sekcam
Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan .	Jumlah Aparatur yang mematuhi Peraturan Kedinasan ----- x 100% Jumlah Aparatur OPD	Subbag umum	
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP OPD	Hasil Nilai AKIP Kecamatan Montong	Subbag prolap	

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan ketentraman dan ketertiban, serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

Fungsi :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman ketertiban umum di wilayah kecamatan;
2. Penyediaan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat diwilayah kecamatan;
3. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang – undangan;
4. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada Bupati;
6. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan diwilayah kecamatan kepada Bupati;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terlaksananya Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Persentase Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang dilaksanakan	Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti dalam pemantauan keamanan dan ketertiban wilayah ----- x 100% Jumlah Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Laporan Hasil Kegiatan	Kasi trantib
Terlaksananya Koordinasi pengendalian dan Pelaporan Persebaran Covid-19	Persentase hasil koordinai pengendalian dan pelaporan persebaran Covid-19	Jumlah koordinai pengendalian dan pelaporan persebaran Covid-19 yang dilaksanakan ----- x 100% Jumlah koordinai pengendalian dan pelaporan persebaran Covid-19 satu tahun	Laporan Hasil Kegiatan	

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan

Fungsi :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan koordinasai dan sinkronisasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang pemerintahan;
2. Penyiapan dan penyediaan bahan evaluasi di bidang pemerintahan;
3. Penyediaan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan;
4. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan tertib admininstrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
5. Penyediaan bahan bimbingan, supervisi, fasilitas, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
6. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap aparatur pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. Penyediaan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
8. Penyediaan bahan laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
9. Penyiapan dan penyediaan bahan fasilitasi pemilihan kepala desa dan pengisian perangkat desa;
10. Penyediaan bahan koordinasi pelaksanaan tugas-tugas pembantuan pelaksanaan pemilihan umum (PEMILU);
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Asistensi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengelolaan Keuangan desa sesuai dengan peraturan	Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengelolaan Keuangan desa sesuai dengan peraturan ----- x 100% Jumlah Desa se-kecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Fasilitasi Bantuan KeuanganAlokasi Dana Desa	Persentase desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desatepatwaktu	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa tepat waktu ----- x 100% Jumlah Desa se-kecamatan		
Terlaksananya pembangunan sarana prasarana kelurahan	Presentase kelurahan yang mendapatkan alokasi dana pembangunan sarana prasarana melalui dana kelurahan sesuai rencana	Jumlah kelurahan yang mendapatkanalokasi dana pembangunan sarana prasarana melalui dana kelurahan sesuai rencana ----- x 100% Jumlah Desa se-kecamatan		

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pelayanan umum.

Fungsi :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal di bidang pelayanan umum dan perizinan;
2. Penyediaan bahan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat;
3. Penyediaan bahan sosialisasi perizinan;
4. Pelaksanaan evaluasi pelayanan umum kepada masyarakat;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pelayanan umum;
6. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksanananya Operasional pelaksanaan perijinan di tingkat kecamatan.	Persentase perijinan di tingkat kecamatan yang diterbitkan.	$\frac{\text{Jumlah perijinan yang diterbitkan sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah perijinan}} \times 100\%$	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pelayanan Umum
Terlaksanannya non perijinan ditingkat kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase non perijinan ditingkat kecamatan yang ditindaklanjuti	$\frac{\text{Jumlah non perijinan yang ditindaklanjuti ditingkat kecamatan}}{\text{jumlah non perijinan}} \times 100\%$		

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat

Fungsi :

1. Penyediaan pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
2. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
3. Penyediaan bahan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintahan maupun swasta;
4. Pelaksanaan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati;
6. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang mendapatkan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa	Jumlah desa yang mendapatkan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa sesuai peraturan ----- x 100% Jumlah desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Terlaksananya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Persentase kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat sesuai kecamatan	Jumlah kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan masyarakat sesuai rencana ----- x100% Jumlah kelurahan se-kecamatan		
Terlaksananya kegiatan penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana dan kegiatan luar biasa lainnya (Covid-19)	Persentase kelurahan yang mendapatkan fasilitasi penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana dan kegiatan luar biasa lainnya (Covid-19)	Jumlah kelurahan yang mendapatkan fasilitasi penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam menghadapi bencana dan kegiatan luar biasa lainnya (Covid-19) sesuai target ----- x100% Jumlah kelurahan se-kecamatan		

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan kesejahteraan masyarakat.

Fungsi :

1. Penyediaan bahan koordinasi, fasilitas bantuan social/keagamaan, kesehatan, kebudayaan, pemudadan oleh raga serta peranan wanita;
2. Penyediaan bahan koordinasi pembinaan bidang keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
3. Penyediaan bahan laporan bidang kesejahteraan masyarakat;
4. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
5. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	Jumlah desa/Kelurahan yang mendapatkan Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan tepat waktu -----x 100% Jumlah desa/Kelurahan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Kesra

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tugas : Menyiapkan bahan penyusun petunjuk teknis, pembinaan dibidang administrasi umum, sarana/prasarana, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan

Fugsi :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan pengelolaan usaha dan kearsipan;
2. Penyiapan dan penyediaan pelaksanaan urusan rumah tangga;
3. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan kepegawaian;
4. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
5. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggungjawab kecamatan;
6. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tata usaha keuangan dan anggaran belanja;
7. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
8. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Penyediaan Jasa Perkantoran	Persentase jenis jasa administrasi perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi tepat waktu ----- x 100% Jumlah jasa administrasi perkantoran	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Penyediaan Peralatan Perkantoran	Persentase jenis peralatan perkantoran yang tersedia	Jumlah peralatan perkantoran yang terpenuhi tepatwaktu ----- x 100% Jumlah peralatan perkantoran		
Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang terpelihara	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang terpeliharatepatwaktu ----- x 100% Jumlah sarana dan prasarana perkantoran		
Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang diadakantepatwaktu ----- x 100% Jumlah sarana dan prasarana perkantoran		
Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti ----- x 100% Jumlah rapat koordinasi dan		

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Daerah	daerah yang diikuti	konsultasi ke luar daerah		
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.	Persentase pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan.	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan tepat waktu ----- x 100% Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya		
Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mengikuti kompetensi sumber daya aparatur.	Jumlah aparatur yang mengikuti kompetensi sumberdaya aparatur ----- x 100% Jumlah aparatur		
Terlaksananya Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah yang tersusun.	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu ----- x 100% Jumlah dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah		
Terlaksananya operasional kelurahan	Persentase Kelurahan yang terpenuhi operasional kelurahan	Jumlah Kelurahan yang terpenuhi operasional kelurahan tepat waktu ----- x 100% Jumlah Kelurahan		

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan program dan pelaporan

Fungsi :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan pengumpulan, pengolahan dan penyajian bahan penyusunan program;
2. Penyiapan dan penyediaan bahan koordinasi rencana kegiatan jangka pendek, menengah dan panjang;
3. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan koordinasi, sinkronasi program kegiatan dan pelaporan;
4. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan belanja;
5. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tata usaha keuangan dan anggaran belanja;
6. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan;
7. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan;
8. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
9. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
10. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / FormulasiPerhitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah.	Persentase dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu $\frac{\text{Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah}} \times 100\%$	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag Program dan Pelaporan