



**PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN**  
**KECAMATAN KEREK**

Jalan Raya Nomor 13 Telepon (0356) 611135 Kode Pos 62356

Website : kerek.tubankab.go.id

E-mail : kerek@tubankab.go.id/kecamatankerek@yahoo.co.id

---

KEPUTUSAN CAMAT KEREK  
NOMOR : 188.45 / 04 / KPTS / 414.408 / 2021

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
KECAMATAN KEREK  
KABUPATEN TUBAN

CAMAT KEREK

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan instansi pemerintah;
- b. bahwa anggota Tim dimaksud pada huruf a agar dapat melaksanakan tugasnya masing-masing secara terpadu dan bertanggung jawab, perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Camat Kerek.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887)
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayaaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayaaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri D Nomor 1);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah Kabupaten Tuban tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri E Nomor 63);
9. Peraturan Bupati Tuban Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tuban;
10. Peraturan Bupati Tuban Nomor 25 Tahun 2017 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban Tahun 2016-2021

## **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan, menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran menyusun dokumen Penetapan Kinerja, menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Dokumen Rencana Strategis.
- KEDUA** : Penyusunan Laporan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Bupati Tuban.

KETIGA

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

**Ditetapkan di : KEREK**

**Pada tanggal : 22 April 2021**



**PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 25 TAHUN 2017**  
**TENTANG**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA DILINGKUNGAN PEMERINTAH**  
**KABUPATEN TUBAN**  
**TAHUN 2016 - 20121**

- Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera .
- Misi 2 : Peningkatan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih .
- Tujuan : Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Kinerja Pelayanan Publik

**PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 69 TAHUN 2016 TENTANG URAIAN TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN KABUPATEN TUBAN**  
**TUGAS CAMAT :**

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
10. Perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan pelaporan/pertanggungjawaban kepada Bupati; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Kerek dengan RPJMD

Misi Kabupaten Tuban	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan SKPD	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD)
(1) Misi 2 RPJMD:  Peningkatan tata ke lola penyelenggara an Pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	) Tujuan 1 :  Peningkatan kualitas tata kelola Peme rintahan dan kinerja pela yanan publik	Sasaran 3 :  Meningkatnya kualitas Penyele nggaraan Pela yanan publik	(4) Tujuan 1 :  Meningkatnya Tata Kelola Pen yelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	(5) Sasaran 1 :	(6)  Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
				Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	
				Sasaran 2 :	1. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindak lanjuti dalam satu tahun bida ng Pemerintahan,Pembangu nan,Perekonomian,Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Sosial.
				Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat Kecamatan

Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera

## INDIKATOR KINERJA UTAMAN ( IKU )

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Meningkatnya Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survei independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial ----- x 100 Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	Seksi Pemerintahan	
			Seksi PMD	
			Seksi Trantib	
			Seksi Kesra	
	Peningkatan jumlah BUMDes	Jumlah BUMDes yang terbentuk pada tingkat Kecamatan	Seksi PMD	

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : **Sekretaris Camat Kerek**

**Tugas** : Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta membantu tugas Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan.

**Fungsi** :

1. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
2. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor ;
4. Pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan dan keprotokolan ;
5. Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan kehumasan ;
6. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
7. Penyelenggaraan administrasi keuanganan ;
8. Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
9. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
10. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kinerja Administrasi Perkantoran	Persentase angka Indeks kepuasan Aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran .	Jumlah Aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran -----x 100% Jumlah Aparatur OPD	Sekretariat	Sekcam
Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan	Jumlah Aparatur yang mematuhi Peraturan Kedinasan ----- x 100% Jumlah Aparatur OPD		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP OPD	Hasil Nilai AKIP Kecamatan Kerek		



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : **Kepala Seksi Ketetraman dan Ketertiban Kecamatan Kerek**

**Tugas** : Menyiapkan bahan Koordinasi dan Pembinaan kegiatan Ketentraman dan Ketertiban serta Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan.

**Fungsi** :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan atau Tentara Nasional Indonesia mengenai Program dan kegiatan penyelenggaraan Ketentramana dan Ketertiban umum di wilayah Kecamatan.
1. Penyediaan bahan koordinasi dengan pemuka Agama yang berada di wilayah kerja kecamatan unuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat di wilayah kecamatan;
2. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat Daerah yang bertugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan Perundang-undangan;
4. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat Daerah yang bertugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan Perundang-undangan dan atau Kepolisian RI;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pembinaan ketertiban dan ketentraman kepada Bupati ;
6. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan per undang – undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
7. Pelaksanaan laporan / pertanggungjawaban kepada Camat ;
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat esuai dengan tugas dan fungsinya.;

Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terlaksananya Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Persentase Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang dilaksanakan	<p>Jumlah Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang dilaksanakan</p> <p>----- x 100 %</p> <p>Jumlah Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah</p>	Laporan Hasil Kegiatan	Camat

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kerek

**Tugas** : Menyiapkan bahan Koordinasi dan Pembinaan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan

**Fungsi** :

1. Penyiapan dan Penyediaan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan Perangkat Daerah dan Instansi vertikal di bidang pemerintahan
2. Penyiapan dan Penyediaan Evaluasi di bidang pemeritahan;
3. Penyediaan bahan laporan penyelenggaraan Pemerintahan;
4. Penyediaan bahan pembinaan ketertiban dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa ;
5. Penyediaan bahan bimbingan ,supervisi, Fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan Administrasi Desa ;
6. Penyiapan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap aparatur pemerintahan desa;
7. Penyediaan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa.;
8. Penyediaan bahan laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Desa;
9. Penyiapan dan Penyediaan bahan fasilitasi pemilihan Kepala desa dan pengisian perangkat Desa;
10. Penyediaan bahan koordinasi pelaksanaan tugas –tugas pembantuan pelaksanaan Pemilian Umum (PEMILU);
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Camat sesuai tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Asistensi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengeloan Keuangan desa sesuai dengan peraturan	Jumlah Desa/Kelurahan yang menda patkan asistensi pengeloan Keuangan desa sesuai dengan peraturan ----- x 100% Jumlah Desa/Kelurahan yang mendpat kan asistensi pengeloan Keuangan Desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa	Persentase desa yang menda patkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa tepat waktu	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa tepat waktu ----- x 100% Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa		

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : **Kepala Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Kerek**

**Tugas** : **Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pelayanan umum.**

**Fungsi** :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal di bidang pelayanan umum dan perizinan;
2. Penyediaan bahan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat ;
3. Penyediaan bahan sosialisasi perizinan ;
4. Pelaksanaan evaluasi pelayanan umum kepada masyarakat ;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pelayanan umum ;
6. Pelaksanaan penilaian ,kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier ;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat ; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksanananya Operasio nal pelaksanaan perijinan di tingkat kecamatan	Persentase perijinan di tingkat kecamatan yang diterbitkan	Jumlah Perijinan yang diterbitkan sesuai ketentuan ----- x 100% Jumlah perijinan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pelayanan Umum

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kerek**

**Tugas : Menyiapkan bahan Koordinasi dan Pembinaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat**

**.Fungsi :**

1. Penyediaan bahan Pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta perencanaan pembangunan lingkungan kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan di desa dan kecamatan;
2. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap terhadap keseluruhan unit kerjabakti pemerintahan maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan Pemberdayaan ;
3. Penyediaan bahan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakatdi wilayah kecamatan baik yang di lakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
4. Pelaksanaan tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang -undangan;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati;
6. Pelaksanaan laporan / pertanggungjawaban kepada camat;dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa	Persentase perijinan di tingkat kecamatan yang diterbitkan	Jumlah desa yang mendapatkan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa sesuai peraturan ----- x 100% Jumlah desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah BUMDes yang terbentuk ----- x 100% Jumlah desa		

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan Kerek

**Tugas** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan kesejahteraan masyarakat.

**Fungsi** :

1. Penyediaan bahan koordinasi, fasilitas bantuan social/keagamaan, kesehatan, kebudayaan, pemuda dan olah raga serta peranan wanita;
2. Penyediaan bahan koordinasi pembinaan bidang keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
3. Penyediaan bahan laporan bidang kesejahteraan masyarakat;
4. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
5. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	<p>Jumlah desa/Kelurahan yang mendapatkan Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan tepat waktu</p> <p>----- x 100%</p> <p>Jumlah desa/Kelurahan</p>	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan :** Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Tugas :** Menyiapkan bahan Penyusunan Petunjuk Teknis, Pembinaan di bidang Administrasi Umum, Sarana/Prasarana, Rumah Tangga, Kepegawaian dan Keuangan

**Fungsi :**

1. Penyiapan dan Penyediaan bahan Pengelolaan Tata usaha dan Kearsipan;
2. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga;
3. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan Kepegawaian;
4. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
5. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan keuangan dan anggaran belanja;
6. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan, pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadikan tanggungjawab kecamatan ;
7. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
8. Pelaksanaan laporan / pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Penyediaan Jasa Perkantoran	Persentase jenis jasa administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jumlah jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi tepat waktu}}{\text{Jumlah jasa administrasi perkantoran}} \times 100\%$	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Penyediaan Peralatan Perkantoran	Persentase jenis peralatan perkantoran yang tersedia	$\frac{\text{Jumlah peralatan perkantoran yang terpenuhi tepat waktu}}{\text{Jumlah peralatan perkantoran}} \times 100\%$		
Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang terpelihara	$\frac{\text{Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang terpelihara tepat waktu}}{\text{Jumlah sarana dan prasarana perkantoran}} \times 100\%$		

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang diadakan tepat waktu ----- x 100% Jumlah sarana dan prasarana perkantoran		
Terlaksananya Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti ----- x 100% Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.	Persentase pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan.	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan tepat waktu ----- x 100% Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya		
Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mengikuti kompetensi sumber daya aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti kompetensi sumber daya aparatur ----- x 100% Jumlah aparatur		
Terlaksananya Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah yang tersusun	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan Perangkat daerah yang tersusun tepat waktu ----- x 100% Jumlah dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah		

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ( IKI )

**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

**Tugas** : Menyiapkan bahan Penyusunan Program dan Pelaporan

**Fungsi** :

1. Penyiapan dan Penyediaan bahan Pengumpulan Pengelolaan dan penyajian penyusunan program;
2. Penyiapan dan Penyediaan bahan koordinasi rencana kegiatan jangka pendek, menengah dan panjang;
3. Penyiapan dan Penyediaan bahan koordinasi sinkronisasi program kegiatan pelaporan;
4. Penyiapan dan Penyediaan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja;
5. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan keuangan dan anggaran belanja;
6. Penyiapan dan Penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan;
7. Penyiapan dan Penyediaan bahan penyusunan evaluasi dan pelaporan kegiatan;
8. Penyiapan dan Penyediaan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akurabilitas kinerja;
9. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
10. Pelaksanaan laporan / pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	<p>Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu</p> <p>-----x 100%</p> <p>Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah</p>	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag Program dan Pelaporan



