

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
DAN  
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)  
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN  
KECAMATAN MONTONG  
Jln. Raya Montong No. 240 Telp. (0356 ) 61116**

**PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 46 TAHUN 2018**  
**TENTANG**  
**INDIKATOR KINERJA UTAMA DILINGKUNGAN PEMERINTAH**  
**KABUPATEN TUBAN TAHUN 2016 - 2021**

**Visi** : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera .

**Misi 2** : Peningkatan tatakelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih.

**Tujuan 2** : Peningkatan tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik.

**Indikator kinerja tujuan:**

Indeks Reformasi Birokrasi

**TUGAS DAN FUNGSI**  
**KECAMATAN MONTONG KABUPATEN TUBAN**  
**PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 69 TAHUN 2016 TENTANG**  
**URAIAN TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA KECAMATAN DAN**  
**KELURAHAN KABUPATEN TUBAN**

Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh seorang Camat ;

TUGAS CAMAT :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Menkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang – undangan ;
10. Perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan pelaporan/pertanggungjawaban kepada bupati;
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan  
Montong dengan RPJMD**

**Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih,  
Maju dan Sejahtera**

SEBELUM EVALUASI  
DENGAN MENPAN

**Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Montong dengan RPJM  
Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MNTONG**

Misi Kabupaten Tuban	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan SKPD	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Misi 2 RPJMD:  Peningkatan tatakelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	Tujuan2:  Peningkatan kualitas tatakelola pemerintahan dan kinerja pelayanan public	Sasaran 3 :  Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan public	Tujuan 1 :  Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sasaran 1 :  Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
				Sasaran 2 :  Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	1. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Sosial.  2. Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat Kecamatan

SEBELUM EVALUASI  
DENGAN MENPAN

## INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

KinerjaUtama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survei independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Persentase rekomendasi hasilkoordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial  ----- X 100% Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial 1 tahun	Seksi Pemerintahan	
			Seksi PMD	
			SeksiTrantib	
			SeksiKesra	
Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat kecamatan		Jumlah BUMDes yang terbentuk pada tingkat kecamatan	Seksi PMD	

SESUDAH EVALUASI  
DENGAN MENPAN

**Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Montong dengan RPJM**  
**Visi : Kabupaten Tuban yang lebih Religius,Beersih, Maju dan Sejahtera**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG**

Misi Kabupaten Tuban	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan SKPD	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Misi 2 RPJMD:  Peningkatan tatakelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	Tujuan2:  Peningkatan kualitas tatakelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik	Sasaran 3 :  Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Tujuan 1 :  Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sasaran 1 :  Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
				Sasaran 2 :  Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, KetentramandanKetertibanUmum danKesejahteraanSosial.

SESUDAH EVALUASI  
DENGAN MENPAN

## INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN MONTONG

Kinerja Utama/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survei independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindak lanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	<p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial</p> <p>----- X 100%</p> <p>Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial 1 tahun</p>	Seksi Pemerintahan	
			Seksi PMD	
			Seksi Trantib	
			Seksi Kesra	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Sekretaris Kecamatan Montong

**Ikhtisar Jabatan** : Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta membantu tugas Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan.

**Tugas** :

1. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
2. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor ;
4. Pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan dan keprotokolan ;
5. Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan kehumasan ;
6. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
7. Penyelenggaraan administrasi keuangan ;
8. Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
9. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
10. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP Perangkat Daerah	Hasil Nilai AKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Bancar)	Subbag Prolap	Sekretaris Kecamatan
			Subbag umum	



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Umum  
**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan penyusun petunjuk teknis, pembinaan dibidang administrasi umum, sarana/prasarana, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan  
**Tugas** :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan pengelolaan usaha dan kearsipan;
2. Penyiapan dan penyediaan pelaksanaan urusan rumah tangga;
3. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penata usahaan kepegawaian;
4. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
5. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggungjawab kecamatan;
6. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tata usaha keuangan dan anggaran belanja;
7. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
8. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang di laksanakan	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersusun tepat waktu	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubb ag Umum
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah yang tersusun tepat waktu		
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah dokumen jasa penunjang urusan pemerintah Daerah yang tersusun tepat waktu		
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen pemeliharaan barang milik daerah yang tersusun tepat waktu		

Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang tersusun tepat waktu		
---	--	--	--	--

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan  
**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan penyusunan program dan pelaporan  
**Tugas** :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan pengumpulan, pengolahan dan penyajian bahan penyusunan program;
2. Penyiapan dan penyediaan bahan koordinasi rencana kegiatan jangka pendek, menengah dan panjang;
3. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan koordinasi, sinkronasi program kegiatan dan pelaporan;
4. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan belanja;
5. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tata usaha keuangan dan anggaran belanja;
6. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan;
7. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan bahan evaluasi dan laporan kegiatan;
8. Penyiapan dan penyediaan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
9. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan seagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
10. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada sekretaris kecamatan; dan
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Kegiatan Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun tepat waktu	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag Program dan Pelaporan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan ketentraman dan ketertiban, serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.

**Tugas** :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman ketertiban umum di wilayah kecamatan;
2. Penyediaan bahan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat diwilayah kecamatan;
3. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang – undangan;
4. Penyediaan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada Bupati;
6. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan diwilayah kecamatan kepada Bupati;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran / Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terlaksananya fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlahh potensi atau gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat yang dipantau	Jumlah potensi atau gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat yang dipantau	Laporan Hasil Kegiatan	Kasi trantib
Terlaksananya fasilitasi koordinasi dan pembiinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah dokumen pelaoran	Jumlah dokumen pelaoran yang tersusun tepat waktu		

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Seksi Pemerintahan

**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan

**Tugas** :

1. Penyiapan dan penyediaan bahan koordinasai dan sinkronisasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang pemerintahan;
2. Penyiapan dan penyediaan bahan evaluasi di bidang pemerintahan;
3. Penyediaan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan;
4. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan tertib admininstrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
5. Penyediaan bahan bimbingan, supervisi, fasilitas, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
6. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap aparatur pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. Penyediaan bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
8. Penyediaan bahan laporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
9. Penyiapan dan penyediaan bahan fasilitasi pemilihan kepala desa dan pengisian perangkat desa;
10. Penyediaan bahan koordinasi pelaksanaan tugas-tugas pembantuan pelaksanaan pemilihan umum (PEMILU);
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / FormulasiPerhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa terfasilitasi pengelolaan bantuan keuangan ADD	Jumlah desa terfasilitasi pengelolaan bantuan keuangan ADD sesuai ketentuan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemerintahan
	Jumlah desa mendapatkan asistensi pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa mendapatkan asistensi pengelolaan keuangan desa sesuai ketentuan		

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Seksi Pelayanan Umum

**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pelayanan umum.

**Tugas** :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal di bidang pelayanan umum dan perizinan;
2. Penyediaan bahan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat;
3. Penyediaan bahan sosialisasi perizinan;
4. Pelaksanaan evaluasi pelayanan umum kepada masyarakat;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pelayanan umum;
6. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Jenis perijinan/rekomen dasi yang diterbitkan	Jumlah Jenis perijinan rekomendasi yang diterbitkan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pelayanan Umum

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat

**Tugas** :

1. Penyediaan pembinaan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan kecamatan;
2. Penyediaan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
3. Penyediaan bahan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintahan maupun swasta;
4. Pelaksanaan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati;
6. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / FormulasiPerhitungan	Sumber Data	Penanggu ngjawab
Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah desa terfasilitasi penataan kelembagaan masyarakat desa	Jumlah desa terfasilitasi penataan kelembagaan masyarakat desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemberd ayaan Masyarak at

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG

**Jabatan** : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat  
**Ikhtisar Jabatan** : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan kesejahteraan masyarakat.

- Tugas** :
1. Penyediaan bahan koordinasi, fasilitas bantuan social/keagamaan, kesehatan, kebudayaan, pemudadan olah raga serta peranan wanita;
  2. Penyediaan bahan koordinasi pembinaan bidang keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
  3. Penyediaan bahan laporan bidang kesejahteraan masyarakat;
  4. Pelaksanaan penilaian kinerja jabatannya sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
  5. Pelaksanaan laporan/pertanggung jawaban kepada Camat; dan
  6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah potensi atau masalah kemasyarakatan yang dikoordinasikan	Jumlah potensi atau masalah kemasyarakatan yang dikoordinasikan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Kesra



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN MONTONG**