INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

DAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

KECAMATAN SEMANDING

PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
KECAMATAN SEMANDING
Jl Hayam Wuruk No. 90B Telp. (0356) 3213738
SEMANDING - 62381

KEPUTUSAN CAMAT SEMANDING

KABUPATEN TUBAN

NOMOR : 188.45 / / KEP /414.415/ 2021

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN SEMANDING
KABUPATEN TUBAN

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan instansi pemerintah;

b. Bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Semanding Kabupaten Tuban Tahun 20016-2021, perlu ditetapkan dengan surat Keputusan Camat Semanding Kabupaten Tuban;

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) ;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;

6. Peraturan Menteri Negara Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri D Nomor 1);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 24 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah Kabupaten Tuban tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri E Nomor 63);

9. Peraturan Bupati Tuban Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Tuban;

10. Peraturan Bupati Tuban Nomor 25 Tahun 2017 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban Tahun 2016-2021.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan, menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran menyusun dokumen Penetapan Kinerja, menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Dokumen Rencana Strategis.

KEDUA : Penyusunan Laporan Indikator Kinerja Utama (IKU) dilakukan oleh setiap pimpinan unit kerja pada setiap awal tahun dan disampaikan kepada Bupati Tuban.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Semanding

Pada Tanggal : 2021

Camat Semanding

Drs. DANARJI, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19651231 199303 1 080

PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 25 TAHUN 2017
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2016 - 20121

Visi	:	Kabupaten Tuban yang lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera **.**
Misi 2	:	Peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih .
Tujuan	:	Peningkatan tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik.

PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 69 TAHUN 2016 TENTANG URAIAN TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN KABUPATEN TUBAN

TUGAS CAMAT :

1. Menyelenggaran urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelengaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah danPeraturan Bupati;
5. Menggkordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahaan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidakdilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
10. Perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan pelaporan/pertanggungjawaban kepada Bupati; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Linieritas Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Semanding dengan RPJMD

Misi Kabupaten Tuban	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan SKPD	Sasaran SKPD	Indikator Sasaran SKPD (IKU SKPD)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Misi 2 RPJMD: Peningkatan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik, kreatif dan bersih	Tujuan 1 : Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan dan kinerja pelayanan publik	Sasaran 3 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan publik	Tujuan 1 : Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanaan Publik Kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
				Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Pembinaan Pemerintahan Desa	1. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Sosial.
					2.Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat Kecamatan

Visi : Kabupaten Tuban Yang Lebih Religius, Bersih, Maju dan Sejahtera

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KinerjaUtama/ SasaranStrategis	IndikatorKinerjaUtama (Satuan)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survei independen atas penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan	Seksi Pelayanan Umum	Camat
Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, Perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial ---------- X 100% Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, pembangunan, perekonomian, ketentraman dan ketertiban umum dan kesejahteraan sosial 1 tahun	Seksi Pemerintahan Seksi PMD Seksi Trantib Seksi Kesra	
	Peningkatan jumlah BUMDes pada tingkat kecamatan	Jumlah BUMDes yang terbentuk pada tingkat kecamatan	Seksi PMD	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : **Sekretaris Camat Semanding**
Tugas : Menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan pelaporan serta membantu tugas Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan.
Fungsi :

1. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
2. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
3. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor ;
4. Pelaksanaan tugas-tugas ketatalaksanaan dan keprotokolan ;
5. Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan kehumasan ;
6. Pengelolaan administrasi kepegawaian ;
7. Penyelenggaraan administrasi keuanganan ;
8. Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
9. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
10. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan;
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahanan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawwaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kinerja Administrasi Perkantoran	Persentase angka indek kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran .	Jumlah Aparatur OPD yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran ---------- x 100% Jumlah Aparatur OPD	Sekretariat	Sekcam
Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur SKPD mematuhi peraturan kedinasan .	Jumlah Aparatur yang mematuhi Peraturan Kedinasan ---------- x 100% Jumlah Aparatur OPD		
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP OPD	Hasil Nilai AKIP Kecamatan Semanding		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan :**KepalaSeksiKetentramandanKetertiban**

Tugas : Menyiapkanbahankoordinasidanpembinaankegiatanketentramandanketertiban, serta penerapan
danpenegakanperaturanperundang-undangan.

Fungsi:

1. Penyediaanbahankoordinasidengankepolisian Negara Republik Indonesia dan/atauTentaraNasional Indonesia mengenai program dankegiatanpenyelenggaraanketentramandanketertibanumum di wilayahkecamatan;
2. Penyediaanbahankoordinasidenganpemuka agama yang berada di wilayahkerjakecamatanuntukmewujudkanketentraman danketertibanumummasyarakat di wilayahkecamatan;
3. Penyediaanbahankoordinasidengansatuankerjaperangkatdaerah yang tugasdanfungsinya di bidangpenerapanperaturan perundang-undangan;
4. Penyediaanbahankoordinasidengansatuankerjaperangkatdaerah yang tugasdanfungsinya di bidangpenegakanperaturan perundang-undangandan/atauKepolisian Negara Republik Indonesia;
5. PenyediaanbahanlaporanpelaksanaanpembinaanketentramandanketertibankepadaBupati;
6. Penyediaanbahanlaporanpelaksanaanpenerapandanpenegakanperaturanperundang- undangan di wilayahkecamatan kepadaBupati;
7. Pelaksanaanlaporan / petangungjawabankepadaCamat; dan
8. Pelaksanaantugas lain yang diberikanolehCamatsesuaidengantugasdanfungsinya.

Sasaran / Kinerja	IndikatorKinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terlaksananya Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Persentase Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang dilaksanakan	Jumlah Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah yang dilaksanakan ---------- x 100% Jumlah Pemantauan Keamanan dan Ketertiban Wilayah	Laporan Hasil Kegiatan	Camat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : KepalaSeksiPemerintahan
Tugas :Menyiapkanbahankoordinasidanpembinaanpenyelenggaraankegiatanpemerintahan
Fungsi:

1. Penyiapan dan penyediaan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang pemerintahan;
2. Penyiapan dan penyediaan bahan evaluasi di bidang pemerintahan;
3. Penyediaan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan;
4. Penyediaan bahan pembinaandanpengawasantertibadministrasipemerintahandesadan/ataukelurahan;
5. Penyediaanbahanbimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasipelaksanaanadministrasidesa dan/ataukelurahan;
6. penyediaanbahanpembinaan dan pengawasanterhadapaparatur pemerintahan desa dan/ataukelurahan;
7. Penyediaanbahanevaluasipenyelenggaraanpemerintahandesa dan/ataukelurahan;
8. Penyediaanbahanlaporan pembinaan dan pengawasanpenyelenggaraanpemerintahandesa dan/ataukelurahan;
9. Penyiapan dan penyediaan bahan fasilitasi pemilihan kepala desa dan pengisian perangkat desa;
10. Penyediaan bahan koordinasi pelaksanaan tugas–tugas pembantuan pelaksanaan pemilihan umum (PEMILU);
11. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
12. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
13. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Asistensi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengeloaan Keuangan desa sesuai dengan peraturan	Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengeloaan Keuangan desa sesuai dengan peraturan ---------- x 100% Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan asistensi pengeloaan Keuangan desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa	Persentase desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa tepat waktu	Jumlah desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa tepat waktu ---------- x 100% Jumlah Desa yang mendapatkan fasilitas bantuan keuangan alokasi dana desa		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : KepalaSeksiPelayananUmum
Tugas :Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan pelayananumum.

Fungsi :

1. Penyediaan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal di bidang pelayanan umum dan perizinan;
2. Penyediaan bahan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat;
3. Penyediaan bahan sosialisasi perizinan;
4. Pelaksanaan evaluasi pelayanan umum kepada masyarakat;
5. Penyediaan bahan laporan pelaksanaan pelayanan umum;
6. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
7. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / FormulasiPerhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksanananya Operasional pelaksanaan perijinan di tingkat kecamatan.	Persentase perijinan di tingkat kecamatan yang diterbitkan.	Jumlah perijinan yang diterbitkan sesuai ketentuan ---------- x 100% Jumlah perijinan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pelayanan Umum

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : KepalaSeksiPemberdayaanMasyarakat
Tugas :Menyiapkanbahankoordinasidanpembinaankegiatanpemberdayaan masyarakat.
Fungsi :

1. Penyediaanbahanpembinaanpartisipasimasyarakatuntukikutsertadalamperencanaanpembangunanlingkupkecamatandalam forum musyawarahperencanaanpembangunan di desa/kelurahandankecamatan;
2. Penyediaanbahanpembinaandanpengawasanterhadapkeseluruhan unit kerjabaikpemerintahmaupunswastayangmempunyaiprogram kerjadankegiatanpemberdayaanmasyarakat di wilayahkerjakecamatan;
3. Penyediaanbahanevaluasiterhadapberbagaikegiatanpemberdayaanmasyarakat di wilayahkecamatanbaik yang dilakukanoleh unit kerjapemerintahmaupunswasta;
4. Pelaksanaantugas-tugas lain di bidangpemberdayaanmasyarakatsesuaidenganperaturanperundang-undangan; dan
5. Penyediaanbahanlaporanpelaksanaantugaspemberdayaanmasyarakat di wilayahkerjakecamatankepadaBupati;
6. Pelaksanaanlaporan / pertanggungjawabankepadaCamat; dan
7. Pelaksanaantugas lain yang diberikanolehCamatsesuaidengantugasdanfungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa	Persentase desa yang mendapatkan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa	1. Jumlah desa yang mendapatkan Fasilitasi Penataan Kelembagaan Masyarakat Desa sesuai peraturan ---------- x 100% Jumlah desa 2. Jumlah BUMDes yang terbentuk ---------- x 100% Jumlah desa	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
Tugas : Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan kegiatan kesejahteraan masyarakat.
Fungsi : 1. Penyediaan bahan koordinasi, fasilitasi bantuan social/keagaman, kesehatan, kebudayaan, pemuda dan olah raga serta peranan wanita;
1. Penyediaan bahan koordinasi pembinaan bidang keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
2. Penyediaan bahan laporan bidang kesejahteraan masyarakat;
3. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
4. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Camat; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / FormulasiPerhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan	Jumlah desa/Kelurahan yang mendapatkan Koordinasi Penyelenggaraan Kemasyarakatan tepat waktu ---------- x 100% Jumlah desa/Kelurahan	Laporan Hasil Kegiatan	Kepala Seksi Kesra

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Sub BagianUmumdanKepegawaian
Tugas :Menyiapkanbahanpenyusunanpetunjukteknis, pembinaandibidangadministrasi umum, sarana/prasarana, rumahtangga, kepegawaiandankeuangan.
Fungsi :

1. Penyiapandanpenyediaanbahanpengelolaantatausahadankearsipan;
2. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaanurusanrumahtangga;
3. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaanpenatausahaankepegawaian;
4. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaantugas-tugaskehumasandankeprotokolan;
5. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaantatausahakeuangandananggaranbelanja;
6. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaanpenatausahaan, pemeliharaandanpengamananbarangmilikdaerah yang menjaditanggungjawabkecamatan;
7. Pelaksanaanpenilaiankinerjabawahansebagaibahanpertimbanganpengembangankarier;
8. Pelaksanaanlaporan/pertanggungjawabankepadaSekretarisKecamatan; dan
9. Pelaksanaantugas lain yang diberikanolehSekretarisKecamatansesuaidengantugasdanfungsinya.

SasaranKegiatan	IndikatorKinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Penyediaan Jasa Perkantoran	Persentase jenis jasa administrasi perkantoran	Jumlah jasa administrasi perkantoran yang terpenuhi tepat waktu ---------- x 100% Jumlah jasa administrasi perkantoran	LaporanHasilKegiatan	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Penyediaan Peralatan Perkantoran	Persentase jenis peralatan perkantoran yang tersedia	Jumlah peralatan perkantoran yang terpenuhi tepat waktu ---------- x 100% Jumlah peralatan perkantoran		
Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang terpelihara	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang terpelihara tepat waktu ---------- x 100%		

		Jumlah sarana dan prasarana perkantoran		
Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase jenis sarana dan prasarana perkantoran yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang diadakan tepat waktu ---------- x 100% Jumlah sarana dan prasarana perkantoran		
Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	Persentase rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti ---------- x 100% Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		
Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.	Persentase pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan.	Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya yang diadakan tepat waktu ---------- x 100% Jumlah pakaian dinas beserta kelengkapannya		
Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang mengikuti kompetensi sumber daya aparatur.	Jumlah aparatur yang mengikuti kompetensi sumber daya aparatur ---------- x 100% Jumlah aparatur		
Terlaksananya Fasilitasi kinerja pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah yang tersusun.	Jumlah dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu ---------- x 100% Jumlah dokumen pengelolaan keuangan perangkat daerah		
Terlaksananya operasional kelurahan	Persentase Kelurahan yang terpenuhi operasional kelurahan	Jumlah Kelurahan yang terpenuhi operasional kelurahan tepat waktu ---------- x 100% Jumlah Kelurahan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program danPelaporan
Tugas :Menyiapkanbahanpenyusunan program danpelaporan.
Fungsi :

1. Penyiapandanpenyediaanbahanpengumpulan, pengolahandanpenyajianbahanpenyusunan program;
2. Penyiapandanpenyediaanbahankoordinasirencanakegiatanjangkapendek, menengahdanpanjang;
3. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaankoordinasi, sinkronasi program kegiatandanpelaporan ;
4. Penyiapandanpenyediaanbahanpenyusunanrencanaanggaranpendapatanbelanja;
5. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaantatausahakeuangandananggaranbelanja;
6. Penyiapandanpenyediaanbahanpelaksanaantugas-tugasketatalaksanaan;
7. Penyiapandanpenyediaanbahanpennyusunanbahanevaluasidanlaporankegiatan;
8. Penyiapandanpenyediaanbahanpenyusunandokumenperencanaandanpelaporanakuntabilitaskinerja;
9. Pelaksanaanpenilaiankinerjabawahansebagaibahanpertimbanganpengembangankarier;
10. Pelaksanaanlapaoran/pertanggungjawabankepadaSekretarisKecamatan; dan
11. Pelaksanaantugas lain yang diberikanolehSekretarisKecamatansesuaidengantugasdanfungsinya.

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah.	Persentase dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah tepat waktu ---------- x 100% Jumlah dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaporan dan Publikasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Hasil Kegiatan	Kasubbag Program dan Pelaporan