

**2025
LKJIP**



DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr Wahidin Sudiro Husodo No. 875 Tuban, Jawa Timur

KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan rasa syukur kehadiran Allah SWT dengan telah selesainya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Tahun 2025 sesuai rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKjIP setelah pelaksanaan program atau kegiatan APBD 2024 sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tatacara Reviw atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP menyajikan hasil pengukuran kinerja Tahun 2025 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKjIP ini dapat memberikan informasi keberhasilan/kegagalan Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban serta dapat diketahui apakah program/kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi (Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban).

Selain itu, dokumen LKjIP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Rencana Strategis (Renstra), Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kerja (Renja), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKjIP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing seksi sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip Good Governance, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Pendidikan kabupaten Tuban.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang bersih, berdaya guna, berhasil guna, transparan dan akuntabel, sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Terselenggaranya Good Governance merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita bangsa dan negara. Dalam rangka itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna dan dapat dipertanggungjawabkan serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Akuntabilitas merupakan sebuah wujud kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Berangkat dari pemikiran di atas, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dimana setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk dipertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi, kewenangan organisasi dan pengelolaan sumber daya yang didasarkan kepada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

Pertanggungjawaban dimaksud berupa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang disampaikan kepada atasan masing-masing instansi. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah memuat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan organisasi yang diimplementasikan dalam program dan kegiatan sesuai perencanaan strategis. Selain 5 pertanggungjawaban Kinerja, dalam laporan ini juga berisi pertanggungjawaban keuangan atas anggaran yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan organisasi.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban yang menjalankan unsur pengawasan di lingkup Pemerintah Kabupaten Tuban, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban sebagai sub sistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

1.2 TUGAS DAN FUNGSI ORGANISASI

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Berdasarkan Peraturan Bupati Tuban Nomor 44 Tahun 2022 Tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Tugas

Membantu Bupati dalam fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di bidang pendidikan yang menjadi kewenangan Daerah.

2. Fungsi

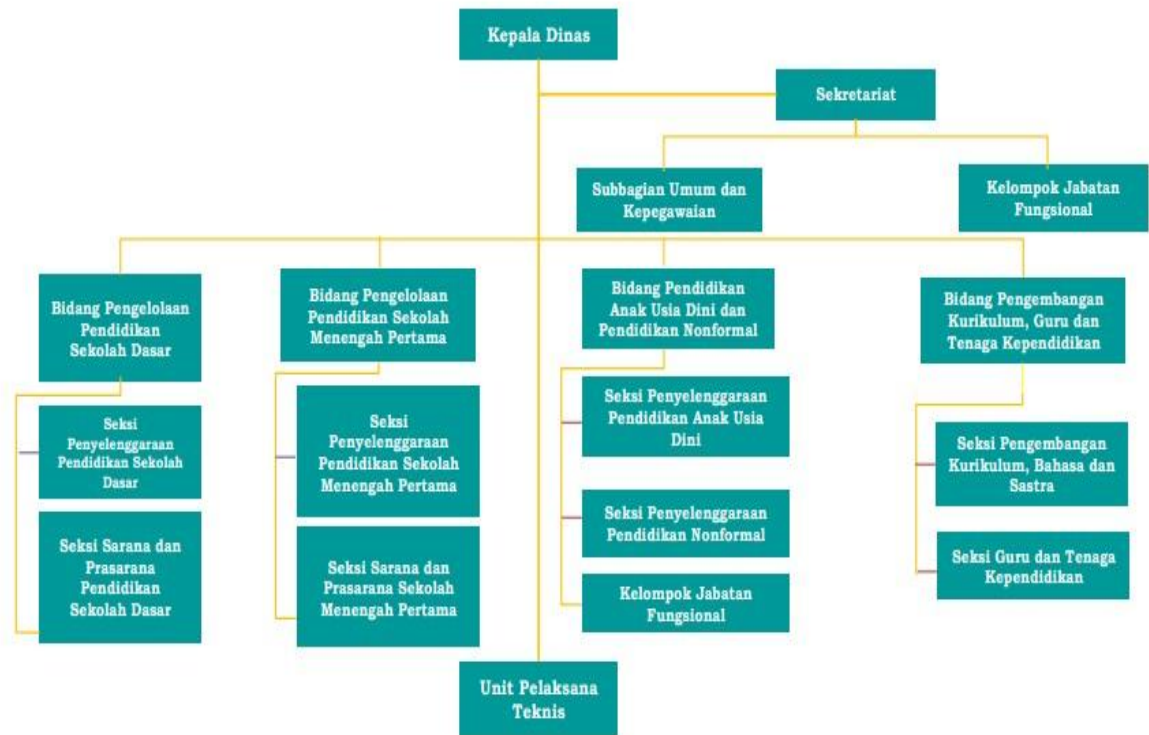
- a. perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan;
- b. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pendidikan;
- c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pendidikan;
- d. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan Daerah di bidang pendidikan;
- e. penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta program dan pelaporan;
- f. perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas;
- g. perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik.
- h. pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

➤ STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban terdiri dari atas :

- a. Kepala Dinas;
 - b. Sekretariat;
 - c. Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;
 - d. Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
 - e. Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;
 - f. Bidang Pengembangan Kurikulum, Guru dan Tenaga Kependidikan;
 - g. Unit Pelaksana Teknis; dan
 - h. Kelompok Jabatan Fungsional.
-
- a. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretaris mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, serta penyusunan program dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugas Sekretaris menyelenggarakan fungsi :
 - b. Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
 - c. Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor;
 - d. Pelaksanaan tugas kehumasan dan keprotokolan;
 - e. Pelaksanaan tugas yang menyangkut hukum dan ketatalaksanaan;
 - f. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - g. Penyelenggaraan administrasi keuangan;
 - h. Pelaksanaan penyusunan program dan pelaporan;
 - i. Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;
 - j. Penyelenggaraan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas Pendidikan;
 - k. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
 - l. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas;
 - m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Struktur Organisasi di Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban



Gambar 1.1 Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban

Adapun dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban didukung oleh Sumber Daya Manusia dengan perkembangan sebagai berikut:

Tabel 1
Kondisi Kepegawaian Di Lingkungan Dinas Pendidikan Berdasarkan Unit Kerja Dan Jenis Kelamin Tahun 2026

No	Unit Kerja	Jumlah PNS	PNS		Jumlah PPPK	PPPK		Jumlah PPPK Paruh Waktu	Non ASN (Alih Daya)	
			L	P		L	P		L	P
1.	Dinas Pendidikan	47	31	16	23	18	5	1	6	1

Sumber Data : Bagian Umum Dinas Pendidikan 2026

Tabel 2
Komposisi Pegawai Dinas Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah
1.	Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	1 Orang
2.	Kepala Seksi Bidang Sarpras Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	1 Orang
3.	Kepala Seksi Bidang Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Dasar	1 Orang
4.	Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1 Orang
5.	Kepala Seksi Bidang Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1 Orang
6.	Kepala Seksi Penyelenggaraan Pengelolaan Pendidikan PAUD	1 Orang
7.	Kepala Seksi Bidang Sarpras Pengelolaan Pendidikan PAUD	1 Orang
8.	Kepala Seksi Bidang PNF	1 Orang
9.	Bidang Pengembangan Kurikulum, Guru dan Tenaga Kependidikan	1 Orang
10.	Kepala Seksi Bidang GTK	1 Orang
11.	Kepala Seksi Bidang Kurikulum	1 Orang
12.	Kepala Sub. Bagian umum	1 Orang
13.	Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana	66 Orang

Sumber : Bagian Umum Dinas Pendidikan 2026

Tabel 3
Komposisi Pegawai Dinas Pendidikan berdasarkan Golongan

No	Golongan	Jumlah
1.	Golongan IX	11 orang
2.	Golongan VII	2 orang
3.	Golongan V	9 orang
4.	Golongan IV	5 orang
5.	Golongan III	29 orang
6.	Golongan II	13 orang

Sumber : Bagian Umum Dinas Pendidikan 2026

Tabel 4
Komposisi Pegawai Dinas Pendidikan berdasarkan Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1.	S3	0 orang
2.	S2	7 orang
3.	S1/DIV	39 orang
4.	DIII	5 orang
5.	D1	1 orang
6.	D2	1 orang
7.	SLTA	23 orang
8.	SLTP	0 orang
9.	SD	1 orang

Sumber : Bagian Umum Dinas Pendidikan 2026

➤ ISU STRATEGIS

1. Masih rendahnya angka rata - rata lama sekolah di Kabupaten Tuban dibandingkan dengan target Propinsi dan target nasional.
2. Belum optimalnya harapan lama sekolah sehingga mempengaruhi indeks pembangunan manusia (IPM) kabupaten Tuban.
3. Masih kurangnya Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang berkualitas serta belum memenuhi Standar Kompetensi.
4. Sarana prasarana penunjang untuk pembelajaran belum terpenuhi sesuai standar sarana prasarana pendidikan sebagaimana yang tertuang dalam Standar Nasional Pendidikan.
5. Implementasi gerakan literasi (ekonomi, kesehatan, finansial, digital, informasi, internet, jaringan, komputer, media, numerasi, sains, teknologi, visual, akhlak dan kritis) belum optimal;

1.3 ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA

Dalam mencapai visi dan misi serta sasaran dan tujuan organisasi sangat di pengaruhi oleh isu-isu yang berkembang di masyarakat dan pengamatan terhadap lingkungan strategis, dapat diidentifikasi kondisi internal (kekuatan dan kelemahan) dan eksternal (peluang dan ancaman). Dari Identifikasi diatas ada aspek positif dan negatif organisasi tersebut akan membantu pemerintah khususnya Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban menentukan Tujuan, sasaran strategis dan kebijakan yang akan diambil dalam pencapaian visi dan misi organisasi. Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban memperhatikan unsur peluang dan unsur ancaman sebagai berikut:

1. KEKUATAN (STRONGHT)

- a. Dana tersedia secara berkesinambungan
- b. Tugas Pokok dan Fungsi yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Tuban
- c. Tersedia Peralatan penunjang kegiatan seperti alat audiovisual dan komputer
- d. Terlaksananya berbagai pelatihan secara kontinyu
- e. Adanya satuan Pendidikan yang berpotensi untuk dikembangkan peran dan fungsinya dalam pelayanan pendidikan
- f. Kondisi geografis yang mendukung, karena seluruh desa dapat dijangkau dengan kendaraan roda 4.

2. KELEMAHAN (WEAKNESS)

- a. Belum memadainya jumlah dan jenis tenaga professional
- b. Masih adanya kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang memadai baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan
- c. Masih adanya layanan pembelajaran secara konvensional
- d. Masih belum optimalnya manajemen pendidikan
- e. Adanya penurunan moralitas peserta didik.

3. PELUANG (OPPORTUNITY)

- a. Kebijakan desentralisasi memungkinkan pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pembangunan pendidikan lebih cepat dan sesuai dengan kondisi daerah
- b. Sektor Pendidikan merupakan prioritas pertama daerah kebijakan umum anggaran di kabupaten Tuban.
- c. Adanya bantuan dana, sarana dan prasarana dari pihak lain, baik pemerintah provinsi ataupun dari pemerintah pusat
- d. Adanya kebijakan pemerintah daerah untuk meningkatkan mutu Sumber Daya Manusia (SDM)
- e. Adanya kebijakan Nasional, maupun daerah untuk mendukung program Pendidikan, seperti BOS, Block Grant, BOSDA, Madin, TPQ, Hibah Bansos dan lain-lain.

4. TANTANGAN/ANCAMAN

- a. Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan pendidikan semakin meningkat
- b. Tingkat pemahaman pendidikan berkarakter masih belum dimiliki oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- c. Tenaga pendidik yang belum merata
- d. Berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat dan dapatnya untuk mendorong perubahan sosial ekonomi.
- e. Tuban menjadi kota industri berdampak pada tenaga asing/luar daerah yang berkompetisi masuk Tuban.

D. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Tahun 2025 ini secara garis besar berisi informasi mengenai rencana kinerja maupun capaian kinerja selama Tahun 2025. Penyusunan laporan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 berdasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025–2029 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban ini berdasarkan pada amanat Peraturan perundangan sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran;
2. UU No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
4. Peraturan Presiden (Perpres) No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri PANRB No. 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 18 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran dan Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025-2029;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Bupati Nomor 20 tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban;
12. Peraturan Bupati Kabupaten Tuban Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban;
13. Peraturan Bupati Tuban Nomor 15 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025;
14. Peraturan Bupati Tuban Nomor 13 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, diperlukan adanya perumusan suatu perencanaan strategis yang merupakan integrasi antara potensi Sumber Daya (Sumber Dana maupun Sumber Daya Manusia) dengan sarana dan prasarana yang dimiliki dengan harapan pada masa mendatang mampu menjawab tantangan dan tuntutan perkembangan lingkungan strategis di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, serta memanfaatkan peluang yang ada dalam pelaksanaan fungsi pengawasan.

Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dari suatu Organisasi Perangkat Daerah yang memuat Tujuan dan Sasaran yang meliputi strategi kebijaksanaan program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban disusun guna menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan satuan kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dalam penyusunan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tuban Nomor 18 Tahun 2021, sehingga Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPJM Daerah Kabupaten Tubanyang berkedudukan sebagai dokumen perencanaan induk dengan wawasan waktu lima tahunan.

2.1.1. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021 - 2026

A. Visi dan Misi

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Semua tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan akan dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan strategi yang tepat, Adapun tujuan yang akan dicapai untuk mewujudkan visi dan misi Bupati 2021- 2026.

Tujuan Misi ke-3 yang terkait dengan penyelenggaraan bidang Pendidikan sebagai berikut “MEWUJUDKAN SUMBER DAYA MANUSIA BERKUALITAS DAN TERLATIH, MENCIPTAKAN SELUAS-LUASNYA, KESEMPATAN BERUSAHA, MEMBANGUN DAN MEMANTAPKAN SINERGITAS DAYA SAING USAHA EKONOMI LOKAL DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF”.

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026 disusun guna menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan satuan kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam - 18 - penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah dalam penyusunan pedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tuban Nomor 18 Tahun 2021, sehingga Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPJM Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021- 2026 yang berkedudukan sebagai dokumen perencanaan induk dengan wawasan waktu lima tahunan.

Penetapan Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target yang ingin dicapai berdasarkan sumber daya alam yang dimiliki dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator/ Tujuan/ sasaran	satu an	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke -				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatkan kualitas pendidikan dan minat baca masyarakat		Rata-Rata Lama Sekolah		7.36	7.54	7.72	7.9	8.08
			Harapan lama sekolah		12,26	12,29	12,31	12,33	12,35
		Terwujudnya aksesibilitas Pendidikan Dasar, Informal dan Nonformal yang	APK PAUD		96,35	96,4	96,45	96,6	96,7

		bermutu dan Profesional.							
			APK SD	100	100	100	100	100	100
			APK SMP	98,95	99	99,2	99,94	99,95	99,95
			APM SD	99,82	99,85	100	100	100	100
			APM SMP	83,79	83,81	83,9	83,92	83,95	83,95
			Angka Melanjutkan Sekolah ke SD	85	86	87	88	89	89
			Angka Melanjutkan Sekolah ke SMP	98	98,2	98,5	98,8	99	99
			Angka Kelulusan SD	100	100	100	100	100	100
			Angka Kelulusan SMP	100	100	100	100	100	100

**Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan Kabupaten
Tuban Tahun 2021 - 2026**

No	KINERJA UTAMA/SAS ARAN	INDIKATO R KINERJA UTAMA	FORMULA SI PERHITUN GAN	TARGE T TAHUN 2025
	Terwujudnya aksesibilitas Pendidikan Dasar, Informal dan Non-formal yang bermutu dan Profesional.	Rata-Rata Lama Sekolah	Jumlah total tahun pendidikan formal yang telah diselesaikan oleh penduduk usia 25 tahun ke atas dengan jumlah total penduduk di kelompok usia tersebut	8,08
		Harapan lama sekolah	Lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan oleh anak pada umur tertentu (usia 7 tahun ke atas) di masa mendatang	12,35
		APK TK/RA/PAUD / Penitipan Anak	Angka Tingkat partisipasi penduduk secara umum di suatu tingkat pendidikan TK/RA/PAUD / Penitipan Anak	96,7
		APK	Angka Tingkat	100

		SD/MI/Paket A	partisipasi penduduk secara umum di suatu tingkat pendidikan SD/MI/Paket A	
		APK SMP/MTs/Paket B	Angka Tingkat partisipasi penduduk secara umum di suatu tingkat pendidikan SMP/MTs/Paket B	99,95
		APM SD/MI/Paket A	Angka Partisipasi sekolah penduduk usia sekolah di tingkat pendidikan SD/MI/Paket A	100
		APM SMP/MTs/Paket B	Angka Partisipasi sekolah penduduk usia sekolah di tingkat pendidikan SMP/MTs/Paket B	83,95
		Angka Melanjutkan ke SD/MI	Persentase siswa baru kelas 1 SMP/MTs dibagi jumlah lulusan SD/MI tahun ajaran sebelumnya. Angka ini	89

			mengukur kesinambungan pendidikan	
		Angka Melanjutkan ke SMP/MTs	Persentase siswa lulusan SD/MI tahun ajaran lalu yang melanjutkan ke kelas 1 SMP/MTs sederajat di tahun ajaran sekarang	99
		Angka Kelulusan SD/MI	Persentase jumlah siswa yang lulus pada tahun ajaran berjalan dibandingkan dengan total siswa kelas 6 pada tahun ajaran yang sama	100
		Angka Kelulusan SMP/MTs	Proporsi lulusan akhir tahun ajaran dibandingkan jumlah total siswa kelas 9 di awal tahun ajaran	100

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

2.1.1. RENCANA STRATEGIS 2025 – 2029

VISI

Visi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban dirumuskan berdasarkan Visi pembangunan di Kabupaten Tuban yang tertuang dalam RPJMD periode 2025-2029 yaitu *“Mbangun Deso Noto Kutho, Kolaborasi, Inovasi, Karya, Lanjutkan! Untuk Tuban Sejahtera, Berkeadilan, Berbudaya, dan Berkelanjutan”*

Sedangkan **Misi** Sedangkan Misi yang terkait dengan penyelenggaraan bidang Pendidikan sebagai berikut “*Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang bertumpu pada nilai-nilai agama, budaya, dan kearifan lokal*”.

No	Tujuan	Sasaran	Indikator/ Tujuan/ sasaran	satu an	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke -					
					2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata	Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	Angka	66,78	69,28	71,78	74,28	76,78	79,28
			Skor Literasi Jenjang SMP	Angka	75,63	76,73	77,83	78,93	80,03	81,13
			Skor Nume	Angka	58,36	61,26	64,16	67,06	69,96	72,86

			rasi Jenja ng SD							
			Skor Nume rasi Jenja ng SMP	Angk a	66,71	68,2 1	69,71	71,21	72,71	74,2 1
			Angka Partisi pasi Sekol ah (APS) 7-12	Angk a	99,7	99,7 5	99,8	99,85	99,9	99,9 5
			Angka Partisi pasi Sekol ah (APS) 13-15	%	97,41	97,8 4	98,27	98,71	99,14	99,5 7
			Angka Partisi pasi Sekol ah (APS) 5-6	%	89,1	90,9	92,7	94,5	96,31	98,1 1
			Angka Partisi pasi Sekol ah (APS) Usia 7-18 Tahun Keset araan	%	25,44	29,5 4	33,64	37,74	41,84	45,9 4
			Skor Litera si	Angk a	57,31	58,7 2	60,13	61,54	62,95	64,3 6

			Paket C							
			Skor Numerasi Paket C	Angka	53,14	55,19	57,24	59,29	61,34	63,39

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban
Tahun 2025 - 2029

No	KINERJA UTAMA/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET TAHUN 2025
1	Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	Skor Kemampuan Literasi Jenjang SD	66,78
		Skor Literasi Jenjang SMP	Skor Kemampuan Literasi Jenjang SMP	75,63
		Skor Numerasi Jenjang SD	Skor Kemampuan Numerasi Jenjang SD	58,36
		Skor Numerasi Jenjang SMP	Skor Kemampuan Numerasi Jenjang Smp	66,71

		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	Nilai Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	99,7
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	Nilai Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	97,41
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	Nilai Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	89,1
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	Nilai Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25,44
		Skor Literasi Paket C	Skor Literasi Paket C	57,31
		Skor Numerasi Paket C	Skor Numerasi Paket C	53,14

ANGGARAN DINAS PENDIDIKAN TAHUN 2025

NO	PROGRAM	ANGGRAN	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 752.289.056.053	PAPBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp. 198.489.327.097,97	PAPBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp. 441.183.275	PAPBD
4	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp. 67.973.500	PAPBD
5	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp 22.337.115	PAPBD

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**2.2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERENCANAAN AWAL/LAMA)**

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah dokumen yang berisi kesepakatan antara Kepala Daerah dengan Pimpinan Perangkat Daerah (OPD) tentang target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu tertentu (satu tahun). Perjanjian Kinerja (PK) akan menjadi dasar penilaian kinerja Pimpinan Perangkat Daerah dan digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan atau kegagalan dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban pada Tahun 2025 telah menyusun Perjanjian Kinerja dengan Bupati Tuban untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Perjanjian Kinerja (PK) disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Anggaran (RKA)

Perangkat Daerah di mana di dalamnya memuat hal-hal sebagaimana berikut :

1. Sasaran dan indikator kinerja yang akan dicapai
2. Target kinerja yang terukur dan dapat dicapai
3. Strategi dan Program yang akan dilaksanakan untuk mencapai target kinerja
4. Sumber daya yang digunakan untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Perjanjian Kinerja (PK) itu sendiri merupakan instrumen penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Dengan adanya Perjanjian Kinerja (PK), akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintah daerah dapat ditingkatkan, kinerja Perangkat Daerah dapat didorong untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan kualitas pelayanan publik dapat ditingkatkan.

2.2.2 PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Adanya perubahan pada arah kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang menuntut adanya penyesuaian pada Rencana Strategis, sehingga secara otomatis mewajibkan adanya penyesuaian pada Perjanjian Kinerja agar setiap target kinerja tetap berada dalam koridor pelaksanaan Visi Bupati Tuban.

Secara spesifik, ditekankan bahwa penyesuaian dapat dilakukan apabila terdapat ketidaksesuaian akibat perkembangan internal maupun eksternal. Dinamika eksternal seperti perubahan regulasi pengawasan dari tingkat pusat atau perubahan kebijakan fiskal daerah menuntut Inspektorat Daerah Kabupaten Tuban untuk melakukan penyesuaian terhadap target-target tahunan yang ingin dicapai. Perubahan Perjanjian Kinerja menjadi jembatan untuk mengakomodasi fleksibilitas tersebut tanpa menghilangkan esensi akuntabilitas, sehingga instrumen pengawasan tetap relevan terhadap kondisi riil di lapangan.

Adapun Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, disajikan sebagaimana pada tabel berikut :

PK AWAL PERENCANAAN (Berdasarkan Renstra Tahun 2021-2026)	REVIEW/PERUBAHAN PK (Berdasarkan Renstra Tahun 2025-2029)	
--	--	--

No	Sasaran	indikator	No	Sasaran	indikator	Keterangan
	Terwujudnya aksesibilitas Pendidikan Dasar, Informal dan Non-formal yang bermutu dan Profesional	Rata-Rata Lama Sekolah		Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Nonformal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	
		Harapan lama sekolah			Skor Literasi Jenjang SMP	
		APK TK/RA/PA UD / Penitipan Anak			Skor Numerasi Jenjang SD	
		APK SD/MI/Paket A			Skor Numerasi Jenjang SMP	
		APK SMP/MTs/Paket B			Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	
		APM SD/MI/Pa			Angka Partisipasi	

		ket A			Sekolah (APS) 13-15	
		APM SMP/MTs/ Pa ket B			Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	
		Angka Melanjutka n ke SD/MI			Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	
		Angka Melanjutka n ke SMP/MTs			Skor Literasi Paket C	
		Angka Kelulusan SD/MI			Skor Numerasi Paket C	
		Angka Kelulusan SMP/MTs				

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, disajikan sebagaimana pada tabel berikut :

**Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan
Kabupaten Tuban Tahun 2025**

No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Nama Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target	Nama Kegiatan	Input (Rupiah)	Indikat or Kinerja Kegiata n (Output)	Target
	Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	66,78	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	83,3	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	429.987.769	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun	8 Dokumen
		Skor	75,63				Administrasi	750.036.632.18	Jumlah Laporan	15 Dokumen

		Literasi Jenjang SMP					Keuangan Perangkat Daerah	5	Keuangan dan Pemeriksaa n yang tersusun	
		Skor Numerasi Jenjang SD	58,36				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	74.992.480	Jumlah layanan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Skor Numerasi Jenjang SMP	66,71				Administrasi Kepegawai an Perangkat Daerah	11.901.732	Jumlah Layanan Peningkata n Kedisiplina n dan Kompetensi Pegawai	7886 Dokumen
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	99,7				Administrasi Umum Perangkat Daerah	645.099.850	Jumlah Layanan Pengadaan Administrasi Umum (Layanan)	55 Paket

		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	97,41				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.017.820.416	Jumlah Pengadaan BMD (Unit)	18 Unit
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	89,1				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.333.095.344	Jumlah Pengadaan Jasa Penunjang (Jasa)	13 Laporan
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25,44				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.739.526.277	Jumlah Pemeliharaan BMD	242 Pemeliharaan

		Skor Literasi Paket C	57,31							
		Skor Numerasi Paket C	53,14							
				PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	APK PAUD/Sederajat	82,95	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	93.515.566.085,97	Jumlah Sekolah Dasar (SD) Negeri yang terakreditasi minimal "B"	511 Satuan Pendidikan
					APK SD/Sederajat	100	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	49.545.067.374	Jumlah Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri yang terakreditasi "A"	41 Satuan
					APK SMP/Seder	100	Pengelolaan	3 7.506.752.696	Jumlah Sekolah Anak	902 Satuan pendidikan

					ajat		Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		Usia Dini (PAUD) yang terakreditasi Minimal "B"	
					APM PAUD	95,52	Pengelolaan Pendidikan Nonformal /Kesetaraan	1 7.921.940.942	Jumlah sekolah Nonformal/ Kesetaraan yang terakreditasi Minimal "B"	16 Satuan pendidikan
					APM SD/Sederajat	95,93				
					APM SMP/Sederajat	87,59				
					Angka Melanjutkan ke SMP/MTs/ Sederajat	97,3				

					Angka Melanjutka n ke SMA/MA/S ederajat	72				
					Persentase Peningkata n Kepesertaa n PKBM Usia diatas 25 Tahun	3				
					Persentase Peningkata n Kelulusan Kejar Paket Penduduk Usia di Atas 25 Tahun	2				
				PROGRAM PENGEMBAN GAN KURIKULUM	Persentase Satuan Pendidikan yang Melaksanakan Pengembangan	93,01	Penetapan Kurikulu m Muatan Lokal Pendidika n Dasar	319.795.890	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang mengembangk an Kurikulum Muatan Lokal	152 Satuan Pendidikan

					Kurikulum Muatan Lokal					
							Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	121.387.385	Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Mengembangkan Kurikulum Muatan Lokal	0 Satuan Pendidikan
				PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase Pendidik yang Telah Memiliki Sertifikat Pendidik	86,41	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar,	67.973.500	Indeks Distribusi Guru SD	0,48

							PAUD, dan Pendidika n Nonformal /Kesetara an			
				PROGRAM PENGENDALI AN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase Satuan Pendidikan yang Mendapatkan Perijinan Operasional Pendidikan	100	Penerbita n Izin Pendidika n Dasar yang Diselengg arakan oleh Masyarak at	22.337.115	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang mendapatkan ijin operasional	1 Satuan Pendidikan
							Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggar akan oleh Masyarakat	-	Jumlah Satuan Pendidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang mendapatkan ijin operasional	-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja organisasi adalah hasil yang telah diraih oleh suatu organisasi dalam kurun waktu tertentu. Capaian kinerja ini menunjukkan seberapa efektif dan efisien sebuah organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pengendalian dan pertanggung jawaban program/kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah kepada publik. Pijakan yang dipergunakan terkait dengan sistem akuntabilitas kinerja ini adalah berpedoman kepada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja. Dalam regulasi ini, antara lain juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah.

Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang telah ditetapkan. Penilaian ini bertujuan untuk mengevaluasi dan mengukur kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Akuntabilitas Kinerja dari Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama tahun 2025 yang memuat realisasi kinerja dan persentase capaian kinerja atas target-target kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2025. Pencapaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban terhadap target yang direncanakan pada tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut :

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	66,78	954.463.934.439,97	Capaian untuk Indikator dari sasaran di Hitung pada hasil Rapor Pendidikan yang dirilis pada triwulan IV/awal Tahun	556.737.917.490,00	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
	Skor Literasi Jenjang	75,63				Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
	SMP						
	Skor Numerasi Jenjang SD	58,36				Pengadaan Mebel Sekolah (SD)	Pengadaan Mebel Sekolah Sebanyak 572 Paket
	Skor Numerasi Jenjang SMP	66,71				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah (SD)	-
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	99,7				Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	-
	Angka Partisipasi Sekolah	97,41				Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan	

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
	(APS) 13-15					Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SD)	
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	89,1				Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (SD)	Pembangunan Ruang Guru di UPT SD Negeri Tegalsari II Widang
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25,44				Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru (SD)	-
						Sub Kegiatan Pembangunan	Pembangunan Perpustakaan Sekolah

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Perpustakaan Sekolah (SD)	UPT SD NEGERI Dasin 1 Kec. Tambakboyo dan Sekolah UPT SD Negeri Jadi 3 Semanding
						Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	Pembangunan KM/WC Sekolah sebanyak 1 Unit, Pembangunan Pagar Sekolah sebanyak 7 Unit, Peninggian Halaman Sekolah sebanyak 1 Unit
						Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (SD)	Rehabilitasi Ruang Kelas Sebanyak 24 Ruang
						Sub Kegiatan	Rehabilitasi Ruang

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Rehabilitasi Rehab Berat/Sedang Perpustakaan (SD)	Perpustakaan Sekolah sebanyak 7 Ruang
						Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	Rehabilitasi KM/WC Sekolah Sebanyak 12 Unit, Rehabilitasi Pagar Sekolah Sebanyak 1 Unit.
						Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (SD)	Pengadaan Seragam Peserta Didik sebanyak 2000 Paket
						Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SD)	Pengadaan TIK sebanyak 2 Paket

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SD)	Perlombaan di bidang Akademik dan Non Akademik (OSN, O2SN, FLS3N, Hardiknas, Dongeng Cipta Karya Baru, dan Student Festival Week) pada jenjang SD
						Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	-Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Peserta Penghargaan GTK oleh Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama Jenjang PAUD, SD, SMP Tahun 2025 Dalam

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Rangka Hari Guru Nasional -Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Perangkapan Mengajar Guru ASN Dilingkungan Dinas Pendidikan -Rapat Koordinasi Persiapan Pelatihan In-2 PM -Rapat Dinas -Lembur Penyelesaian Administrasi Pembelajaran Mendalam

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Tahap 1 dan 2 -Lembur Verifikasi Dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dari BKK Provinsi dan Guru Pendamping Khusus (GPK) Tahun 2025 -Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Rangka Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan
						Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga	-Lembur Verifikasi dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dan RA

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Bulan Januari s.d September (PNS) -Rapat Sosialisasi Pengelolaan E-Kinerja BKN Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru -Rapat Dinas
						Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SD)	Bimtek dan Pendampingan pada Sekolah Kecil (Siswa kurang dari 60) serta Lomba Gerakan Sekolah Sehat

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Kegiatan di masing-masing Satuan pendidikan sesuai dengan RKAS
						Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Bimtek pengelolaan dana BOS, Sosialisasi Juknis pengelolaan dana BOS, Review pengelolaan dana BOS, Verifikasi dan validasi Laporan BOS, Monitoring dan Evaluasi pengelolaan dana BOS ke Satuan Pendidikan
						Pembinaan Penggunaan	Workshop Penyusunan Buku Kerja Siswa (BKS)

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SD)	Digital dan Workshop TIK Pembelajaran bagi guru SD
						Pengembangan konten digital untuk pendidikan (SD)	Lomba Pengembangan Konten Digital bagi guru SD
						Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SD)	Pendampingan di Gugus SD se Kabupaten Tuban melalui Kegiatan Komunitas Belajar untuk mencapai tujuan pendidikan bersama
						Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan	Sosialisasi dan Pendampingan Sekolah Ramah Anak (SRA) guna

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SD)	meminimalisair dan mencegah terjadinya bullying di Satuan Pendidikan
						Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SD)	Kegiatan Magang bagi GPK di SDLB C Autis Negeri Tuban guna peningkatan kompetensi Guru Pendidikan/Pendamping Khusus (GPK) jenjang SD
						Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik (SD)	Kegiatan Asesmen bagi penyandang Disabilitas/ABK (Anak Berkebutuhan Khusus)

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							untuk memahami keunggulan dan hambatan dari anak berkebutuhan khusus
						Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Pendidikan Sekolah Menengah Pertama mengadakan workshop/pelatihan untuk pendidik agar bisa meningkatkan kualitas belajar, melengkapi sarpras dalam belajar siswa
						Koordinasi, Perencanaan,	Sosialisasi, Monev dan Pendampingan PIP Monev dan Pendampingan GPK

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SMP)	pada sekolah Inklusi
						Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Sosialisasi Pedoman Teknis BOS
						Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	kegiatan di masing-masing Satuan Pendidikan sesuai dengan RKAS
						Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan	Gerakan Sekolah Sehat Sekolah Ramah Anak

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Manajemen Sekolah (SMP)	Sekolah Adiwiyata
						Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-Lembur Verifikasi dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dan RA Bulan Januari s.d September (PNS) -Rapat Sosialisasi Pengelolaan E-Kinerja BKN Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru -Rapat Dinas

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Peserta Penghargaan GTK oleh Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama Jenjang PAUD, SD, SMP Tahun 2025 Dalam Rangka Hari Guru Nasional -Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Perangkapan Mengajar Guru ASN Dilingkungan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Dinas Pendidikan -Rapat Koordinasi Persiapan Pelatihan In-2 PM -Rapat Dinas -Lembur Penyelesaian Administrasi Pembelajaran Mendalam Tahap 1 dan 2 -Lembur Verifikasi Dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dari BKK Provinsi dan Guru Pendamping Khusus

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							(GPK) Tahun 2025 -Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Rangka Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan
						Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SMP)	LOMBA BAHASA JAWA -FLS3N -O2SN -OSN - GSI
						Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (SMP)	Asesmen Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Pendampingan ANBK Workshop IKM Pelaksanaan SPMB Students Festival Week

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SMP)	-Pengadaan Peralatan Laboratorium Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) -Hibah Pengadaan Komputer SMP DWI SAKTI BANGILAN
						Perlengkapan Belajar Peserta Didik (SMP)	Perlengkapan Peserta didik (Seragam Sekolah dan Tas Sekolah SMP)
						Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SMP)	-Rehabilitasi Pagar SMPN 1 Rengel -Rehabilitasi Toilet (jamban) SMPN 7 Tuban
						Sub Kegiatan Rehabilitasi	-Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sedang/Berat Laboratorium (SMP)	SMPN 1 kerek. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer SMPN 2 Merakurak. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer SMPN 3 Singgahan. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer SMPN 4 Semanding. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer SMPN 2 Tambakboyo. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							SMPN 1 Tuban. -Rehabilitasi Ruang Laboratorium Komputer SMPN 2 Grabagan
						Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (SMP)	-Rehabilitasi Ruang Perpustakaan SMPN 2 Semanding. -Rehabilitasi Ruang Perpustakaan SMPN 1 Tuban
						Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (SMP)	-Rehabilitasi Ruang Kelas SMPN 1 Jatirogo. -Rehabilitasi Ruang Kelas SMPN 1 Tuban. -Rehabilitasi Ruang

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Kelas SMPN 1 Bancar. -Rehabilitasi Ruang Kelas SMPN 7 Tuban. -Rehabilitasi Ruang Kelas SMPN 2 Palang.
						Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (SMP)	-Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMPN 2 Plumpang. -Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMPN 1 Widang. -Rehabilitasi Ruang Guru SMPN 1

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Singgahan. -Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU SMPN 1 Tuban
						Sub KegiatanPembanguna n Ruang Kelas Baru (SMP)	Pembangunan Ruang Kelas Baru SMPN 7 Tuban
						Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SMP)	Membuat Media Pembelajaran Berbasis Digital
						Pengembangan konten digital untuk	Pelatihan Pembuatan Konten Pendidikan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						pendidikan (SMP)	
						Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (SMP)	Sosialisasi Program Kegiatan Bidang Pengelolaan Pendidikan SMP
						Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Workshop Penulisan Buku Oleh Komunitas Belajar
						Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SMP)	Pendampingan Tim Pencegahan perundungan dan kekerasan Pendampingan keluarga

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SMP)	Pelatihan Guru Pendamping Khusus bagi sekolah inklusi
						Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini mengadakan workshop/pelatihan untuk pendidik agar bisa meningkatkan kualitas belajar, melengkapi sarpras dalam belajar siswa

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (PAUD)	Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Factual sarana dan Prasarana lembaga PAUD, Pendataan anak usia dini untuk keperluan identifikasi kebutuhan daya tampung layanan untuk anak usia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun dan kondisi sarpras PAUD
						Sub Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (PAUD)	Penyelenggaraan sosialisasi pentingnya pendidikan anak usia dini kepada masyarakat dan Biaya Operasional Bunda PAUD
						Sub Kegiatan Pengadaan Mebel PAUD	Pengadaan Meja Kursi siswa sebanyak 15 Set, 1 Set Meja Kursi guru, 1

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Unit Lemari Kaca
						Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Pemberian Makanan Bergizi untuk peserta didik PAUD di lokus stunting
						Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Pengadaan Mangkok Putar sebanyak 41 Unit, 1 Unit Jungkat Jungkit, 1 Set Lego Besar, 1 Set Balok susun
						Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	-Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Peserta Penghargaan GTK oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama Jenjang PAUD, SD, SMP

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Tahun 2025 Dalam Rangka Hari Guru Nasional -Rapat Koordinasi --- Penyelesaian Permasalahan Perangkapan Mengajar Guru ASN Dilingkungan Dinas Pendidikan -Rapat Koordinasi Persiapan Pelatihan In-2 PM -Rapat Dinas -Lembur Penyelesaian Administrasi

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Pembelajaran Mendalam Tahap 1 dan 2 -Lembur Verifikasi Dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dari BKK Provinsi dan Guru Pendamping Khusus (GPK) Tahun 2025 -Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Rangka Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan
						Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga	-Lembur Verifikasi dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dan RA

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Bulan Januari s.d September (PNS) -Rapat Sosialisasi Pengelolaan E-Kinerja BKN Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah dan Guru -Rapat Dinas
						Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Bimtek Implementasi Standar Nasional PAUD
						Sub Kegiatan Pengelolaan Dana	BOP PAUD

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						BOP PAUD	
						Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Biaya umum pengelolaan dana BOP PAUD
						Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (PAUD)	Workshop Pemanfaat TIK untuk Pengelolaan Satuan PAUD
						Pengembangan konten digital untuk pendidikan (PAUD)	Workshop Pengembangan konten digital untuk pembelajaran PAUD
						Pelatihan Penggunaan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang PAUD

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Aplikasi Bidang Pendidikan (PAUD)	(Dapodik, Arkas, Sulingjar, Sispena)
						Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PAUD)	Fasilitasi Kegiatan PKG kecamatan
						Pembangunan Ruang Kelas Baru (PAUD)	Pembangunan 5 Unit Ruang Kelas baru
						Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik (PAUD)	Penyelenggaraan Festival PAUD
						Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (PAUD)	Pengadaan Tas Siswa PAUD sebanyak 1200 Buah untuk 120 Lembaga PAUD

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rehabilitas 7 Ruang kelas PAUD
						Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Meningkatnya Mutu dan Kualitas Pendidikan Nonformal/Kesetaraan dengan meningkatnya beberapa pembentukan PKBM untuk meningkatkan pendidikan nonformal
						Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (Nonformal/Kesetaraan	Tidak terlaksana

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						n)	
						Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan
						Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Nonformal/Kesetaraan)	Sosialisasi dan pendataan kepada warga masyarakat yang berusia di atas 25 tahun untuk mengikuti belajar kembali pada pendidikan kesetaraan
						Sub Kegiatan	Worshop yang d

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	laksanakan terhadap PKBM
						Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan
						Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Workshop yang di selenggarakan terhadap tutor pendidikan kesetaraan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Biaya umum untuk mendukung terlaksananya pengelolaan dana bop kesetaraan
						PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	
						Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Dalam mewujudkan Meningkatnya Kualitas Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar sudah ada 88,51% satuan pendidikan yang menetapkan kurikulum mulok

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	-Workshop Penyusunan Silabus Muatan Lokal Jenjang SD -Workshop Penyusunan Silabus Muatan Lokal Jenjang SMP
						Sub Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	-Implementasi Kurikulum Muatan Lokal Jenjang SD -Implementasi Kurikulum Muatan Lokal Jenjang SMP
						Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	-Workshop Penyusunan model-model pembelajaran inovatif

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Jenjang SD -Workshop Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Jenjang SMP -Lomba InovaSI Pembelajaran Muatan Lokal Lestari jenjang SD -Lomba InovaSI Pembelajaran Muatan Lokal jenjang SMP
						Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan	-Workshop Penyusunan Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Jenjang SD

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Lokal Pendidikan Dasar	-Workshop Penyusunan Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Jenjang SMP
						Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Dalam mewujudkan Meningkatnya Kualitas Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal sudah banyak satuan pendidikan yang menetapkan kurikulum mulok
						Penyusunan Silabus	-Workshop Penyusunan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Silabus Muatan Lokal Jenjang TK
						Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	-Workshop Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Jenjang TK -Lomba InovaSI Pembelajaran Muatan Lokal Lestari jenjang TK
						Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan	-Workshop Penyusunan Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Jenjang TK

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	
						PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
						Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pemerataan Pendidik sudah terlaksana dengan hampir menyeluruh dengan berstatus Pendidikan S-1/ Dan juga hampir sudah memiliki sertifikat pendidik

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Peserta Penghargaan GTK oleh Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama Jenjang PAUD, SD, SMP Tahun 2025 Dalam Rangka Hari Guru Nasional -Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Perangkapan Mengajar Guru ASN Dilingkungan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Dinas Pendidikan -Rapat Koordinasi Persiapan Pelatihan In-2 PM -Rapat Dinas -Lembur Penyelesaian Administrasi Pembelajaran Mendalam Tahap 1 dan 2 -Lembur Verifikasi Dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dari BKK Provinsi dan Guru Pendamping Khusus

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							(GPK) Tahun 2025 Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam Rangka Analisis Jabatan dan Beban Kerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan
						Sub Kegiatan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	-Lembur Verifikasi dan Validasi Data Pencairan Insentif PAUD dan RA Bulan Januari s.d September (PNS) -Rapat Sosialisasi Pengelolaan E-Kinerja BKN Bagi Pengawas Sekolah, Kepala Sekolah

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							dan Guru -Rapat Dinas
						PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	
						Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Sudah adanya Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
						Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan	

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	
						Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Sudah adanya Penerbitan Izin Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat
						PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
						Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan dan Data ATS
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaksanaan Monitoring evaluasi dan bimtek aplikasi kegiatan pendataan Anak Tidak Sekolah pada operator desa kecamatan di kabupaten tuban

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan profil pendidikan
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pendistribusian gaji ASN THR dan Gaji 13 untuk PNS dan PPPK
						Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Membuat dan pelaporan keuangan
						Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Melakukan rekonsiliasi di BPKAD di bidang Akutansi

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Menyusun laporan keuangan melalui aplikasi SIPD, SIPD RI
						Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	-
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan Baterai, Kabel NYA, Kabel, Kabel Twisted, Lampu LED, Lampu Selang

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Amplop Putih, Ballpoint, Binder, Keertas A4, Kertas HVS, Kertas Continuous, Lakban, Map, Tinta Refill, Tinta Kesen
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengadaan Snack, makan, air mineral
						Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pengadaan Banner, Blanko Disposisi, SPPD, Buku Induk SD dan SMP, Raport SD, Penjilidan, Fotokopi, Karangan Bunga
						Penyediaan Bahan	Langganan Jawa Pos

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Akomodasi Perjalanan Dinas
						Pengadaan Mebel	Pengadaan Lemari Besi dan Lemari Arsip
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan 1 Mesin Potong Rumput, 1 Unit Vidiotron, 10 unit AC, 7 Unit Komputer, 2 Printer, 2 Monitor, 1 Eksternal Harddisc, 2 UPS Server, UPS
						Penyediaan Jasa	SPPD Dalam Daerah,

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Surat Menyurat	Uang Lembur, Materai, BBM
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Tagihan Komunikasi, Air dan Listrik
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan Bahan dan Alat Kebersihan, Honor Instruktur Senam, Honor Non PNS, Uang Lembur ASN, Belanja Asuransi
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor
						Pemeliharaan_Rehabili	Pembangunan Gedung

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						tasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Arsip, Rehab Aula, Rehab Interior, Jasa Konsultan, Biaya Umum, Pemeliharaan Gedung Kantor Kordikcam, Rehab Bangunan, Halaman dan Tempat Parkir
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
						Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kegiatan tidak dilaksanakan/direalisasikan
						Monitoring, Evaluasi,	Pelaksanaan Monitoring

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						dan Penilaian Kinerja Pegawai	penilaian kerja pegawai
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	
						Penyediaan Komponen Instalasi	
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Realisasi kegiatan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Realisasi kegiatan belanja makan minum
						Penyediaan Barang Cetakan dan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Pengandaan	Bahan Cetak
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
						Pengadaan Mebel	Pengadaan Mebel lemari arsip dan lemari chitose
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
							Mesin Potong Rumput dan Videotron indoor
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
						Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
						Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor
						Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja Sapai TW 3	Realisasi Anggaran Sampai dengan TW 3	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

**B. CAPAIAN ATAS REVIEW/PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

**3.1.1. PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI KINERJA
TAHUN 2025**

No.		Sasaran Strategis	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Realisa si	% Capaian
		Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Kemampuan Literasi Jenjang SD	66.78 (Angka)	64.28 (Angka)	96
			Skor Kemampuan Literasi Jenjang SMP	75.63 (Angka)	72.51 (Angka)	95
			Skor Kemampuan Numerasi Jenjang SD	58.36 (Angka)	58 (Angka)	99
			Skor Kemampuan Numerasi Jenjang SMP	66.71 (Angka)	63.77 (Angka)	95
			Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7- 12	99.7 (%)	99.64 (%)	99
			Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13- 15	97.41 (%)	96.98 (%)	99
			Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	89.1 (%)	87.29 (%)	97
			Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25.44 (%)	21.34 (%)	83
			Skor Literasi Paket C	57.31 (Angka)	55.9 (Angka)	97
			Skor Numerasi Paket C	53.14 (Angka)	44.25 (Angka)	83

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KO TA			
			Kegiatan Perencanaan, Penganggaran,da n Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokum en	8 Dokum en	100
			Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokum en	3 Dokum en	100
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokum en	4 Dokum en	100
			Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokume n	1 Dokum en	100
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
			Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6911 Orang/ Bulan	6164 Orang/B ulan	89
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokum en	2 Dokum en	100
			Sub Kegiatan	2	2	100

			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	Dokumen	
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	5 Dokumen	100
			Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	2 Dokumen	100
			Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
			Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen	4 Dokumen	100
			Sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	7886 (Paket)	0 (Paket)	0
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 (Dokumen)	4 (Dokumen)	100
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
			Sub Kegiatan Penyediaan Komponen	1 Paket	1 Paket	100

			Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
			Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	1 Paket	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4 Paket	4 Paket	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4 Dokumen	4 Dokumen	100
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	4 Dokumen	100
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
			Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18 Unit	18 Unit	100
			Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas	33 Unit	33 Unit	100

			Operasional atau Lapangan			
			Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	4 Laporan	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	36 Laporan	36 Laporan	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1 Laporan	100
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
			Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	176 Unit	176 Unit	100
			Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	116 Unit	116 Unit	100
			Sub Kegiatan Pemeliharaan/Re	16 Unit	16 Unit	100

			habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
			PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar			
			Sub kegiatan Pengadaan Mebel Sekolah (SD)	17 (Unit)	17 (Unit)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah (SD)	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	10 (Ruang)	1 (Ruang)	0,1
			Sub Kegiatan Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	4 (Doku men)	2 (Doku men)	50
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (SD)	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru (SD)	22 Unit	22 Unit	100

			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	6 (Ruang)	6 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sekolah (SD)	2 (Ruang)	2 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	22 (Unit)	22 (Unit)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (SD)	112 (Ruang)	112 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Rehab Berat/Sedang Perpustakaan (SD)	4 (Ruang)	4 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	75 (Unit)	70 (Unit)	93
			Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (SD)	442 (Paket)	442 (Paket)	100
			Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SD)	462 (Paket)	0 (Paket)	0
			Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	3120 (Peserta Didik)	3120 (Peserta Didik)	100

			(SD)			
			Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	320 (Orang)	305 (Orang)	100
			Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	40 (Orang)	40 (Orang)	100
			Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SD)	95 (Satua n Pendid ikan)	95 (Satua n Pendidi kan)	100
			Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	567 (Satua n Pendid ikan)	567 (Satua n Pendidi kan)	100
			Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	1134 (Orang)	15 (Orang)	
			Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SD)	40 (Orang)	40 (Orang)	100
			Pengembangan konten digital untuk pendidikan	85 (konte n)	85 (konten)	100

			(SD)			
			Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SD)	85 (komunitas)	85 (komunitas)	100
			Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SD)	20 (Kegiatan)	20 (Kegiatan)	100
			Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SD)	40 (Orang)	40 (Orang)	100
			Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik (SD)	567 (Satuan Pendidikan)	567 (Satuan Pendidikan)	100
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			
			Sub Kegiatan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dokumen	2 Dokumen	100
			Sub Kegiatan Peningkatan	204 (Orang)	190 (Orang)	93

			Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama			
			Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	102 Satuan Pendid ikan	102 Satuan Pendidi kan	100
			Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	102 Satuan Pendid ikan	102 Satuan Pendidi kan	100
			Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SMP)	102 (Satua n Pendid ikan)	99 (Satua n Pendidi kan)	97
			Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	40 (Orang)	40 (Orang)	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	352 (Orang)	251 (Orang)	71
			Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan	15385 (Pesert a	13153 (Pesert a	85

			Kreativitas Siswa (SMP)	Didik)	Didik)	
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (SMP)	102 (Satua n Pendid ikan)	102 (Satua n Pendi kan)	100
			Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SMP)	3 (Paket)	2 (Paket)	67
			Sub Kegiatan Perlengkapan Belajar Peserta Didik (SMP)	600 (Paket)	600 (Paket)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SMP)	6 (Unit)	2 (Unit)	33
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium (SMP)	7 (Ruang)	7 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (SMP)	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (SMP)	11 (Ruang)	11 (Ruang)	100
			Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	3 (Ruang)	3 (Ruang)	100

			(SMP)			
			Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru (SMP)	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100%
			Sub Kegiatan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SMP)	102 (Orang)	102 (Orang)	100
			Pengembangan konten digital untuk pendidikan (SMP)	102 (konten n)	102 (konten)	100
			Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (SMP)	4 (Doku men)	4 (Doku men)	
			Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	25 (komu nitas)	20 (komun itas)	80
			Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SMP)	2 (Kegiat an)	1 (Kegiat an)	50
			Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang	200 (Orang)	200 (Orang)	100

			Pendidikan (SMP)			
			Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)			
			Sub Kegiatan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokum en	1 Dokum en	100
			Sub Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	35 Dokum en	35 Dokum en	100
			Sub Kegiatan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	40 Orang	40 Orang	100
			Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	12 Unit	12 unit	100
			Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	8 Unit	8 Unit	100
			Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	8 Unit	8 Unit	100

			Sub Kegiatan Pengadaan Mebel PAUD	20 Paket	20 Paket	100
			Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	1200 Orang	1200 Orang	100
			Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	110 Paket	41 Paket	0,37
			Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	2224 Orang	2203 Orang	99
			Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	40 Orang	40 Orang	100
			Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	80 Orang	40 Orang	50
			Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP PAUD	1183 Satuan Pendidikan	1183 Satuan Pendidikan	100
			Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	1183 Orang	1183 Orang	100
			Pembinaan Penggunaan Teknologi,	40 (Orang)	40 (Orang)	100

			Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (PAUD)			
			Pengembangan konten digital untuk pendidikan (PAUD)	40 (konten)	40 (konten)	100
			Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan (PAUD)	40 (Orang)	40 (Orang)	100
			Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PAUD)	24 (komunitas)	24 (komunitas)	100
			Pembangunan Ruang Kelas Baru (PAUD)	5 (Ruang)	5 (Ruang)	100
			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik (PAUD)	200 (Peserta Didik)	200 (Peserta Didik)	100
			Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (PAUD)	1560 (Paket)	1560 (Paket)	100
			Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	8 (Unit)	8 (Unit)	100
			Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan			
			Sub Kegiatan Penyelenggaraan Proses Belajar	35 (Satuan)	35 (Satuan)	100

			bagi Peserta Didik (Nonformal/Kesetaraan)	Pendidikan)	Pendidikan)	
			Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2153 (Orang)	2153 (Orang)	100
			Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Nonformal/Kesetaraan)	1 (Dokumen)	1 (Dokumen)	100
			Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	70 (Satuan Pendidikan)	70 (Satuan Pendidikan)	100
			Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	35 (Satuan Pendidikan)	35 (Satuan Pendidikan)	100
			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	252 (Orang)	252 (Orang)	100
			Peningkatan Kapasitas	35 (Orang)	35 (Orang)	100

			Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan			
			PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM			
			Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar			
			Sub Kegiatan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	50 Dokumen	25 Dokumen	50
			Sub Kegiatan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	100 Orang	100 Orang	100
			Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	50 Dokumen	50 Dokumen	100
			Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	50 Dokumen	41 Dokumen	82
			Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan			

			Nonformal			
			Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100
			Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100
			Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	50 (Dokumen)	25 (Dokumen)	50
			PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN			
			Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	4 Dokumen	4 Dokumen	100
			Sub Kegiatan Penataan	4 Laporan	4 Lapora	100

			Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		n	
			PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN			
			Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	1 Lembaga	1 Lembaga	100

Catatan : Nilai indikator masih menggunakan nilai realisasi tahun lalu, karena rapor pendidikan tahun 2025 belum rilis.

**3.1.2 PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA SERTA CAPAIAN KINERJA TAHUN INI DENGAN TAHUN
LALU DAN BEBERAPA TAHUN TERAKHIR**

3.1.3

[illegible]

		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar									
		Jumlah Sekolah Dasar (SD) Negeri yang terakreditasi minimal "B"	541 (Satuan Pendidikan)	541 (Satuan Pendidikan)	541 (Satuan Pendidikan)	541 (Satuan Pendidikan)	541 (Satuan Pendidikan)	541 (Satuan Pendidikan)	100	100	100
		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama									
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri yang terakreditasi "A"	52 (Satuan Pendidikan)	52 (Satuan Pendidikan)	41 (Satuan Pendidikan)	52 (Satuan Pendidikan)	52 (Satuan Pendidikan)	41 (Satuan Pendidikan)	100	100	100

							)	)			
		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)									
		Jumlah Sekolah Anak Usia Dini (PAUD) yang terakreditasi Minimal "B"	1188 (Satuan Pendidikan)	1187 (Satuan Pendidikan)	902 (Satuan Pendidikan)	1188 (Satuan Pendidikan)	1187 (Satuan Pendidikan)	902 (Satuan Pendidikan)	100	100	100
		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan									
		Jumlah sekolah Nonformal/Kesetaraan yang terakreditasi Minimal "B"	-	16 (Lembaga Pendidikan)	35 (Lembaga Pendidikan)	-	16 (Lembaga Pendidikan)	35 (Lembaga Pendidikan)	-	100	10

		PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN									
		Persentase Satuan Pendidikan yang Mendapatkan Perijinan Operasional Pendidikan	-	100 (%)	100 (%)	-	100 (%)	100 (%)	-	100	100
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
		Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	82,5 (poin)	82,8 (poin)	83,3 (poin)	82,5%	82%	83,3	100	99	100

3.1.3 PERBANDINGAN ANTARA REALISASI KINERJA TAHUN

INI DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH

Sasaran	Indikator Sasaran	Realisasi Tahun 2025	Target Akhir Renstra	Tingkat Kemajuan
Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas	Skor Literasi Jenjang SD	64,28	79,28	81,07
	Skor Literasi Jenjang SMP	74,53	81,13	91,86
	Skor Numerasi Jenjang SD	55,46	72,86	76,11
	Skor Numerasi Jenjang SMP	65,2	74,21	87,85
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	99,6	99,95	99,64
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	96	99,57	96,41
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	87	98,11	88,67
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	21,54	45,94	46,88
	Skor Literasi Paket C	55,9	64,36	86,85
	Skor Numerasi Paket C	51,09	63,39	80,59

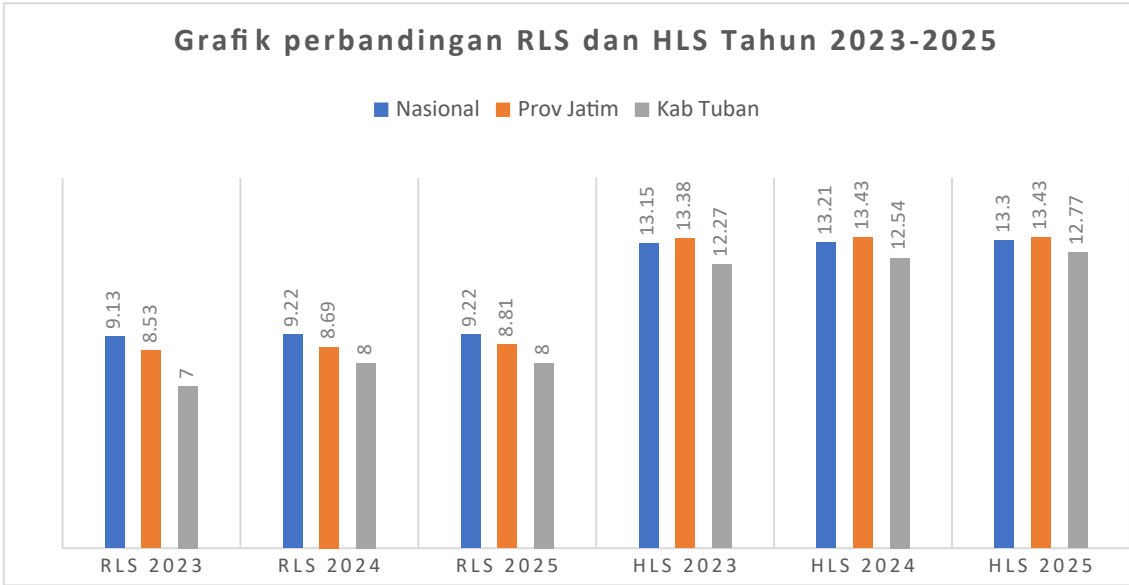
Catatan : Nilai indikator masih menggunakan nilai realisasi tahun lalu, karena rapor pendidikan tahun 2025 belum rilis.

**3.1.4. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN INI
DENGAN ORGANISASI LAIN YANG
SETIPER/PROVINSI/NASIONAL**

INDIKATOR	CAPAIAN KINERJA			
	PERANGKAT DAERAH	2023	2024	2025
Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di Atas 15 Tahun	NASIONAL	9,13	9,22	9,22
	PROVINSI JATIM	8,53	8,69	8,81
	KABUPATEN TUBAN	7,00	8,00	8,02
Harapan Lama Sekolah (HLS)	NASIONAL	13,15	13,21	13,30
	PROVINSI JATIM	13,38	13,43	13,43
	KABUPATEN TUBAN	12,27	12,54	12,77

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

- Grafik Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Organisasi lain yang Setipe/Provinsi/Nasional



Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

3.1.5. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN

ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA

No.	Sasaran Strategis / Indikator Kinerja	Realisasi Capaian	Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan	Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan
	Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang Berkualitas			
	Skor Literasi Jenjang SD	64.28 (Angka)	Implementasi Pembelajaran Berbasis Literasi, Pembiasaan membaca sejak dini, peran guru yang aktif dan kreatif	Penguatan Gerakan Literasi Sekolah (GLS), Peningkatan Kompetensi Guru dalam Literasi, Integrasi Literasi dalam Kurikulum dan Pembelajaran
	Skor Literasi Jenjang SMP	72.51 (Angka)	Implementasi Pembelajaran Berbasis Literasi, Pembiasaan membaca sejak dini, peran guru yang aktif dan kreatif	Penguatan Gerakan Literasi Sekolah (GLS), Peningkatan Kompetensi Guru dalam Literasi, Integrasi Literasi dalam Kurikulum dan Pembelajaran
	Skor Numerasi Jenjang SD	58 (Angka)	Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Pem	Penguatan Pembelajaran Berbasis

			nfaatan Asesmen Diagnostik dan Formatif	Numerasi, Peningkatan Kompetensi Guru, Analisis dan Tindak Lanjut Berbasis Data
	Skor Numerasi Jenjang SMP	63.77 (Angka)	Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Pemanfaatan Asesmen Diagnostik dan Formatif	Penguatan Pembelajaran Berbasis Numerasi, Peningkatan Kompetensi Guru, Analisis dan Tindak Lanjut Berbasis Data
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 7-12	99.64 (%)	Akses Pendidikan yang Semakin Merata, Peningkatan Kesadaran Orang Tua dan Masyarakat	Pendataan dan Validasi Anak Tidak Sekolah (ATS), Program Penjangkauan dan Wajib Belajar, Bantuan Pendidikan bagi Keluarga Kurang Mampu
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 13-15	96.98 (%)	Keberhasilan Transisi dari SD ke SMP, Dukungan Program Bantuan Pendidikan, Akses dan Ketersediaan Satuan Pendidikan SMP	Pendataan dan Validasi Anak Tidak Sekolah (ATS)
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) 5-6	87.29 (%)	Perluasan Akses Layanan PAUD, Dukungan Program dan Kebijakan Pemerintah, Peningkatan Kualitas Layanan PAUD	Pendataan dan Validasi Anak Tidak Sekolah (ATS)

	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	21.34 (%)	Perluasan Akses Layanan Pendidikan Kesetaraan, Fleksibilitas Waktu dan Sistem Pembelajaran	Penguatan Lembaga Pendidikan Nonformal (PKBM & SKB), Pendataan dan Validasi Anak Tidak Sekolah (ATS)
	Skor Literasi Paket C	55.9 (Angka)	Pembelajaran Numerasi yang Kontekstual, Peningkatan Kompetensi Tutor	Penguatan Pembelajaran Literasi Berbasis Kontekstual, Penguatan Lembaga PKBM
	Skor Numerasi Paket C	44.25 (Angka)	Pembelajaran Literasi yang Kontekstual, Peningkatan Kompetensi Tutor, Motivasi dan Kesadaran Peserta Didik	Penguatan Lembaga PKBM, Penguatan Pembelajaran Numerasi Berbasis Kontekstual

3.1.6. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Tabel Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Program/ Kegiatan/Sub	Indikator	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	% Capaian	% Penyerapan	Tingkat
----------------------------------	------------------	---------------------------	------------------------------	----------------------	-------------------------	----------------

Kegiatan	Kinerja			Kinerja	n Anggaran	Efisi ensi
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN						
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar						
1. Pengadaan Mebel Sekolah (SD)	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	17 (Unit)	17 (Unit)	100	96	104
2. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah (SD)	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilit asi Sedang/Be rat	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100	98	102
3. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratoriu m Sekolah Dasar yang Telah Direhabilit asi Sedang/Be rat	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100	97	103
4. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaa	4 (Dokumen)	2 (Dokume n)	50	62	0.80

Pendidikan (SD)	n, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (SD)	Jumlah Ruang Guru/Kepa la Sekolah/T U yang Telah Direhabilit asi Sedang/Be rat	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100	98	102
6. Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru (SD)	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	6 (Ruang)	6 (Ruang)	100	96	104
7. Sub Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Sekolah (SD)	Jumlah Perpustaka an Sekolah yang Telah Dibangun	2 (Ruang)	2 (Ruang)	100	97	103
8. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah	22 (Unit)	22 (Unit)	100	98	102

	Dibangun					
9. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (SD)	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/ Berat	112 (Ruang)	112 (Ruang)	100	97	103
10. Sub Kegiatan Rehabilitasi Rehab Berat/Sedang Perpustakaan (SD)	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/ Berat	4 (Ruang)	4 (Ruang)	100	98	102
11. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SD)	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/ Berat	75 (Unit)	70 (Unit)	93	97	102
12. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (SD)	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	442 (Paket)	442 (Paket)	100	99	102
13. Sub Kegiatan Pengadaan Alat	Jumlah Alat Praktik dan	462 (Paket)	0 (Paket)	0	0	0

Praktik dan Peraga Siswa (SD)	Peraga Siswa yang Tersedia					
14. Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SD)	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/ Lomba Akademik dan Non Akademik	3120 (Peserta Didik)	15 (Peserta Didik)		80	
15. Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	320 (Orang)	305 (Orang)	95	92	103
16. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan,	40 (Orang)	40 (Orang)	100	51	196

	Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi					
17. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SD)	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	95 (Satuan Pendidika n)	95 (Satuan Pendidika n)	100	27	370
18. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	567 (Satuan Pendidika n)	567 (Satuan Pendidika n)	100	99	101
19. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasn ya dalam Pengelolaa n Dana BOS Sekolah	1134 (Orang)	1134 (Orang)	100	62	161

	Dasar					
20. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SD)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	40 (Orang)	40 (Orang)	100	92	108
21. Pengembangan konten digital untuk pendidikan (SD)	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	85 (konten)	85 (konten)	100	23	434
22. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (SD)	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	85 (komunitas)	85(komunitas)	100	75	133
23. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan	Jumlah kegiatan pendampingan	20 (Kegiatan)	20 (Kegiatan)	100	75	133

pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SD)	gan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi					
24. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SD)	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	40 (Orang)	20 (Orang)	50	99	0.05
25. Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik (SD)	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	567 (Satuan Pendidikan)	567 (Satuan Pendidikan)	100	88	113

Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama						
1. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (SMP)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 (Dokumen)	2 (Dokumen)	100	10	10
2. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	204 (Orang)	190 (Orang)	93	50	1.86
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang	102 (Satuan Pendidikan)	102 (Satuan Pendidikan)	100	99	101

	Mengelola Dana BOS					
4. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (SMP)	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	102 (Satuan Pendidika n)	99 (Satuan Pendidika n)	97	59	164
5. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatk an Fasilitasi Kenaikan Pangkat/G olongan, Pemberian Promosi, Peningkata n Kompetensi dan Kualifikasi	40 (Orang)	40 (Orang)	100	41	243
6. Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia	352 (Orang)	251 (Orang)	71	89	0.79

Sekolah Menengah Pertama	pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
7. Sub Kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa (SMP)	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/ Lomba Akademik dan Non Akademik	15385 (Peserta Didik)	13153 (Peserta Didik)	85	46	184
8. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (SMP)	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	102 (Satuan Pendidikan)	102 (Satuan Pendidikan)	100	40	250
9. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa (SMP)	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	3 (Paket)	2 (Paket)	75	18	416
10. Perlengkapan Belajar Peserta Didik (SMP)	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	600 (Paket)	600 (Paket)	100	98	102
11. Sub Kegiatan	Jumlah	6 (Unit)	2 (Unit)	33	97	0.34

Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah (SMP)	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Be rat					
12. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium (SMP)	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Be rat	8 (Ruang)	7 (Ruang)	87	89	0.97
13. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah (SMP)	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Be rat	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100	97	103
14. Sub Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah (SMP)	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Be rat	11 (Ruang)	11 (Ruang)	100	98	102

15. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU (SMP)	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 (Ruang)	3 (Ruang)	100	97	103
16. Sub Kegiatan Pembangunan Ruang Kelas Baru (SMP)	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	1 (Ruang)	1 (Ruang)	100	99	101
17. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (SMP)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	102 (Orang)	0 (Orang)	0	43	0
18. Pengembangan konten digital untuk pendidikan (SMP)	Jumlah konten digital untuk	102 (konten)	0 (konten)	0	22	0

	pendidikan yang telah dikembangkan					
19. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (SMP)	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	4 (Dokumen)	0 (Dokumen)	0	67	0
20. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	25 (komunitas)	20 (komunitas)	80	85	0.94
21. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi (SMP)	Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan,	2 (Kegiatan)	1 (Kegiatan)	50	74	0.67

	kekerasan, dan intoleransi					
22. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan (SMP)	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	200 (Orang)	200 (Orang)	100	96	104
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)						
1. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (PAUD)	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 (Dokumen)	1 (Dokumen)	100	39	256

2. Sub Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (PAUD)	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	35 (Dokumen)	0 (Dokumen)	0	0	0
3. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	20 (Paket)	20 (Paket)	100	98	102
4. Sub Kegiatan Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	1200 (Peserta Didik)	1200 (Peserta Didik)	100	99	101
5. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	110 (Paket)	41 (Paket)	37	0,04	36
6. Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2224 (Orang)	2203 (Orang)	99	99	1

bagi Satuan PAUD	an yang Tersedia pada PAUD					
7. Sub Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	40 (Orang)	40 (Orang)	100	43	235
8. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	80 (Satuan Pendidikan)	40 (Satuan Pendidikan)	50	95	190
9. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	1183 (Satuan Pendidikan)	1183 (Satuan Pendidikan)	100	100	1
10. Sub Kegiatan Peningkatan	Jumlah	1183 (Orang)	1183 (Orang)	100	84	119

Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD					
11. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan (PAUD)	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	40 (Orang)	40 (Orang)	100	89	112
12. Pengembangan konten digital untuk pendidikan (PAUD)	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	40 (konten)	40 (konten)	100	93	107
13. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan (PAUD)	Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi	40 (Orang)	40 (Orang)	100	87	114

	di bidang pendidikan yang dilaksanakan					
14. Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PAUD)	Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	24 (komunitas)	24 (komunitas)	100	85	117
15. Pembangunan Ruang Kelas Baru (PAUD)	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	5 (Ruang)	5 (Ruang)	100	99	101
16. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik (PAUD)	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Ajang Kompetisi/ Lomba Akademik dan Non Akademik	200 (Peserta Didik)	200 (Peserta Didik)	100	72	138
17. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik (PAUD)	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	1560 (Paket)	1560 (Paket)	100	99	101
18. Rehabilitasi	Jumlah	8 (Unit)	8 (Unit)	100	83	120

Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat					
Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan						
1. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik (Nonformal/Kesetaraan)	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	35 (Satuan Pendidikan)	35 (Satuan Pendidikan)	100	0	100
2. Sub Kegiatan Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2153 (Orang)	2153 (Orang)	100	97	103
3. Koordinasi, Perencanaan,	Jumlah Dokumen	1 (Dokumen)	1 (Dokumen)	100	62	161

Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan (Nonformal/Kesetaraan)	Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	)				
4. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	70 (Satuan Pendidikan)	70 (Satuan Pendidikan)	100	29	344
5. Sub Kegiatan Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	35 (Satuan Pendidikan)	35 (Satuan Pendidikan)	100	99	101
6. Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan	252 (Orang)	252 (Orang)	100	55	181

raan	Fasilitasi Kenaikan Pangkat/G olongan, Pemberian Promosi, Peningkata n Kompetensi dan Kualifikasi					
7. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Keseta raan	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasn ya dalam Pengelolaa n Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	35 (Orang)	35 (Orang)	100	76	131
Program Pengembangan Kurikulum						
1. Sub Kegiatan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	50 (Dokumen)	25 (Dokume n)	50	71	0.7
2. Sub Kegiatan Pelatihan	Jumlah Penyusun	100 (Orang)	100 (Orang)	100	69	144

Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya					
3. Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar yang tersusun	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100	55	181
4. Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	50 (Dokumen)	41 (Dokumen)	82	58	141
1. Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100	74	135

	yang Tersusun					
2. Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100	65	153
3. Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	50 (Dokumen)	50 (Dokumen)	100	65	153
Program Pengendalian Perizinan Pendidikan						
1. Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Hasil	1 (Lembaga)	1 (Lembaga)	100	43	232

Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	pelaksanaa n Pengendali an dan Pengawasa n Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggar akan oleh Masyarakat					
Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan						
1. Sub Kegiatan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitunga n dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidik an Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	4 (Dokumen)	4 (Dokume n)	100	40	25
2. Sub Kegiatan Penataan Pendistribusian	Jumlah Laporan Hasil	4 (Laporan)	4 (Laporan)	100	22	454

Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan					
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun (Dokumen)	8 (Dokumen)	8 (Dokumen)	100	85	117
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 (Dokumen)	3 (Dokumen)	100	91	109
2. Koordinasi dan	Jumlah	4	4	100	81	123

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	(Laporan)	(Laporan)			
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	6911 (Orang/Bulan)	6164 (Orang/Bulan)	89	62	143
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 (Dokumen)	2 (Dokumen)	100	68	147
3. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi	2 (Dokumen)	2 (Dokumen)	100	91	109

	dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD					
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 (Laporan)	5 (Laporan)	100	91	109
5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 (Dokumen)	2 (Dokumen)	100	93	107
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
1. Monitoring,	Jumlah	4	4	100	29	344

Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	(Dokumen)	(Dokumen)			
2. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	7886 (Paket)	0 (Paket)	0	0	0
3. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 (Dokumen)	4 (Dokumen)	100	92	108
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah						
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi	1 (Paket)	1 (Paket)	100	92	108

n Bangunan Kantor	Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 (Paket)	1 (Paket)	100	99	101
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 (Paket)	4 (Paket)	100	91	109
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 (Paket)	1 (Paket)	100	92	108
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan	4 (Dokumen)	4 (Dokumen)	100	99	101

	dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan					
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelengg araan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 (Laporan)	4 (Laporan)	100	57	175
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18 (Unit)	18 (Unit)	100	99	101
2. Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	33 (Unit)	33 (Unit)	100	93	107
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PemerintahanDa erah						

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 (Laporan)	4 (Laporan)	100	78	128
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 (Laporan)	36 (Laporan)	100	72	138
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 (Laporan)	1 (Laporan)	100	83	120
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	176 (Unit)	30 (Unit)	17	74	0.22

Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	116 (Unit)	2 (Unit)	0.017	97	0.001
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	16 (Unit)	3 (Unit)	18	93	0.19
8. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 (Laporan)	1 (Laporan)	100	80	125

2.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran Urusan Pendidikan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan melalui 5 program dengan 13 kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 954.463.934.439,97 terealisasi sebesar Rp. 875.295.207.618,66 atau dengan capaian 91,71 % .

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	753.856.663.05 3	688.875.146.423	91 %
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	429.987.769	364.910.789	84 %
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	97.997.556	89.421.400	91 %
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	196.886.933	158.812.747	81 %
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	135.103.280	116.676.642	86 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	745.604.239.18 5	681.927.342.50 8	91 %
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	745.066.044.709	681.548.214.008	91 %
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	499.584.000	343.541.000	69 %
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan	13.017.000	11.940.000	92

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	Akuntansi SKPD			%
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	21.950.476	20.041.500	91 %
5.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3.643.000	3.406.000	93 %
	Administrasi barang milik Daerah pada perangkat daerah	74.992.480	60.390.000	80 %
1.	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	74.992.480	60.390.000	80 %
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	11.901.732	6.636.500	56 %
1.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	976.000	0	0%
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	5.455.000	5.036.500	92 %
3.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	5.470.732	1.600.000	29 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	645.099.850	578.546.016	90 %
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	29.006.189	26.804.000	92 %
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	119.766.260	118.959.249	99 %
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	166.687.140	152.304.500	91 %
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	216.486.325	200.558.650	93 %
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	34.974.000	34.970.000	99 %
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	78.179.936	44.949.617	57 %
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.017.820.416	1.015.606.261	99 %
1.	Pengadaan mebel	20.065.000	18.703.400	93 %
2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	997.755.416	996.902.861	99 %
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.333.095.344	1.861.646.524	80 %
2.	Penyediaan Jasa Surat	38.651.904	30.242.000	78

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	Menyurat			%
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	651.750.000	469.632.520	72 %
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.642.693.440	1.361.772.004	83 %
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.739.526.277	3.439.196.865	92 %
6.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	225.225.836	167.841.540	75 %
7.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	27.410.000	26.760.000	98 %
B.	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	200.067.777.496,97	186.233.899.419.66	93 %
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	94.539.941.534,97	88.608.625.687,66	93 %
1.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	672.718.450	654.513.550	97 %
2.	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.296.200.000	1.276.526.700	98 %
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	69.000.000	68.055.200	98 %
4.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	586.884.022	578.539.900	98 %
5.	Pengadaan Mebel Sekolah	843.900.000	817.142.400	97 %
6.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	4,108,851,200	0,00	0%
7.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	415.802.645	330.018.500	79 %
8.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	5.254.633.380	4.863.043.040	93 %
9.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	110.616.350	56.565.000	51 %
10.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	217.303.471	60.317.500	27 %
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	61.845.420.000	61.377.229.990	99 %
1.	Peningkatan Kapasitas	198.859.152	133.413.000	67

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar			%
2.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	36.090.952	24.301.500	67 %
3.	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	681.662.009	679.289.226	99 %
4.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	1.323.104.000	1.275.163.450	96 %
5.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.046.939.520	2.980.190.650	97 %
6.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	13.193.482.837	12.855.725.105	97 %
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	50.083.142.324	47.571.591.648	94 %
1.	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	672.718.450	654.513.550	97 %
2.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.740.000.000	1.722.687.400	99 %
3.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	100.500.000	99.218.400	98 %
4.	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	351.048.108	347.961.350	99 %
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	1.622.000.000	1.443.416.270	88 %
5.	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	183.950.200	183.018.380	99 %
6.	Pengadaan Mebel Sekolah	843.900.000	817.142.400	96 %
7.	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	783,925,120	777,816,671	99 %
8.	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1,393,541,750	252,984,000	18 %
9.	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	394.426.224	330.018.500	84 %
10.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	4.638.729.180	4.161.398.458	89 %
11.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	46.252.800	19.355.000	42 %
12.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	69.684.242	60.317.500	86 %
	Pengelolaan Dana BOS	36.612.400.000	36.479.816.719	99

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	Sekolah Menengah Pertama			%
1.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	43.190.000	21.880.000	50 %
2.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	14.413.304	5.760.000	40 %
3.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	461.796.060	362.328.700	78 %
4.	Pembangunan Ruang Kelas Baru	300.000.000	298.764.800	99 %
5.	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1.148.000.000	1.128.863.400	98 %
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	37.518.752.696	33.979.170.664	90 %
1.	Pengadaan Mebel PAUD	15.000.000	14.814.060	98 %
2.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	397.701.000	397.140.000	99 %
3.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	7.897.711.800	7.849.564.000	99 %
4.	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	40.825.300	17.355.000	43 %
5.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	33.700.000	32.250.000	95 %
6.	Pengelolaan Dana BOP PAUD	24.689.420.000	24.689.420.000	100 %
7.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	46.854.240	39.235.000	83 %
8.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	36.090.952	5.760.000	15 %
9.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	86.049.800	0	0%
11.	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	14.020.000	13.948.500	99 %
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	17.925.940.942	16.018.238.944	89 %
1.	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	9.947.379.832	9.624.790.000	96 %
2.	Pembinaan Kelembagaan dan	69.684.242	20.250.000	29

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan			%
3.	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	6.325.080.000	6.297.221.944	99 %
4.	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	14.413.304	5.760.000	39 %
5.	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	73.407.296	70.217.000	95 %
C	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	449.183.275	284.760.500	63 %
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	323.795.890	199.833.500	61 %
1.	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	66.129.950	46.877.000	70 %
2.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	63.006.700	43.427.000	68 %
D	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	67.973.500	21.163.000	31 %
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	67.973.500	21.163.000	31 %
1.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	33.986.750	13.629.500	40 %
2.	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	33.986.750	7.533.500	22 %
E	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	22.337.115	9.700.000	43 %
	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	22.337.115	9.700.000	43 %
1.	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	22.337.115	9.700.000	43 %

No.	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	3	4	5
	JUMLAH	954.463.934.439, 97	875.295.207.618, 66	91 ,7 %

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Terselenggaranya Pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN merupakan Refleksi dan Tuntutan menuju terciptanya Suatu Good Governance melalui program dan kegiatan merupakan bagian dan fungsi manajemen. Sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan diharapkan dapat berlangsung secara efektif dan efisien.

Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban dapat mewujudkan lembaga berkualitas baik dalam meningkatkan sumber daya manusia aparatur pendidikan.

Secara umum pelaksanaan kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Tahun 2025 telah dapat berjalan sebagaimana yang direncanakan.

Adapun peningkatan kualitas pendidikan, digambarkan oleh capaian peningkatan Pada Indikator tujuan dan sasaran.

Secara umum keseluruhan capaian kinerja tersebut diatas telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban untuk selalu meningkatkan kinerja yang lebih baik di masa-masa mendatang.

a. Sasaran/Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LAKIP Tahun 2025, untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
2. Meningkatkan kualitas dan kompetensi kelulusan
3. Meningkatkan kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban
4. Meningkatkan mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
5. Meningkatkan kualitas layanan Pendidikan untuk semua
6. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan yang layak, memadai dan berkualitas.

Demikian dengan segala keterbatasan yang ada pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban telah berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Harapan kami semoga LKJIP Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban ini dapat terwujud.

b. PEROLEHAN PENGHARGAAN / PRESTASI

Adapun perolehan penghargaan/prestasi yang telah diraih pada Urusan Pendidikan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

No	Jenis Penghargaan	Pemberi Penghargaan
1.	Juara Harapan III Tk. Nasional Siswa TK Lomba Dongeng Karya Cipta Baru	Kementerian Kebudayaan RI
2.	Juara III Tk. Nasional GTK Dedikatif	Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah RI
3.	Juara I Tk. Provinsi Penilik Transformatif	Kementerian Pendidikan

		Dasar dan Menengah RI
4.	Juara II Anugerah Guru Prima TK. Prov	SLCC PGRI Jawa Timur
5.	Juara II Guru Transformatrif Tk. Prov	Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah RI
6.	Jura II Bercerita Siswa TK Tk. Provinsi	IGTKI Provinsi
7.	Finalis Olimpiade Sains Nasional Tingkat Pendidikan Dasar Mewakili Provinsi Jawa Timur di Tingkat Nasional Tahun 2025	Gubernur Jawa Timur
8.	Menulis Cerita Juara 2 (Azizah Kirana Putri) SMPN 3 Tuban Festival dan Lomba Seni dan Sastra Siswa Nasional Tingkat Provinsi Jenjang SMP/MTs/Sederajat Tahun 2025	Kepala Balai Pengembangan Talenta Indonesia Pusat Prestasi Nasional Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah
9.	Mendongeng Juara 3 (Ayzha Aqilla Maulida) SMPN 1 Tuban Festival dan Lomba Seni dan Sastra Siswa Nasional Tingkat Provinsi Jenjang SMP/MTs Sederajat Tahun 2025	Kepala Balai Pengembangan Talenta Indonesia Pusat Prestasi Nasional Kementrian Pendidikan Dasar dan Menengah

Sumber: Dinas Pendidikan Kab. Tuban Tahun 2025

Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tuban



Irma Putri Kartika, S.H.,M.H.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 197912182002122006



Lampiran – Lampiran



KABUPATEN TUBAN
PENDIDIKAN KABUPATEN TUBAN

	BIDANG	:	SUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN
	Tanggal Pembuatan	:	10 Januari 2023
	Tanggal Revisi	:	10 Januari 2023
	Tanggal Pengesahan	:	16 Januari 2023
	Disahkan Oleh		
	Nama SOP		Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
lam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar ur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan 3 Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Intah; abupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Daerah Kabupaten Tuban; in Nomor 44 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi Pendidikan Kabupaten Tuban;	Kualifikasi Pelaksana		1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja OPD.
	Peralatan/Perlengkapan		1. Renstra OPD 2. Perangkat Komputer 3. Format penyusunan LAKIP 4. Data dan Informasi Capaian Kinerja OPD 6. Laporan Realisasi Keuangan 7. Dokumen Perjanjian Kinerja
	Pencatatan dan Pendataan		1. Indikator Kinerja, target, realisasi, dan presentase capaian kinerja

SOP : PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				Mutu Baku	Keterangan		
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program	Staf/Jabatan Fungsional Umum				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Memerintahkan penyusunan LAKIP					Disposisi surat	10 Menit	Disposisi surat	-
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					Format penyusunan LAKIP	2 Jam	Format penyusunan LAKIP	-
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat					Format penyusunan LAKIP	1 Jam	Format penyusunan LAKIP	-
4.	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat					Format penyusunan LAKIP	3 Jam	Format penyusunan LAKIP	-
5.	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul					Format penyusunan LAKIP	4 Hari	Draft LAKIP	SOP perjanjian kinerja
6.	Membuat Dokumen LAKIP					Draft LAKIP	2 Hari	Dokumen LAKIP	SOP perjanjian kinerja
7.	Mengoreksi Dokumen LAKIP					Dokumen LAKIP	1 Hari	Dokumen LAKIP	-
8.	Menyampaikan Dokumen LAKIP kepada Kadis untuk memintakan persetujuan					Dokumen LAKIP	1 Jam	Dokumen LAKIP	Konsep LAKIP

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Program	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Perencanaan dokumen LAKIP oleh Kadis kemudian diteruskan ke Kasubag Program					Dokumen LAKIP	10 Menit	Disposisi persetujuan dokumen LAKIP	Dokumen LAKIP
10.	Membuat surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat, kemudian diserahkan ke staf untuk dikirimkan ke alimiet yang dituju					Konsep surat pengantar	15 Menit	Surat pengantar	
11.	Mengantar surat, menggandakan dan mengarsipkan Dokumen LAKIP					Dokumen LAKIP	1 Jam	Dokumen LAKIP	


 Kepala Dinas Pendidikan
 Kabupaten Pati
 DINAS PENDIDIKAN
 Drs. JOKO SARWONO
 Kabupaten Pati
 NIP. 19660426 198602 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. 875 Tuban
Telp. (0356) 327880, 321250, 322890, 327883, 327882, 327879, 327881- Fax : (0356) 328329
Website : www.dispendik.tubankab.go.id ; email : dispendik@tubankab.go.id Kode Pos 62315

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

NOMOR : 188.45/067 /KPTS/414.101/2023

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN
LAPORAN KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI
KINERJA PERANGKAT DAERAH
(RENJA, PERUBAHAN RENJA, PK, PERUBAHAN PK, LKPJ, LKJIP, LPPD)
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TUBAN
KEGIATAN APBD TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TUBAN

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka perencanaan kegiatan dan pelaporan hasil capaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban, maka perlu ditetapkan Tim Penyusun Laporan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Kinerja Perangkat Daerah (Renja, Perubahan Renja, PK, Perubahan PK, LKPJ, LKJIP, LPPD);
Bahwa untuk melaksanakan kegiatan tersebut di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 2 Tahun 1965; Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-undang-Nomor 9 tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;

6. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 06 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Dokumen RPJPD Kabupaten Tuban Tahun 2005-2025.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN
NOMOR 188.45/ /KPTS/414.101/2023
TANGGAL : 02 Januari 2023
TENTANG :
TIM PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
PADA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN TAHUN 2023.

**DAFTAR TIM PENYUSUN LAPORAN
KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TUBAN TAHUN 2023**

NO.	JABATAN DALAM PANITIA	JABATAN ORGANIK
(1)	(2)	(3)
1.	Pengarah	Kepala Dinas
2.	Penanggungjawab	Sekretaris Dinas
3.	Koordinator :	a. Kepala Bidang SD b. Kepala Bidang SMP c. Kepala Bidang Paud dan Dikmas d. Kepala Bidang Ketenagaan
4.	Ketua	Kasubbag Program dan Pelaporan
5.	Anggota :	a. Kasubbag Umum dan Kepegawaian b. Kasubbag Keuangan c. Staf Subbag Program dan Pelaporan d. Staf Bidang Ketenagaan e. Staf Bidang Paud dan Dikmas f. Staf Bidang SD g. Staf Bidang SMP

PIL. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN,



Drs. JOKO SARWONO

Pembina Utama Muda

NIP. 19660426 198602 1 005

KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan selama Tahun Anggaran 2023.

Ditetapkan di Tuban
Pada tanggal 02 Januari 2023

Pt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN,


Drs. JOKO SARWONO
Pembina Utama Muda
NIP. 19660426 198602 1 005

TEMBUSAN disampaikan kepada :

- Yth. 1. Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kabupaten Tuban;
2. Inspektur Kabupaten Tuban;
3. Pejabat yang bersangkutan untuk diketahui dan
dilaksanakan.
-



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIEN ROEKMINI KOESNAWANGSIH, S.H.
NIK : 3523186012720001
NIP : 19721220 199803 2 010
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE
Jabatan : BUPATI TUBAN
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama bersedia diberikan sanksi oleh Pihak Kedua berupa pengurangan penerimaan tambahan penghasilan pegawai, pemberhentian dari jabatan, dan sanksi lainnya atas ketidakberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan tanpa menuntut apapun.

Pihak Kedua,
BUPATI TUBAN

ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

Tuban, 22 September 2025
Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN



FIEN ROEKMINI KOESNAWANGSIH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721220 199803 2 010

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	

**LAMPIRAN REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya aksesibilitas dan mutu pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan non formal yang berkualitas	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 5-6 Tahun	89,10
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-12 Tahun	99,70
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 13-15 Tahun	97,41
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25,44
		Skor Literasi jenjang SD	66,78
		Skor Literasi jenjang SMP	75,63
		Skor Numerasi jenjang SD	58,36
		Skor Numerasi jenjang SMP	66,71
		Skor Literasi Paket C	57,31
		Skor Numerasi Paket C	53,14
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	87,80

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 199.243.327.098	PAPBD/DAK
2	Program Pengembangan Kurikulum	Rp. 449.183.275	PAPBD
3	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Rp. 67.973.500	PAPBD
4	Program Pengendalian Perizinan Pendidikan	Rp. 22.337.115	PAPBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 757.527.056.053	PAPBD/DAK
	J U M L A H	Rp. 957.309.877.041	PAPBD/DAK

Tuban, 22 September 2025

Pihak Kedua,
BUPATI TUBAN



ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN



FIEN ROEKMINI KOESNAWANGSIH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721220 199803 2 010

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	

**LAMPIRAN REVISI PERJANJIAN KINERJA TEMATIK DAN PRIORITAS TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akselerasi	Keterangan
1	Tujuan Kabupaten : Mewujudkan Kabupaten Tuban Layak Huni	Indeks Layak Huni (ILH)	82,95	Penunjang
2	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur berkualitas	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI)	86,35	Utama
3	Tujuan Kabupaten : Meningkatkan Nilai Tambah dan Daya Saing Ekonomi Daerah serta Percepatan Pengentasan Kemiskinan	Tingkat Kemiskinan	13,54	Penunjang
4	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kemandirian Desa dan Ketahanan Pangan Daerah	Presentase Desa Mandiri	53,38	Penunjang
		Indeks Ketahanan Pangan	86,95	Penunjang
5	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kesempatan Kerja dan Berusaha	Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	4,24	Penunjang
6	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kesejahteraan Sosial	Indeks Kesejahteraan Sosial	64,50	Penunjang
7	Tujuan Kabupaten : Mewujudkan Sumber Daya Manusia Unggul	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	72,74	Utama
8	Sasaran Kabupaten : Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di Atas 15 Tahun	8,49	Utama
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,79	Utama
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	59,73	Utama
		Proporsi Penduduk Berusia 15 Tahun ke Atas yang Berkualifikasi Pendidikan Tinggi	8,75	Penunjang

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	

9	Tujuan OPD : Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di Atas 15 Tahun	8,49	Utama
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,79	Utama
		Indeks SPM Pendidikan	81,17	Utama
10	Sasaran OPD : Terwujudnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Non Formal yang berkualitas	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 5-6 Tahun	89,10	Utama
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-12 Tahun	99,7	Utama
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 13-15 Tahun	97,41	Utama
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-18 Tahun Kesetaraan	25,44	Utama
		Skor Literasi jenjang SD	66,78	Utama
		Skor Literasi jenjang SMP	75,63	Utama
		Skor Numerasi jenjang SD	58,36	Utama
		Skor Numerasi jenjang SMP	66,71	Utama
		Skor Literasi Paket C	57,31	Utama
		Skor Numerasi Paket C	53,14	Utama
11	Sasaran OPD : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	87,8	Utama
12	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kesetaraan Gender serta Perlindungan Perempuan dan Anak	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	89,76	Penunjang
13	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya Kehidupan Masyarakat yang Harmonis	Indeks Harmoni Indonesia	7,11	Penunjang
14	Tujuan Kabupaten: Mewujudkan Pemerintahan yang Adaptif dan Melayani	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	94,19	Penunjang

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	

15	Sasaran Kabupaten: Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Daerah	83,42	Penunjang
16	Sasaran Kabupaten: Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Digital	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90,39	Penunjang
		Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik/Indeks Pemdi (Pemerintah Digital)	4,29	Penunjang

	Tuban, 22 September 2025								
Pihak Kedua, BUPATI TUBAN  ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE <table border="1"> <tr> <td colspan="2">PARAF HIERARKI</td></tr> <tr> <td>SEKRETARIS DAERAH</td><td></td></tr> <tr> <td>KEPALA BAGIAN ORGANISASI</td><td></td></tr> <tr> <td>SEKRETARIS DINAS</td><td></td></tr> </table>	PARAF HIERARKI		SEKRETARIS DAERAH		KEPALA BAGIAN ORGANISASI		SEKRETARIS DINAS		Pihak Pertama, Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TUBAN  <u>FIEN ROEKMINI KOESNAWANGSIH, S.H.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19721220 199803 2 010
PARAF HIERARKI									
SEKRETARIS DAERAH									
KEPALA BAGIAN ORGANISASI									
SEKRETARIS DINAS									



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAKHMAT, ST, MT

NIK : 3523182912720003

NIP : 19721229 200212 1 003

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

Jabatan : BUPATI TUBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama bersedia melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh pejabat pemerintah yang berwenang dan bersedia diberikan sanksi oleh Pihak Kedua berupa pengurangan penerimaan tambahan penghasilan pegawai, pemberhentian dari jabatan, dan sanksi lainnya atas ketidakberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan tanpa menuntut apapun.

Tuban, 21 April 2025

Pihak Kedua,
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

ABDUL RAKHMAT, ST, MT.

Pembina Tingkat I
NIP. 19721229 200212 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya aksesibilitas dan mutu pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan non formal yang berkualitas	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 5-6	88,31
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-12	99,7
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 13-15	97,41
		Skor Literasi jenjang SD	66,78
		Skor Literasi jenjang SMP	75,63
		Skor Numerasi jenjang SD	58,36
		Skor Numerasi jenjang SMP	66,71
2	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	87,8

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp. 193.941.253.726,97	APBD/DAK
2	Program Pengembangan Kurikulum	Rp. 441.183.275	APBD
3	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	Rp. 67.973.500	APBD
4	Program Pengendalian Perizinan Pendidikan	Rp. 19.680.875	APBD
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 761.233.773.887	APBD/DAK
	J U M L A H	Rp. 955.703.865.263,97	APBD/DAK

Tuban, 21 April 2025

Pihak Kedua,
BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

ABDUL RAKHMAT, ST., MT.
Pembina Tingkat I
NIP. 19721229 200212 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TEMATIK DAN PRIORITAS TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN**

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akselerasi	Keterangan
1	Tujuan Kabupaten : Mewujudkan Sumber Daya Manusia unggul, berakhlak, terdidik, berprestasi, sehat, berdaya, dan setara	Indeks Pembangunan Manusia (IPM)	72,74 - 73,34	Utama
2	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya kesetaraan gender serta perlindungan perempuan dan anak	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	89,76	Penunjang
3	Sasaran Kabupaten : Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata dan meningkatnya prestasi pemuda	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di Atas 15 Tahun	8,49	Utama
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,79	Utama
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	59,73	Penunjang
4	Tujuan OPD : Terwujudnya Pendidikan Berkualitas yang Merata	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia di Atas 15 Tahun	8,49	Utama
		Harapan Lama Sekolah (HLS)	12,79	Utama
		Indeks SPM Pendidikan	81,17	Utama
5	Sasaran OPD : Terwujudnya aksesibilitas dan mutu pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan non formal yang berkualitas	Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 5-6	88,31	Utama
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 7-12	99,7	Utama
		Angka Partisipasi Sekolah (APS) Usia 13-15	97,41	Utama
		Skor Literasi jenjang SD	66,78	Utama
		Skor Literasi jenjang SMP	75,63	Utama
		Skor Numerasi jenjang SD	58,36	Utama
		Skor Numerasi jenjang SMP	66,71	Utama

6	Tujuan Kabupaten: Mewujudkan Birokrasi Pemerintahan yang Adaptif dan Melayani	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	94,19	Penunjang
7	Sasaran Kabupaten: Terwujudnya Birokrasi Yang Bersih dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Daerah	83,42	Penunjang
		Opini BPK	WTP	Penunjang
8	Sasaran Kabupaten : Terwujudnya kualitas pelayanan publik berbasis digital	Indeks Pelayanan Publik (IPP) Kabupaten	4,49	Penunjang
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kabupaten	90,39	Penunjang
9	Sasaran OPD : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	87,8	Utama
10	Tujuan Kabupaten : Mewujudkan Kabupaten Tuban Layak Huni yang didukung Infrastruktur terpadu dan berkelanjutan berbasis kewilayahan	Indeks Layak Huni (ILH)	82,95	Penunjang
11	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya akses masyarakat terhadap infrastruktur berkualitas	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI)	86,35	Utama
12	Tujuan Kabupaten : Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sektor pertanian secara meluas (pertanian, perikanan, peternakan, perkebunan), pariwisata, perindustrian, perdagangan yang berbasis pemberdayaan dan ekonomi kerakyatan serta menciptakan seluas-luasnya kesempatan berusaha, membangun dan memantapkan sinergitas daya saing usaha ekonomi lokal dan pengembangan ekonomi kreatif	Tingkat Kemiskinan	14,06 - 13,48	Utama

13	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang inklusif, stabil dan berkelanjutan serta mewujudkan kemandirian desa	Presentase Desa Mandiri	73,21	Penunjang
14	Sasaran Kabupaten : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat, kesempatan berusaha, dan produktivitas tenaga kerja	Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	4,24 - 3,68	Penunjang
15	Sasaran Kabupaten: Menguatnya Sistem Pangan berbasis Sumber Daya Alam dan Kearifan Lokal	Indeks Ketahanan Pangan	86,95	Penunjang

Tuban, 21 April 2025

Pihak Kedua,

BUPATI TUBAN

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TUBAN

ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

ABDUL RAKHMAT, ST., MT.
Pembina Tingkat I
NIP. 19721229 200212 1 003