LAMPIRAN XXI

PERATURAN BUPATI TUBAN

NOMOR TAHUN 2025

TENTANG

PERUBAHAN RENCANA KERJA

PERANGKAT DAERAH KABUPATEN

TUBAN TAHUN 2025

# PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TUBAN BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang.

Perubahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah merupakan dokumen awal yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra OPD) dan mengacu kepada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (P-RKPD) memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Perubahan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) disusun dengan mengacu pada rancangan awal P-RKPD, Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD), hasil evaluasi pelaksanan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan. Perubahan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang di tempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Pembangunan dibidang administrasi kependudukan bertujuan memberikan pelayanan administrsi kependudukan kepada masyarakat dalam hal ini pelayanan terhadap dokumen kependudukan. Saat ini hampir semua keperluan masyarakat membutuhkan dokumen kependudukan (KTP el, Kartu Keluarga, KIA, dan Akta Pencatatan Sipil). Selain itu, pembangunan dibidang administrasi kependudukan juga untuk membangun database kependudukan yang mana dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 20161tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah

1.	2.	3.	4.	5.	6.

diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Kabupaten Tuban Nomor 49 Tahun 2022 tentang uraian tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban, sebagai lembaga yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Adapun tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut:

- 1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah.
- 2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan tipe A.
- 3. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.
- 5. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:
  - a. Perumusan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
  - Pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
  - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan inovasi pelayanan;
- e. Penyelenggaraan urusan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, serta perencanaan;
- f. Perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
- g. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah dan negara yang menjadi tanggung jawab dinas;
- h. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam mencapai tugas dan fungsi sebagaimana tercantum dalam tupoksi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibantu oleh 4 (empat) bidang, 1 (satu) sekretariat, yaitu:

- 1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
- 2. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil.
- 3. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- 4. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan.
- 5. Sekretariat.

Masing-masing bidang membawahi 2 (dua) kelompok jabatan fungsional, sedangkan Sekretariat membawahi 2 (dua) sub bagian dan 1 (satu) kelompok jabatan fungsional.

#### 2. Landasan Hukum.

Dalam penyusunan perubahan rencana kerja perangkat daerah ini, landasan hukum yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang No. 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 5. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
- Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
- 7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
- 8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
- 10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- 11. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
- 12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
- 14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
- 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kartu Identitas Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 80);
- 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengarusutamaan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
- 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
- 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 nomor 1447);
- 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyeleggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
- 25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Kodefikasi Nomenklatur Klasifikasi, dan Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi tentang Pemutakhiran Klasifikasi. Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 Seri D);
- 27. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025–2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2024 Seri E Nomor 23, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Nomor 185);
- 28. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2016 Seri D Nomor 1) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2024 Seri D Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Nomor 182);
- 29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2020 Nomor 7 Seri D);

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 30. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2019 Seri E Nomor 31, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2019);
- 31. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 18 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021 Seri E Nomor 147, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Nomor 161);
- 32. Peraturan Bupati Tuban Nomor 6 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2022 Seri E Nomor 6), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 96 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Tuban 2022 Seri E Nomor 67);
- 33. Peraturan Bupati Tuban 49 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban (Berita Daerah Kabupaten Tuban 2022 Seri D Nomor 21);
- 34. Peraturan Bupati Tuban Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2024 Seri A Nomor 10), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 8 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 Seri A Nomor 1);
- 35. Peraturan Bupati Tuban Nomor 13 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 Seri E Nomor 10).

#### 1.3. Maksud dan Tujuan.

Maksud Penyusunan Dokumen Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 adalah:

1.	2.	3.	4.	5.	6.

a. Sebagai Pedoman Pelaksanaan.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) menjadi acuan bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.

b. Penetapan Prioritas.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) membantu menentukan skala prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

c. Pengalokasian Anggaran.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), memastikan anggaran dialokasikan sesuai dengan prioritas

d. Sinergi dan Keterkaitan.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) menjamin sinergi dan keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.

e. Akuntabilitas.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) yang jelas dan terstruktur mendorong akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan.

f. Evaluasi Kinerja.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) menjadi dasar untuk melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun sebelumnya.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 adalah:

a. Menjabarkan Rencana Strategis (Renstra) ke dalam Rencana Operasional.

Perubahan Renja menguraikan langkah-langkah konkret yang perlu diambil untuk mencapai tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan dalam Renstra.

b. Menjadi Pedoman Pelaksanaan Kegiatan.

Perubahan Renja memberikan panduan bagi aparatur dalam melaksanakan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran, memastikan bahwa semua kegiatan selaras dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

c. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas.

Dengan adanya Perubahan Renja, pelaksanaan program dan kegiatan dapat terencana dengan baik, sehingga dapat meminimalkan pemborosan sumber daya dan meningkatkan efisiensi dalam penggunaan anggaran.

d. Memastikan Akuntabilitas.

Perubahan Renja membantu memastikan akuntabilitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan karena adanya rencana yang jelas dan terukur.

e. Memudahkan Monitoring dan Evaluasi.

Perubahan Renja memuat target-target kinerja yang terukur, sehingga memudahkan proses monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian tujuan pembangunan.

f. Menjadi Dasar Penyusunan Anggaran.

Perubahan Renja menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perubahan, yang berisi rincian biaya untuk setiap program dan kegiatan.

#### 1.4. Sistematika Penulisan.

Adapun sistematika penulisan Perubahan Rencana Kerja (P-Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

#### BAB I PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang.
- 1.2. Landasan Hukum.
- 1.3. Maksud dan Tujuan.
- 1.4. Sistematika Penulisan.
- BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.
  - 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
  - 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
  - 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
  - 2.4. Review terhadap Rancangan Awal P-RKPD.
  - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH. BAB IV PENUTUP.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

#### BAB II

## HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2025

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2025 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Dalam Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025, perlu kiranya berpedoman pada penyelenggaraan bidang kependudukan dan catatan sipil pada Triwulan II Tahun 2025 yang secara umum dapat digambarkan dalam beberapa program dan kegiatan antara lain:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.
   Program ini meliputi 7 kegiatan yaitu:
  - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, untuk penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah diantaranya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD, Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah (SAKIP, Reformasi Birokrasi, Zona Integritas), dengan anggaran sebesar Rp. 162.500.000 dan terealisasi Rp. 8.980.500,-.
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, untuk pembayaran gaji dan tunjangan ASN meliputi Gaji dan Tunjangan ASN untuk 72 Orang (PNS 33 Orang dan PPPK 39 Orang), honorarium pengelola keuangan perangkat daerah serta untuk penyusunan laporan keuangan (9 dokumen) dengan anggaran sebesar Rp. 9.189.659.241,- dan terealisasi Rp. 2.744.383.968,-.
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, untuk perjalanan dinas keluar daerah dan belanja kontribusi peserta pelatihan dengan anggaran sebesar Rp. 62.662.400,- dan terealisasi Rp. 0,-.
  - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, untuk belanja peralatan listrik (belanja peralatan lisrik, lampu, baterai, *fitting* lampu dan lain-lain), Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Belanja ATK Kantor, *Ribbon* KTP, Film KTP, *Cleaning Kit* KTP,

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Ribbon KIA, Cleaning Kit KIA), Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Mamin harian pegawai, air mineral, mamin rapat, mamin tamu), Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (cetak amplop, map, buku SPPD, banner, fotocopy dan penjilidan, cetak formulir pelayanan adminduk, blangko KIA). Selain itu juga untuk Penyediaan Barang Bacaan dan Peraturan Perundangundangan (belanja koran dan majalah), Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan Konsultansi SKPD (perjalanan dinas luar daerah) dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.834.691.621,- dan terealisasi Rp. 1.061.261.126,-.

- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah, untuk pengadaan Meja Kantor 11 Unit, lemari 9 unit, Meja rapat 13 Kursi rapat 50 unit, PC 3 unit, Printer 5 unit, perangkat soundsistem 1 unit, soundsistem 1 unit, Pengadaan Gedung sederhana dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.587.021.945,- dan terealisasi Rp. 212.981.250,-.
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, untuk jasa surat menyurat (BBM kurir surat, belanja paket/pengiriman), Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik (tagihan telpon, tagihan air, tagihan listrik), Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Pemeliharaan sarana kantor/printer/scanner, Pemeliharaan sarana kantor), Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (belanja alat kebersihan dan bahan pembersih, honor instruktur senam, lembur, honor Non PNS Tenaga Pelayanan Umum Kantor 6 orang, belanja Jaminan Kesehatan Non PNS, Belanja Jaminan Kematian Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Non PNS), dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 480.775.810,- dan terealisasi Rp. 177.026,661-.
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, untuk Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (BBM dan Pelumas, suku cadang kendaraan dinas roda 4, pajak dan STNK kendaraan dinas roda 4, ongkos balance, cuci dan pengecatan), untuk Penyediaan Jasa

1. 2. 3. 4. 5	6.

Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (BBM dan Pelumas Kendaraan Dinas Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2, suku cadang kendaraan dinas roda 4 dan roda 2, pajak dan STNK kendaraan dinas roda 2, ongkos balance, servis, pengecatan kendaraan dinas roda 2 dan roda 4), untuk Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Pemeliharaan Genset, pemeliharaan CCTV. Pemeliharaan AC), untuk Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (belanja pemeliharaan gedung kantor), dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 455.863.263,- dan terealisasi Rp. 69.514.381,-.

#### 2. Program Pendaftaran Penduduk.

Pada Tahun Anggaran 2025 program ini meliputi 3 kegiatan yaitu:

a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk.

Untuk Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk pelayanan dokumen pendaftaran penduduk, meliputi: pembayaran honorarium Non PNS (48 orang), makanan dan minuman rapat, banner dan fotocopy, perjalanan dinas dalam daerah untuk perekaman serta lembur pegawai untuk pelayanan, belanja suku cadang printer KTP dan KIA serta perjalanan dinas untuk pengambilan blangko KTP-el.

Penuntasan target/capaian dengan indikator dan target kinerja sebagai berikut :

- Perekaman KTP sebesar 99,70%.
- KIA sebesar 60%

Serta Pendukung Pelayanan administrasi kependudukan di Mal Pelayanan Publik atau MPP, dan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan melalui program "Cedak Mas" (Pelayanan perekaman, penerbitan KTP el, Kartu Keluarga, penerbitan KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia/SKPWNI). Selain itu juga dilaksanakan program "KTP In School", dan program "Sayang Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) " serta program "Jemput Bola Sayang Anak", Kegiatan Perekaman dan Pelayanan Adminduk di Mobil Pelayanan Keliling.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dukcapil memiliki 2 unit Mobile Enrollment Kit (Alat Perekaman portable yang mudah dibawa kemana saja) untuk mendukung program "Cedak Mas" (Pelayanan perekaman, penerbitan KTP el, Kartu Keluarga, penerbitan KIA, Akta Kelahiran, Akta kematian, dan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia/SKPWNI). Dan mendukung program "KTP *In School*", dan program "Sayang Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) untuk meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Untuk Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan, meliputi: alat kebersihan dan bahan pembersih gudang arsip, map odner untuk penyimpanan arsip, kertas HVS, fotovopy dan lembur PNS dan Non PNS serta untuk pengadaan alat penghancur kertas.

Dengan adanya map ordner untuk berkas KK dan KIA limpahan dari kecamatan yang di simpan di Dinas Dukcapi (1 dus isi 15 keping) sedangkan kita butuh 3 dus untuk 20 kecamatan (jadi map odner sangat prioritas dan masih kurang), ATK, bahan pembersih, lembur untuk pengarsipan dokumen adminduk.

dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp 1.468.196.606,- dan realisasi dari kegiatan ini sebesar Rp. 561.495.000,-.

b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

Dipergunakan untuk lebih memperkenalkan beragam pelayanan kependudukan kepada masyarakat melalui pameran kependudukan pada saat Hari Jadi Tuban. anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 98.040.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 4.000.000,-.

c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.

Untuk Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk, kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dibidang administrasi kependudukan dilaksanakannya pendampingan dari konsultan serta audit ekstenal dari badan sertifikasi ISO 27001:2025 yang akan dilaksanakan pada triwulan III Tahun 2025 dengan belanja meliputi : honor PPTK, lembur, jasa pendampingan ISO, jasa re sertifikasi ISO, perjalanan dinas luar daerah pendampingan dan

1.	2.	3.	4.	5.	6.

re-sertifikasi ISO, perjalanan dinas dalam kota untuk monitoring, penyelenggaraan ISO/Sistem/SIAK/infrastruktur/ sarana prasarana/SOP telah bersertifikat ISO 27001 Tahun 2025 tetapi masih terdapat catatan atas hasil rekomendasi ISO 27001 Tahun 2023 yang harus di tindaklanjuti yaitu pintu elektronik/sistem kartu untuk ruang server, CCTV untuk ruang server, alat pengukur suhu dan kelembaban ruangan, APAR, Lemari Arsip Ruang Server, UPS, Penangkal Petir, Rehabilitasi ruang Server, Rumah Genset ukuran 4 x 6. Dari rekomendasi tersebut yang dilaksanakan di tahun 2025 yaitu pengadaan UPS 4 unit dan 1 unit Penangkal Petir. Dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp 140.548.314 dan realisasi dari kegiatan ini sebesar Rp 0,-.

#### 3. Program Pencatatan Sipil.

Pada Tahun Anggaran 2025 program ini meliputi 1 kegiatan yaitu : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.

Kegiatan ini ditujukan untuk Fumigasi Arsip di Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, kegiatan ini sangat penting karena untuk arsip di pencatatan sipil karena arsip di pencatatan sipil adalah satu arsip untuk selamanya (arsip tidak boleh di musnahkan dan arsip ini adalah arsip abadi) jadi sangat penting untuk pemeliharaan arsip di pendatatan sipil, jadi untuk merawat arsip agar dijauhkan oleh hama yang terlihat (rayap) dan yang tidak terlihat (jamur, bakteri, amoeba dan lain2) selain itu kegiatan ini juga untuk berlanja alat tulis kantor untuk penyimpanan arsip, alat pembersih dan alat kebersihan, honorarium PPTK, Jasa Fumigasi, serta belanja lembur . Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.

Kegiatan ini ditujukan untuk belanja fotocopy, perjalanan dinas dalam daerah, lembur, makanan dan minuman koordinasi, banner (Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara kolaborasi dengan bidang Pendaftaran Penduduk) serta pelaksanaannya dilakukan dengan cara kerjasama dengan Dinas Pendidikan, IGTKI, IGRA dan HIMPAUDI dalam rangka percepatan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai pemenuhan hak anak, untuk pelayanan dokumen adminduk di bidang pelayanan pencatatan sipil dan utuk

1	2	3	1	5	6
1.	۷.	٥.	4.	J.	0.

akte-akte capil yang ada di 20 kecamatan maka dilakukan keliling pengambilan berkas/arsip pengajuan pelayanan pencatatan sipil di 20 kecamatan se-Kabupaten Tuban secara terjadwal, dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp 205.757.966,-. Untuk kegiatan ini terealisasi sebesar Rp 22.611.500,-.

- 4. Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan. Program ini pada Tahun 2025 dilaksanakan meliputi 3 kegiatan:
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

Untuk kerjasama pemanfaatan data kependudukan, terdapat belanja perjalanan dinas, mamin rapat, honor PPTK. Kegiatan ini dilaksanakan atas perintah dari kementerian dalam negeri terkait Pemanfaatan Data Kependudukan, karena sekarang semua data Kependudukan menggunakan Data SIAK terpusat, jadi apabila ada lembaga-lembaga, atau OPD yang ingin memanfaatkan data Kependudukan harus kerja sama dulu dengan Dinas Dukcapil dan sampai saat ini Agustus tahun 2025 sudah ada 6 OPD/Lembaga yang sudah kerja sama terkait pemanfaat data kependudukan diantaranya Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Tuban dan 5 lainnya sudah verifikasi persrtujuan perpanjangan jangka waktu Kementrian Dalam Negeri melalui Direktorat Jenderal Dukcapil yaitu Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tuban, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Teroadu Satu Pintu Kabupaten Tuban, Dinas Pendidikan Kabupaten Tuban Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tuban dan Rumah Sakit Umum Daerah dr. R Koesma Kabupaten Tuban , dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 94.983.150,- dan terealisasi Rp. 6.555.000,-.

b. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Untuk Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, kegiatan ini ditujukan untuk

1.	2.	3.	4.	5.	6.

pemeliharaan jaringan SIAK untuk pelayanan di Dinas Dukcapil dan 20 kecamatan, belanja VPN, lembur, pembayaran listrik tower banyu urip, pulsa paket data 23 kartu x 12 bulan x Rp.150.000,-, honorarium PPTK, pengandaan, perjalanan dinas luar daerah, perjalanan dinas dalam daerah, peralatan jaringan (ubiquiti rocket M5 radio wireless) 10 unit, dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 501.898.880,- dan terealisasi Rp. 124.578.984

c. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Untuk Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan Administrasi dan Pendayagunaan Data Kependudukan, ditujukan untuk meningkatkan kemampuan dan kapasitas pelayanan/operator SIAK petugas Kabupaten/operator SIAK kecamatan dengan belanja mamin rapat, honorarium pptk, sewa ruangan 3 hari x Rp. 5.000.000,-, belanja lembur, perjalanan dinas dalam daerah, kegiatan bimbingan teknis Full Board (6 kegiatan x Rp. 13.835.010,-), dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 159.999.900,- dan terealisasi Rp. 13.445.000,-

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

Program ini pada Tahun 2025 dilaksanakan melalui 1 kegiatan:

Untuk Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota, kegiatan ini dilaksanakan untuk menyusun buku data agregat kependudukan per semester (60 buku), dan dianggarkan cetak buku agregat kependudukan, fotocopy, honorarium pptk, lembur, mamin rapat, perjalanan dinas dalam daerah.

Untuk Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kegiatan Kependudukan serta Kebutuhan yang lain, dilaksanakan untuk menyusun buku profil perkembangan pendudukan (30 buku), dan dianggarkan belanja cetak buku profil kependudukan, fotocopy, mamin rapat, honorarium PPTK, lembur, perjalanan dinas dalam daerah.

dari kegiatan diatas dianggarkan dengan alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 76.231.580,- terealisasi Rp. 14.769.400,-.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

#### EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

#### KABUPATEN TUBAN TAHUN 2025

Triwulan II

Table 2.1

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	(egiatan / Sub   Sasaran / Program   Perangkat Daeran   Industrial   Perangkat Daeran   P		rangkat Daerah dengan Renja aerah Tahun Lalu	Renja Per Tahun E	rja dan Anggaran rangkat Daerah Berjalan yang uasi ( 2025)		Realisasi Kinerj	a Pada Triwula	n	dan Ang Perangkat	apaian Kinerja garan Renja Daerah yang asi ( 2025)	Anggaran R Daerah s/d ta Tahun Pela Perangkat	si Kinerja dan enstra Perangkat ahun 2025 ( Akhir aksanaan Renja i Daerah Tahun 2025)	dan Real Renst	Capaian Kinerja isasi Anggaran ra Perangkat /d Tahun 2025 ( %)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
			Regiatan		5		6		7		8		9	10		11 = 6+12			100%	
1	2	3	4	К	Rp	К	Rp	к	Rp	К	Rp	К	Rp	к	Rp	К	Rp	к	Rp	13
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan		Indeks Pelayanan Administrasi Kependudukan	0 (Poin)	0	0 (Poin)	0	91.2 (Poin)	16.518.830.676	0 (Poin)	2.733.454.444	0 (Poin)	2.294.835.100	0 (Poin)	5.028.289.544	0 (Poin)	5.031.079.544	0%	0%	
1		Program Pendaftaran Penduduk	Perekaman KTP Elektronik	99.8 (%)	12.622.987.041	99.06 (%)	9.894.560.643	99.7 (%)	1.706.784.920	99.64 (%)	286.246.000	99.66 (%)	279.049.500	99.66 (%)	565.295.500	99.66 (%)	10.459.856.143	99.86	82.86 %	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	65 (%)	0	48.26 (%)	0	60 (%)	0	49.52 (%)	0	51.03 (%)	0	51.03 (%)	0	51.03 (%)	0	78.51	0%	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	1350000	10.991.379.579	677490	6.088.601.486	270000	1.468.196.606	47415	286.246.000	48142	275.049.000	95557	561.295.000	95557	6.649.896.486	7.08 %	60.5 %	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			ano.oman	(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)				
		1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	0	270000 (Dokumen)	1.396.051.831	47415 (Dokumen)	286.246.000	48142 (Dokumen)	267.966.000	95557 (Dokumen)	554.212.000	95557 (Dokumen)	554.212.000	0%	0%	
		Penduduk  2. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	0	150000	72.144.775	6132	0	7302	7.083.000	13434	7.083.000	13434	7.083.000	0%	0%	Keplaa Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Peristiwa Kependudukan	Kependudukan					(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)				
							Rata-ra	ita capaian kiner	ja sub kegiatan(%)	22.17										
Predikat kinerja sub kegiata						inerja sub kegiatan	Sangat Rendah													

1.	2.	3.	4.	5.	6.

No			aran   Program / Kegiatan / Sub   Sasaran / Program   AKNIT Perlode Kenstra   Perangkat Daerah Tahun Lalu   1anun Berjalan yang   dievaluasi ( 2025)   dievaluasi ( 2025)		ngkat Daerah rjalan yang	Re	ealisasi Kine	erja Pada Triwula	n	dan Angg Perangkat	ipaian Kinerja aran Renja Daerah yang isi ( 2025)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025 ( Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)				Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
	Kegiatan																			
										·								14 = (	13/5) x	
					5		6		7	8		9		10		11		10	00%	
1	2	3	4	κ	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
		2. Kegiatan Penyelenggaraan	Jumlah Kecamatan yang menyelenggarakan Pendaftaran	20	1.193.607.463	20	3.548.110.703	20	98.040.000	0	0	0	4.000.000	0	4.000.000	0	3.552.110.703	0%	297.59	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
		Pendaftaran Penduduk	Penduduk sesuai standar	(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)			%	Penduduk
		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	5 (Dokumen)	183.500.000	1 (Dokumen)	143.531.000	1 (Dokumen)	98.040.000	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	4.000.000	0 (Dokumen)	4.000.000	0 (Dokumen)	147.531.000	0%	80.4 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
							Rata-ra	ta capaian kinerja	sub kegiatan(%)	0										
								Predikat kin	erja sub kegiatan	Sangat Rendah										
		3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang	1	438.000.000	2	257.848.454	20	140.548.314	0	0	0	0	0	0	0	257.848.454	0%	58.87 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
			dilaksanakan	(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)		(Kecamatan)				
		Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	5 (Laporan)	438.000.000	3 (Laporan)	257.848.454	1 (Laporan)	140.548.314	0 (Laporan)	0	0 (Laporan)	0	0 (Laporan)	0	0 (Laporan)	257.848.454	0%	58.87 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
			<u> </u>	1	1		Rata-ra	ta capaian kinerja	sub kegiatan(%)	0							1			
								Predikat kin	erja sub kegiatan	Sangat Rendah										
							Ra	ta-rata capaian kir	nerja kegiatan(%)	11.8										
		t kinerja kegiatan	Sangat Rendah																	

1.	2.	3.	4.	5.	6.

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran / Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Daerah pad Akhir Per	nstra Perangkat la Tahun 2026 ( irode Renstra kat Daerah)	Renstra Per sampai d Perangkat	apaian Kinerja angkat Daerah engan Renja Daerah Tahun ( 2024)	Renja Per Tahun B	ja dan Anggaran angkat Daerah terjalan yang uasi ( 2025)		Realisasi Kinerj	ja Pada Triwula	n II	dan Ang Perangka	capaian Kinerja ggaran Renja t Daerah yang uasi ( 2025)	Anggai Perangkat D 2025 ( A Pelaksa Perangkat	i Kinerja dan ran Renstra Jaerah s/d tahun Akhir Tahun Inaan Renja Daerah Tahun 2025)	Kiner Real	aian ja dan isasi jaran stra ngkat ah s/d 2025 (	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					5		6		7		8		9		10		11	100	0%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
2		Program Pencatatan Sipil	Kepemilikan akta kelahiran	100 (%)	1.530.300.993	96.55 (%)	1.051.683.770	100 (%)	205.757.966	96.05 (%)	5.022.500	96.96 (%)	17.589.000	96.96 (%)	22.611.500	96.96 (%)	1.074.295.270	96.96 %	70.2 %	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akta pencatatan sipil yang diterbitkan , Penerbitan akta perkawinan, Penerbitan akta perceraian, Penerbitan Akta Kematian	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	0	26249 (Dokumen)	205.757.966	7390 (Dokumen)	4.342.500	7847 (Dokumen)	17.589.000	15237 (Dokumen)	21.931.500	15237 (Dokumen)	21.931.500	0%	0%	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		Sub Kegiatan     Pencatatan,     Penatausahaan     dan Penerbitan     Dokumen Atas     Pelaporan     Peristiwa     Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	0	26249 (Dokumen)	115.830.430	7390 (Dokumen)	0	7847 (Dokumen)	9.490.000	15237 (Dokumen)	9.490.000	15237 (Dokumen)	9.490.000	0%	0%	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		Sub Kegiatan     Peningkatan     dalam     Pelayanan     Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	2 (Layanan)	839.301.093	2 (Layanan)	785.797.570	2 (Layanan)	89.927.536	2 (Layanan)	4.342.500	2 (Layanan)	8.099.000	2 (Layanan)	12.441.500	2 (Layanan)	798.239.070	100%	95.11 %	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
							Rata-ra	ta capaian kinerj	a sub kegiatan(%)	79.02										
								Predikat ki	nerja sub kegiatan	Tinggi										
							Rat		inerja kegiatan(%)	58.05										
	Predikat kinerj									Rendah										

4	_	_	4	~	_
I .	2.	3.	4	<u>ا</u> ک	6.
		٥.		٥.	٥.

N o	Sasara n	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran / Program /Kegiatan / Sub	Daerah pada Akhir Peri	tra Perangkat I Tahun 2026 ( ode Renstra at Daerah)	sampai der Perangkat D	ngkat Daerah ngan Renja	Renja Perangk Berjalan yar	a dan Anggaran at Daerah Tahun ng dievaluasi ( 125)		Realisasi Kinerj	a Pada Triwulan		dan Angg Perangkat	paian Kinerja aran Renja Daerah yang Isi ( 2025)	Realisasi Kinerj Renstra Perang tahun 2025 ( Pelaksanaan R Daerah Ta	gkat Daerah s/d Akhir Tahun enja Perangkat	Realisasi Ang Perangkat Dae	an Kinerja dan garan Renstra erah s/d Tahun ( %)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
			Kegiatan								ı		II							
					5		•		7		<u> </u>		<u> </u>		10	1	1		13/5) x 0%	
1	2	3	4	К	Rp	к	Rp	К	Rp	к	Rp	к	Rp	К	Rp	К	Rp	K	Rp	15
3	-	Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	21.43 (%)	0	14.29 (%)	0	19.05 (%)	756.881.930	14.29 (%)	54.717.36	14.29 (%)	90.511.62	14.29 (%)	145.228.98	14.29 (%)	145.228.984	66.68	0%	Kepala Bidang Pemanfaata n Data dan Inovasi Pelayanan
			persentase pengelolaan jaringan SIAK dalam kondisi baik	100 (%)	3.320.754. 006	100 (%)	1.919.873. 918	100 (%)	0	100 (%)	0	100 (%)	0	100 (%)	0	100 (%)	1.919.873.9 18	100%	57.81 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an
		1. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kecamatan yang terkoneksi jaringan SIAK	20 (Kecamat an)	2.491.254. 056	20 (Kecamata n)	1.438.165. 897	20 (Kecamata n)	501.898.880	20 (Kecamata n)	50.172.36 4	20 (Kecamata n)	74.406.62 0	20 (Kecamat an)	124.578.98 4	20 (Kecamatan	1.562.744.8 81	100%	62.73 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an
		1. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraa n Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggara an Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	5 (Dokume n)	2.491.254. 056	1 (Dokumen)	1.438.165. 897	1 (Dokumen)	501.898.880	1 (Dokumen)	50.172.36 4	1 (Dokumen)	74.406.62 0	1 (Dokumen )	124.578.98 4	1 (Dokumen)	1.562.744.8 81	20%	62.73 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduk an
							Rata-rata ca	apaian kinerja s	ub kegiatan(%)	100										
								Predikat kiner	ja sub kegiatan	Sangat Tinggi										

1.	2.	3.	4.	5.	6.

No	Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran /	Daerah pada Akhir Perio	tra Perangkat Tahun 2026 ( ode Renstra	Renstra Pera sampai de	npaian Kinerja angkat Daerah engan Renja Daerah Tahun	Target kinerja Renja Peran Tahun Ber	gkat Daerah jalan yang		Realisasi Kinerj	a Pada Triwulan		Realisasi Cap dan Angga Perangkat D dievaluas	ran Renja aerah yang	Realisasi Kine Anggaran Ren Daerah s/d tah Tahun Pelaksa Perangkat Dae 2025)	stra Perangkat un 2025 ( Akhir naan Renja	dan Realisa Renstra Pera	paian Kinerja asi Anggaran angkat Daerah n 2025 ( %)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
NO	Sasaran	/ Sub Kegiatan	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Perangka	at Daerah)		( 2024)	dievaluas	SI ( 2025)	-			=							
			regiatari															14 = (	( 13/5) x	
					5		6	7	,	8			9	12	2	13 =	6+12	10	00%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
		Kegiatan     Pengumpulan Data     Kependudukan     dan Pemanfaatan     dan Penyajian     Database	Jumlah Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang	9 (Dokumen)	160.000.000	6 (Dokumen)	108.130.271	8 (Dokumen)	94.983.150	11	3.895.000	20	2.660.000	31	6.555.000	31	114.685.271	344.44	71.68 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
		Kependudukan	dilaksanakan Jumlah							(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)		%		
		Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	9 (Dokumen)	160.000.000	6 (Dokumen)	108.130.271	8 (Dokumen)	94.983.150	4 (Dokumen)	3.895.000	8 (Dokumen)	2.660.000	8 (Dokumen)	6.555.000	8 (Dokumen)	114.685.271	88.89	71.68 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
							Rata-ra	ta capaian kinerja s	sub kegiatan(%)	100										
								Predikat kine	rja sub kegiatan	Sangat Tinggi										
		3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan																		
							Rata-ra	ta capaian kinerja s	sub kegiatan(%)	0										
								Predikat kine	rja sub kegiatan	Sangat Rendah										
		4. Kegiatan Pembinaan dan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pengelolaan Pengelolaan 5 (Kali) 485.999.950 3 (Kali) 230.046.750 1 (Kali) Informasi Administrasi Administrasi Kependudukan Kependudukan									0	1 (Kali)	13.445.000	1 (Kali)	13.445.000	1 (Kali)	243.491.750	20%	50.1 %	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
		Sub Kegiatan     Bimbingan Teknis     Terkait Pengelolaan     Informasi     Administrasi     Kependudukan dan     Pendayagunaan     Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	0 (Dokumen)	0	0 (Dokumen)	0	1 (Dokumen)	159.999.900	0 (Dokumen)	0	1 (Dokumen)	13.445.000	1 (Dokumen)	13.445.000	1 (Dokumen)	13.445.000	0%	0%	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
	Rata-rata capaian kinerja									100		_	_			_	_	_		
		Predikat kine																		
							Rat	a-rata capaian kine	erja kegiatan(%)	75										
								Predikat	kinerja kegiatan	Sedang										

I	1.	2.	3.	4.	5.	6.

No	Sasaran	Program / Kegiatan /	Indikator Kinerja Sasaran / Program	Daerah pada Akhir Peri	stra Perangkat a Tahun 2026 ( iode Renstra iat Daerah)	Kinerja Perangk sampai de	si Capaian Renstra at Daerah engan Renja at Daerah	Target kinerja dan Perangkat Daerah yang dievalu	Tahun Berjalan		Realisasi Kiner	ja Pada Triw	<i>r</i> ulan	dan Ang Perangkat	apaian Kinerja garan Renja Daerah yang asi ( 2025)	Ang Perar tahun 2 Pela	sasi Kinerja dan Igaran Renstra Igkat Daerah s/d 1025 ( Akhir Tahun Iksanaan Renja Ikat Daerah Tahun 2025)	Kinerja Angg Perang	kat Capaian a dan Realisasi aran Renstra akat Daerah s/d un 2025 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
"	Cusurun	Sub Kegiatan	/Kegiatan / Sub Kegiatan	relation	at Daerail)		alu ( 2024)				i		П							
											•							14	= ( 13/5) x	
					5		6	7			8		9		12		13 = 6+12		100%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
4		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Penyajian Data Kependudukan	100 (%)	265.252.261	100 (%)	148.583.25 0	100 (%)	76.231.580	150 (%)	0	150 (%)	14.769.400	150 (%)	14.769.400	150 (%)	166.142.650	150%	62.64 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah penyajian data kependudukan	2 (Jenis)	265.252.261	2 (Jenis)	148.583.25 0	2 (Jenis)	76.231.580	30 (Jenis)	0	2 (Jenis)	14.769.400	2 (Jenis)	14.769.400	2 (Jenis	) 166.142.650	100%	62.64 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Sub Kegiatan     Penyediaan Data     Kependudukan     Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	300 (Dokumen)	194.052.261	(Dokume	107.819.25 0	(Dokumen)	40.991.420	60 (Dokumen)	0	18 (Dokumen	12.164.401	240 (Dokumen)	12.164.401	(Dokum	122.773.651	80%	63.27 %	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
		Penyusunan Profil     Data Perkembangan     dan Proyeksi     Kependudukan serta     Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan danProyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	0 (Dokumen)	0	0 (Dokume n)	0	60 (Dokumen)	35.240.160	90 (Dokumen)	0	120 (Dokumen	2.605.000	210 (Dokumen)	2.605.000	(Dokum n)	2 605 000	0%	0%	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				•			F	Rata-rata capaian kiner	ja sub kegiatan(%)	100					•		•		•	
								Predikat k	inerja sub kegiatan	Sangat Tinggi										
								Rata-rata capaian I	kinerja kegiatan(%)	100										
								Predik	at kinerja kegiatan	Sangat										
5		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	83.1 (Poin)	32.067.956.1 38	82.85 (Poin)	24.841.873. 921	81.5 (Poin)	13.773.174.28	Tinggi 0 (Poin)	2.387.468.58	0 (Poin)	1.886.679.305	0 (Poin)	4.274.147.88 5	0 (Poin)	29.116.021.8 06	0%	90.79 %	Sekretaris Dinas
		Kabupaten/Kota  1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun	30 (Dokumen)	181.397.000	6 (Dokume n)	103.908.00	6 (Dokumen)	162.500.000	1 (Dokumen)	1.965.000	5 (Dokumen	7.015.500	5 (Dokumen)	8.980.500	5 (Dokum n)	e 112.888.500	16.67	62.23 %	JF Perencana
		Sub Kegiatan     Penyusunan     Dokumen     Perencanaan     Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0 (Dokumen)	0	0 (Dokume n)	0	2 (Dokumen)	103.098.300	0 (Dokumen)	0	2 (Dokumen	7.015.500	2 (Dokumen)	7.015.500	2 (Dokum n)	e 7.015.500	0%	0%	JF Perencana
		2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	(Dokumen)	33.000.000	4 (Dokume n)	30.981.500	4 (Dokumen)	31.349.700	1 (Dokumen)	415.000	3 (Dokumen	0	3 (Dokumen)	415.000	3 (Dokum n)	e 31.396.500	15%	95.14 %	JF Perencana
		Sub Kegiatan     Evaluasi Kinerja	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	0 (Laporan)	0	0 (Laporan	0	3 (Laporan)	28.052.000	1 (Laporan)	1.550.000	3 (Laporan)	0	3 (Laporan)	1.550.000	3 (Lapora	n 1.550.000	0%	0%	
		Perangkat Daerah	Perangkat Daerah			)	F	L Rata-rata capaian kiner	ja sub kegiatan(%)	91.67			1	/				Т	1	
									inerja sub kegiatan	Sangat Tingg	ji									

ſ					_	_
ı	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ı						
ı						

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja Sasaran / Program /Kegiatan / Sub	Target Renstr Daerah pada ⊺ Akhir Perioo Perangkat	Tahun 2026 ( de Renstra	Realisasi Cap Renstra Peran sampai den Perangkat Da	ngkat Daerah gan Renja nerah Tahun	Renja Perangka Berjalan yan	dan Anggaran at Daerah Tahun g dievaluasi ( 25)		Realisasi Kin	erja Pada Triwular	1	Anggaran Re	aian Kinerja dan nja Perangkat ievaluasi ( 2025)	Anggaran Ren Daerah s/d tah Tahun Pelak Perangkat D	Kinerja dan Istra Perangkat un 2025 ( Akhir sanaan Renja laerah Tahun 25)	Kiner Real Anggara Perangka s/d Tahu	Capaian ja dan isasi n Renstra at Daerah in 2025 (	Unit Perangkat Daerah Penanggu ng Jawab
	Ousurun	Kegiatan	Kegiatan	relalignat	Daeran	Lalu (	2024)	20	23)				II							
																		14 = (	13/5) x	
				5		6			7	8	3	!	9		2	13 =	6+12	10	0%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun	50	18.134.569 .172	10	16.244.793. 609	10	9.189.659.241	7 (Dokumen)	1.329.176. 352	7 (Dokumen)	1.415.207.616	7 (Dokumen)	2.744.383.968	7 (Dokumen)	18.989.177.5 77	14%	104.71	Kasubag Keuangan
				(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)											%	
		Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Orang yang Menerima	51	17.496.206	47	15.986.246.	51	9.091.735.666	44	1.319.295.	43	1.399.807.616	43	2.719.102.968	43	18.705.349.0	84.31	106.91	Kepala Sub Bagian
		Gaji dan Tunjangan ÁSN	Gaji dan Tunjangan ASN	(Orang/Bulan)	.672	(Orang/Bulan)	109	(Orang/Bulan)	9.091.733.000	(Orang/Bula n)	352	(Orang/Bulan)	1.399.607.616	(Orang/Bulan)		(Orang/Bulan)	77	%	%	Keuangan
		Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	30	599.030.00	6 (Dokumen)	232.501.500	6 (Dokumen)	87.159.925	2 (Dokumen)	7.325.000	4 (Dokumen)	15.400.000	4 (Dokumen)	22.725.000	4 (Dokumen)	255.226.500	13.33	42.61	Kasubag Keuangan
		Tugas ASN	Pelaksanaan Tugas ASN	(Dokumen)	Ů					(Boltamon)								%	,,,	rtoddingan
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	45 (Laporan)	39.332.500	9 (Laporan)	26.046.000	9 (Laporan)	10.763.650	4 (Laporan)	2.556.000	5 (Laporan)	0	5 (Laporan)	2.556.000	5 (Laporan)	28.602.000	%	72.72 %	Kasubag Keuangan
					•		Rata-	rata capaian kinerja	sub kegiatan(%)	68.85					•					
								Predikat kin	erja sub kegiatan	Sedang										
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Peningkatan Kedisiplinan dan Kompetensi Pegawai	80 (Orang)	173.635.00 0	0 (Orang)	89.800.000	80 (Orang)	62.662.400	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	89.800.000	0%	51.72 %	Kasubag Umum dan Kepegawai an
		Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	80 (Orang)	91.135.000	0 (Orang)	9.695.000	1 (Orang)	12.407.400	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	9.695.000	0%	10.64 %	Kasubag Umum dan Kepegawai an
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	91 (Paket)	50.255.000	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0%	0%	Kepala Sub Kegaitan Umum dan Kepegawai an
								•	kinerja sub kegiata	Sangat	0 Rendah									
								Predi	kat kinerja sub kegi	atan	ittiiuaii									

1	2	2	4	_	_
1.	۷.	٥.	4.	Э.	0.

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran / Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Daerah pada Ta Periode Ren	stra Perangkat ahun 2026 ( Akhir stra Perangkat erah)	Renstra Pera sampai dengan	apaian Kinerja angkat Daerah I Renja Perangkat un Lalu ( 2024)	Renja Pera Tahun Be	a dan Anggaran ngkat Daerah rjalan yang asi ( 2025)		Realisasi Kinerj	a Pada Triwulan		Anggaran Re	nian Kinerja dan nja Perangkat Jevaluasi ( 2025)	Renstra Peran tahun 2025 Pelaksanaan F	ja dan Anggaran gkat Daerah s/d ( Akhir Tahun Renja Perangkat ahun 2025)	Kiner Real Angg Ren Peral Daera	nstra ngkat	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
		-	Kegiatan								ı		II							
																		14 = (	13/5) x	
					5		6		7	,	8		9		2	13 =	: 6+12	10	0%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	15
				(Dokumen)		(Dokumen)		(Dokumen)											%	
		Sub Kegiatan Penyediaan	Jumlah Orang yang Menerima	51		47		51		44		43		43	2.719.102.968	43		84.31	106.91	Kepala Sub
		Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	(Orang/Bulan)	17.496.206.672	(Orang/Bulan)	15.986.246.109	(Orang/Bulan)	9.091.735.666	(Orang/Bulan)	1.319.295.352	(Orang/Bulan)	1.399.807.616	(Orang/Bulan)		(Orang/Bulan)	18.705.349.077	%	%	Bagian Keuangan
		Sub Kegiatan Penyediaan     Administrasi Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	30	599.030.000	6 (Dokumen)	232.501.500	6 (Dokumen)	87.159.925	2 (Dokumen)	7.325.000	4 (Dokumen)	15.400.000	4 (Dokumen)	22.725.000	4 (Dokumen)	255.226.500	13.33	42.61	Kasubag Keuangan
		Tugas ASN	Pelaksanaan Tugas ASN	(Dokumen)														%	76	Redailgail
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	45 (Laporan)	39.332.500	9 (Laporan)	26.046.000	9 (Laporan)	10.763.650	4 (Laporan)	2.556.000	5 (Laporan)	0	5 (Laporan)	2.556.000	5 (Laporan)	28.602.000	11.11	72.72 %	Kasubag Keuangan
	<u> </u>		SKED				Rata-	rata capaian kinerja	a sub kegiatan(%)	68.85										
								Predikat kir	nerja sub kegiatan	Sedang										
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Peningkatan Kedisiplinan dan Kompetensi Pegawai	80 (Orang)	173.635.000	0 (Orang)	89.800.000	80 (Orang)	62.662.400	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	89.800.000	0%	51.72 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		1. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	80 (Orang)	91.135.000	0 (Orang)	9.695.000	1 (Orang)	12.407.400	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	0	0 (Orang)	9.695.000	0%	10.64 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Pengadaan     Pakaian Dinas     beserta Atribut     Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya yang diadakan	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	91 (Paket)	50.255.000	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	0%	0%	Kepala Sub Kegaitan Umum dan Kepegawaian
							Rata-	rata capaian kinerja	a sub kegiatan(%)	0										
								Predikat kir	nerja sub kegiatan	Sangat Rendah										
		4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Pengadaan Administrasi Umum	5 (Layanan)	9.726.054.619	5 (Layanan)	5.496.081.263	5 (Layanan)	1.834.691.621	5 (Layanan)	943.149.520	5 (Layanan)	118.111.606	5 (Layanan)	1.061.261.126	5 (Layanan)	6.557.342.389	100%	67.42 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Penyediaan Komponen     Instalasi     Listrik/Penerangan     Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 (Paket)	53.011.500	1 (Paket)	25.974.000	1 (Paket)	8.018.582	1 (Paket)	0	1 (Paket)	1.730.800	1 (Paket)	1.730.800	1 (Paket)	27.704.800	100%	52.26 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian

1	2	3	1	5	6
1.	۷.	٦.	→.	٥.	0.
	I		I	I	

No	Sacaran	Program / Kegiatan / Sub	Indikator Kinerja Sasaran	Daerah pada Akhir Peri	stra Perangkat a Tahun 2026 ( ode Renstra	Renstra Pera sampai de	apaian Kinerja angkat Daerah engan Renja Daerah Tahun	Anggaran R Daerah Tahu	kinerja dan enja Perangkat In Berjalan yang		Realisasi Kine	erja Pada Triwulan		Anggaran Renja	nian Kinerja dan Perangkat Daerah Iuasi ( 2025)	Renstra Perar tahun 2025 Pelaksanaan	rja dan Anggaran ngkat Daerah s/d ( Akhir Tahun Renja Perangkat Fahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Angga Perangkat Daera 2025 ( %	ran Renstra h s/d Tahun	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
No	Sasaran	Kegiatan Kegiatan	/ Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Perangk	at Daerah)		( 2024)	dievalu	asi ( 2025)		ı									
												-						14 = ( 13/	(5) x	
					5		6		7		8	9	1	1	12	13 =	= 6+12	100%	1	
		Sub Kegiatan     Penyediaan     Peralatan dan     Perlengkapan     Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	0 (Paket)	0	0 (Paket)	0	1 (Paket)	1.288.934.752	1 (Paket)	904.541.220	1 (Paket)	36.292.285	1 (Paket)	940.833.505	1 (Paket)	940.833.505	0%	0%	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Penyediaan     Bahan Logistik     Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 (Paket)	399.464.500	2 (Paket)	296.746.440	1 (Paket)	114.809.159	1 (Paket)	14.367.500	1 (Paket)	16.247.521	1 (Paket)	30.615.021	1 (Paket)	327.361.461	100%	81.95 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Penyediaan     Barang Cetakan     dan     Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 (Paket)	171.713.650	2 (Paket)	413.630.235	2 (Paket)	172.433.471	2 (Paket)	5.956.300	2 (Paket)	59.926.000	2 (Paket)	65.882.300	2 (Paket)	479.512.535	100%	279.25 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	5 (Dokumen)	67.640.000	1 (Dokumen)	45.510.000	1 (Dokumen)	16.267.620	1 (Dokumen)	2.610.000	1 (Dokumen)	3.915.000	1 (Dokumen)	6.525.000	1 (Dokumen)	52.035.000	20%	76.93 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	150	852.250.000	169	592.891.958	30 (Laporan)	234.228.037	3 (Laporan)	13.886.000	0 (Laporan)	0	3 (Laporan)	13.886.000	3 (Laporan)	606.777.958	2%	71.2 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		SKPD	SKPD	(Laporan)		(Laporan)														
							Rata-rata	a capaian kinerja	sub kegiatan(%)	85										
								Predikat kin	erja sub kegiatan	Tinggi										
		5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	18 (Unit)	300.000.000	88 (Unit)	934.013.440	5 (Unit)	1.587.021.945	0 (Unit)	0	5 (Unit)	212.981.250	5 (Unit)	212.981.250	5 (Unit)	1.146.994.690	27.78	382.33	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Pengadaan     mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 (Unit)	10.000.000	19 (Unit)	59.800.000	83 (Unit)	95.487.000	0 (Unit)	0	83 (Unit)	94.932.750	83 (Unit)	94.932.750	83 (Unit)	154.732.750	1660	1547.33	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Pengadaan     Peralatan dan     Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 (Unit)	60.000.000	69 (Unit)	815.212.500	16 (Unit)	161.534.945	0 (Unit)	0	9 (Unit)	118.048.500	9 (Unit)	118.048.500	9 (Unit)	933.261.000	112.5	1555.44	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		3. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	1 (Unit)	1.330.000.000	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	0%	0%	
							Rata-rata	a capaian kinerja	sub kegiatan(%)	52.08										

ſ					_	_
ı	1.	2.	3.	4.	5.	6.
ı						
ı						

			Indikator Kinerja	Target Rensti Daerah pada Tah Periode Renst	nun 2026 ( Akhir	Renstra Per sampai de	apaian Kinerja angkat Daerah engan Renja	Angga Perangkat	kinerja dan ran Renja Daerah Tahun		Realisasi Kine	rja Pada Triwulan		Realisasi Ca dan Angg Perangkat I dievalua	aran Renja Daerah yang	Anggaran Rei Daerah s/d tal Tahun Pelak	Kinerja dan nstra Perangkat hun 2025 ( Akhir ssanaan Renja erah Tahun 2025)	Tingkat C Kinerja dan Anggaran Perangkat C Tahun 20	Realisasi Renstra Daerah s/d	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran / Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Daei			Daerah Tahun ( 2024)		ng dievaluasi ( 025)											
										,	•							14 = ( 1	3/5) x	
				5	i		6		7	1	8	9	)	1	2	13 =	= 6+12	100	%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	К	Rp	15
		6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Jasa Penunjang	7 (Jasa)	2.048.834.590	7 (Jasa)	1.088.976.857	7 (Jasa)	480.775.810	7 (Jasa)	90.702.330	7 (Jasa)	86.324.331	7 (Jasa)	177.026.661	7 (Jasa)	1.266.003.518	100%	61.79 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Penyediaan Jasa Surat     Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	60 (Laporan)	52.529.650	1 (Laporan)	2.694.235	12 (Laporan)	8.516.500	3 (Laporan)	258.300	3 (Laporan)	150.900	6 (Laporan)	409.200	6 (Laporan)	3.103.435	10%	5.91 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	_	Sub Kegiatan     Penyediaan Jasa     Komunikasi, Sumber     Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 (Laporan)	1.035.338.440	27 (Laporan)	467.122.379	12 (Laporan)	187.497.600	3 (Laporan)	37.936.999	3 (Laporan)	34.569.900	6 (Laporan)	72.506.899	6 (Laporan)	539.629.278	10%	52.12 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Sb Kegiatan     Penyediaan Jasa     Peralatan dan     Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	20 (Laporan)	102.500.000	9 (Laporan)	93.495.000	4 (Laporan)	40.450.000	1 (Laporan)	3.910.000	1 (Laporan)	2.970.000	2 (Laporan)	6.880.000	2 (Laporan)	100.375.000	10%	97.93 %	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Sb Kegiatan     Penyediaan Jasa     Pelayanan Umum     Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	0 (Laporan)	0	0 (Laporan)	0	12 (Laporan)	244.311.710	3 (Laporan)	48.597.211	3 (Laporan)	48.633.531	6 (Laporan)	97.230.742	6 (Laporan)	97.230.742	0%	0%	
							Rata-rata	capaian kinerja	sub kegiatan(%)	50										
		7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	82 (Dokumen)	1.503.465.756	78 (Dokumen)	884.300.752	82 (Dokumen)	455.863.263	21 (Dokumen)	22.475.378	42 (Dokumen)	47.039.003	42 (Dokumen)	69.514.381	42 (Dokumen)	953.815.133	51.22	63.44 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Penyediaan Jasa     Pemeliharaan, Biaya     Pemeliharaan dan     Pajak Kendaraan     Perorangan Dinas atau     Kendaraan Dinas     Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 (Unit)	302.644.400	1 (Unit)	167.984.010	1 (Unit)	84.517.500	1 (Unit)	14.938.000	1 (Unit)	6.049.403	1 (Unit)	20.987.403	1 (Unit)	188.971.413	100%	62.44 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 (Unit)	593.227.750	31 (Unit)	302.863.891	31 (Unit)	166.855.700	5 (Unit)	2.087.378	17 (Unit)	37.042.100	17 (Unit)	39.129.478	17 (Unit)	341.993.369	54.84	57.65 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Sub Kegiatan     Pemeliharaan     Peralatan dan Mesin     Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 (Unit)	118.500.000	41 (Unit)	75.603.000	40 (Unit)	54.502.500	10 (Unit)	5.450.000	24 (Unit)	3.947.500	24 (Unit)	9.397.500	24 (Unit)	85.000.500	60%	71.73 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		-	_				Predikat kinerj	ja sub kegiatan	Rendah		_									

I	1.	2.	3.	4.	5.	6.

No	Sasaran	Program / Kegiatan /	Indikator Kinerja Sasaran /	Daerah pad Akhir Per	nstra Perangkat da Tahun 2026 ( riode Renstra	Renstra Pe sampai d	Capaian Kinerja rangkat Daerah dengan Renja Daerah Tahun	Renja Perar Tahun Be	'arget kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan yang dievaluasi ( 2025)		Realisasi Kinerja	ı Pada Triwular	n	dan Angg Perangkat	npaian Kinerja aran Renja Daerah yang asi ( 2025)	Anggai Perangka tahun 2025 Pelaksa Perangkat	i Kinerja dan ran Renstra at Daerah s/d i ( Akhir Tahun inaan Renja Daerah Tahun 2025)	dan Rea Renstra I	Capaian Kinerja alisasi Anggaran Perangkat Daerah ahun 2025 ( %)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
INC	Sasaran	Sub Kegiatan	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Perang	kat Daerah)	Lalı	: Daerah Tahun u ( 2024)	dievalua												
																		14 = ( 13/5) x		
-					5		6 I		7		8 I		9		12		= 6+12		100%	
1	2	3	4	к	Rp	к	Rp	к	Rp	к	Rp	К	Rp	К	Rp	К	Rp	К	Rp	15
		Sub Kegiatan     Pemeliharaan/Rehabilitasi     Gedung Kantor dan     Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	5 (Unit)	469.093.606	5 (Unit)	337.849.851	5 (Unit)	149.987.563	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	0 (Unit)	0	0 (Unit)	337.849.851	0%	72.02 %	Kasubag Umum dan Kepegawaian
							Rata-rata capa	aian kinerja sub	b kegiatan(%)	53.71										
							F	redikat kinerja	sub kegiatan	Rendah										
	Rata-rata capaian kinerja kegiatan(%)							a kegiatan(%)	72.08											
Predikat kinerja kegiatan						Sedang														
Rata-rata capaian kinerja program(%)						100														
								Predikat kir	nerja program	Sangat Tinggi										
							Rata-rata	capaian kinerj	a sasaran(%)	0										
								Predikat kir	nerja sasaran	Sangat Rendah										
							Total Rata-rata	capaian kinerja	Sasaran (%)	0										
								Predikat kir	nerja Sasaran	Sangat Rendah										
							Total Rata-rata	apaian kinerja	Program (%)	79.57										
	Predikat kinerja Program						Tinggi													
Total Rata-rata capaian kinerja Kegiatan (%)						66.53														
Predikat kinerja Kegiatan						Sedang														
Total Rata-rata capaian kinerja Sub kegiatan (%)						62.92														
							P	redikat kinerja	Sub kegiatan	Rendah										

- 2.1.1. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya target kinerja program/kegiatan:
  - 1. Masih terdapat wajib KTP pemula yang belum melakukan perekaman KTP khususnya pelajar Sekolah Menengah Atas (SMA), hal ini terjadi karena kesempatan untuk melakukan perekaman waktunya bersamaan dengan jam pelajaran.
  - 2. Masih adanya penduduk lanjut usia, penyandang disabilitas dan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) yang belum paham tentang pentingnya dokumen kependudukan. Mereka beranggapan tidak membutuhkan dokumen kependudukan, sehingga kepemilikan dokumen kependudukan diabaikan.
  - 3. Banyaknya penduduk yang tidak mengupdate data kependudukannya dikarenakan masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.
  - 4. Masih adanya pasangan pengantin baru atau pasangan pengantin lama yang belum mengurus dan mengupdate dokumen Kartu Keluarga (KK) menjadi satu dan belum mengupdate data status perkawinan dalam dokumen KTP elektroniknya.
  - 5. Masih adanya para pensiunan atau purna tugas terutama yang dulunya berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang belum mengurus dan mengupdate dokumen Kartu Keluarga (KK) dan KTP Elektroniknya.
  - 6. Banyak masyarakat belum sepenuhnya menyadari pentingnya mengaktifkan Identitas Kependudukan Digital (IKD), meskipun IKD menawarkan kemudahan dan efisiensi dalam administrasi kependudukan. Hal ini disebabkan oleh kurangnya sosialisasi dan pemahaman tentang manfaat IKD, serta kendala teknis seperti kurangnya literasi digital dan aksesibilitas perangka.
  - 7. Rendahnya Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), karena lembaga atau instansi lain belum mewajibkan/mempersyaratkan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).
  - 8. Belum diberlakukannya Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai persyaratan wajib dalam pelayanan publik, seperti pendaftaran sekolah.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 9. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya akta kelahiran sebagai bentuk perlindungan dan pengakuan negara terhadap status hukum anak tentang identitas nama, tempat dan tanggal lahir, orang tuanya, serta kewarganegaraannya.
- 10. Banyaknya penduduk yang tidak mengupdate data kependudukannya dikarenakan masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.
- 11. Persepsi masyarakat pedesaan bahwa biaya pembuatan akta kelahiran mahal.
- 12. Persepsi masyarakat pedesaan bahwa prosedur pembuatan akta kelahiran rumit.
- 13. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya akta kelahiran sebagai bentuk perlindungan dan pengakuan negara terhadap status hukum anak tentang identitas nama, tempat dan tanggal lahir, orang tuanya, serta kewarganegaraannya.
- 14. Terdapat beberapa permasalahan bagi anak yang lahir diluar negeri antara lain sebagai berikut:
  - Adanya anak yang lahir diluar negeri setelah kembali ke Indonesia tidak/belum melaporkan dan belum mengajukan permohonan akta kelahirannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
  - Masih adanya anak yang mempunyai akta kelahiran terbitan luar negeri yang belum dilaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 15. Masih rendahnya perluasan perjanjian kerjasama pemanfataan data kependudukan dengan instansi lain.
- 16. Masih adanya orang yang meninggal dan belum diajukan akta kematiannya, sehingga data yang bersangkutan belum terhapus dari database kependudukan.
- 2.1.2. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan:
  - 1. Telah dilaksanakannya kerja sama dengan Cabang Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur, untuk dilaksanakan perekaman bagi pelajar SLTA yang belum melaksanakan perekaman dan belum memiliki KTP di beberapa sekolah;
  - 2. Telah dilaksanakannya perekaman dan penerbitan KTP/Kartu Identitas Anak (KIA) bagi penyandang disabilitas melalui

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- program Sayang Difabel di Sekolah Luar Biasa (SLB) dan di beberapa desa/kelurahan.
- 3. Telah dilaksanakannya program "Cedak Mas" (Cepat Dekat Masyarakat) Pelayanan perekaman, penerbitan KTP el, Kartu Keluarga, penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia/SKPWNI). Sehingga masyarakat cukup mengurus dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kecamatan.
- 4. Telah dilaksanakannya Program Layanan "Sayang Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)" yaitu layanan jemput bola untuk Perekaman Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ). Program layanan door to door "Sayang Lansia, Difabel, dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)" oleh Tim Garuda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban merupakan salah satu upaya untuk menurunkan angka kemisk inan, Kepemilikan dokumen kependudukan bagi Lansia, Difabel, dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) dapat menunjang bantuan sosial dari pemerintah dapat tepat sasaran.
- 5. Telah dilaksanakannya layanan "KTP In School" yaitu layanan jemput bola untuk Perekaman di Sekolah SMA/SMK sederajat. Layanan "KTP in School" permudah Pelajar mendapatkan KTP. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban melaksanakan progam layanan pembuatan KTP baru bagi pelajar yang masih duduk di bangku SMA Sederajat sebagai implementasi dari program pemkab Tuban sebagai upaya mendekatkan masyarakat dengan layanan Administrasi Kependudukan.
- 6. Telah dilaksanakannya Program Layanan "Keliling Sayang Anak". Sayang anak merupakan pelayanan yang bekerjasama dengan Dinas Pendidikan, IGTKI, IGRA dan HIMPAUDI dalam rangka percepatan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai pemenuhan hak anak-anak yang ada di Kabupaten Tuban.
- 7. Telah dilaksanakannya Program layanan mobil keliling yang secara resmi telah dilauching oleh Bupati Tuban, Aditya Halindra Faridzky, pada Rabu tanggal 6 Februari 2024 di Desa

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Margomulyo, Kecamatan Kerek. Layanan mobil keliling ini terobosan untuk mempermudah masyarakat merupakan mengurus dokumen kependudukan. Mobil pelayanan ini digunakan untuk layanan jemput bola pelayanan administrasi kependudukan, dan sangat mendukung dalam pelayananan kepada masyarakat rentan seperti Difabel, Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) dan Lansia karena Mobil ini dilengkapi lift untuk memudahkan lansia dan disabilitas saat perekaman e-KTP. Mobil Pelayanan Keliling ini di desain agar ramah disabilitas. Pelayanan Administrasi Kependudukan terutama iemput bola bisa selesai dalam 1x24 jam. Pelavanan Administrasi Kependudukan yang dilayani dalam Pelayanan Mobil Pelayanan Keliling, seperti Perekaman e-KTP, Penerbitan e-KTP, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kelahiran dan Akta Kematian hingga Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI). Mobil pelayanan keliling ini digunakan untuk menjangkau masyarakat hingga pelosok desa. Mobil Pelayanan bersama petugas dari Dinas Dukcapil akan jemput bola hingga ke rumah warga. Mobil pelayanan juga digunakan untuk pelayanan pada pusat keramaian public dan event/kegiatan tertentu, seperti event pada pameran hari jadi kabupaten Tuban atau pameran pembangunan dalam rangka Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia dan pada event car free day. Tujuannya menyasar masyarakat dan pelajar yang baru bisa mengurus data kependudukan diwaktu akhir pekan atau weekend.

8. Telah dilaksanakannya program "Bahtera Kita" (Bayi Lahir Terima Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan Kartu Identitas Anak/KIA). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban menggagas program Bahtera Kita sebagai upaya jemput bola dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sejak diluncurkan pada Mei 2024 lalu, program mendapatkan respons positif dari masyarakat dan rumah sakit. Program ini hadir sebagai terobosan untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat, khususnya ibu melahirkan dan keluarganya, dalam pengurusan dokumen kependudukan seperti Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), dan Kartu Identitas Anak (KIA) secara langsung dari rumah sakit. Disdukcapil

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Tuban melakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Dinkes P2KB Tuban, RSUD dr. R. Koesma, RSUD Ali Mansur, RS Medika Mulia, RS Nadlatul Ulama dan RS Graha Husada pada April 2024. Program ini kini telah diterapkan di seluruh Puskesmas, RSUD, dan rumah sakit swasta di Kabupaten Tuban. Pelayanan kependudukan melalui program Bahtera Kita sangat memudahkan pasien. Keluarga pasien tidak perlu kantor Dukcapil maupun kecamatan untuk mengurus dokumen kependudukan, cukup menyerahkan berkas ke petugas. Petugas memberi penjelasan dan petunjuk untuk mengisi formulir yang diperlukan. Jadi, begitu keluar dari rumah sakit, anak sudah memiliki dokumen Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak (KIA), dan Kartu Keluarga (KK) terbaru. Dengan adanya program ini menjadikan keluarga bisa fokus merawat anak dan ibu usai melahirkan tanpa perlu pusing mengurus dokumen kependudukan. Program Bahtera komitmen Kita merupakan Disdukcapil Tuban untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Dengan Bahtera Kita, data kelahiran anak dapat langsung tercatat dan terintegrasi dalam sistem kependudukan. Serta memastikan setiap anak yang lahir segera memiliki identitas hukum yang sah.

- 9. Telah dilaksanakannya program "Pak Tama" (Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Wredatama). Dinas Dukcapil Kabupaten Tuban resmi menjalin Perjanjian Kerja Sama (PKS) Administrasi Kependudukan bagi (Pensiunan Pegawai Negeri Sipil) Kab. Tuban pada Bulan Februari Tahun 2025. Kolaborasi ini bertujuan memberikan kemudahan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi para purna tugas, sebagai bentuk penghormatan dan dedikasi bagi mereka yang telah mengabdi.
- 10. Telah dilaksanakannya program "Pelangi Biru" (Pembaharuan Langsung Identitas bagi Pengantin Baru). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban dan Kementerian Agama Kabupaten Tuban resmi menjalin Perjanjian Kerja Sama (PKS) untuk Program Inovasi "Pelangi Biru" pada Tahun 2025. Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama (PKS) ini adalah untuk mempermudah pengurusan dokumen kependudukan bagi

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- pasangan pengantin baru. Selain mendapatkan dokumen buku nika dan kartu nikah digital, pasangan pengantin baru juga mendapatkan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) secara bersamaan setelah prosesi pernikahan selesai.
- 11. Telah dilaksanakannya program layanan "Mitra KIA" yaitu layanan memaksimalkan manfaat dari Kartu Identitas Anak (KIA) dengan melakukan kerja sama dengan pelaku usaha di Kab. Tuban. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban melakukan inovasi terbaru dengan berkolaborasi Bersama dengan pihak pelaku usaha yang berada di wilayah Kab. Tuban sebagai Mitra KIA. Setiap anak yang memiliki KIA berhak mendapatkan potongan biaya layanan atau potongan harga, dengan rentang diskon mulai dari 5 hingga 30 persen. Pelaku usaha tersebut diantaranya: Laboratorium Klinik Populer, Manunggal Sport Center, Pahlawan Swimming Pool, dan Yenni's Cake, Level Playground Tuban, Barudak Café, Rumah Sunnat Tuban.
- 12. Telah dilaksanakannya Program Layanan Keliling Identitas Kependudukan Digital (IKD), Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan berbasis digital, bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat proses pengurusan dokumen kependudukan meningkatkan serta kepuasan masyarakat. Aplikasi digital memungkinkan pengurusan KTP, Kartu Keluarga, dan akta kelahiran dari mana saja dan kapan saja. Cakupan Identitas Kependudukan Digital (IKD) adalah digitalisasi data kependudukan yang diakses melalui aplikasi khusus di perangkat seluler. IKD mencakup data KTP-el, Kartu Keluarga (KK), biodata penduduk, akta pencatatan sipil, dan surat keterangan kependudukan. Dengan IKD, masyarakat tidak perlu membawa KTP fisik karena semua informasi kependudukan sudah tersedia secara digital. Dalam rangka pemenuhan target aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban melakukan inisiatif "Jemput Bola" baik dari sektor pemerintah atau swasta.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 13. Telah dilaksanakannya Program layanan mobil keliling yang secara resmi telah dilauching Bupati Tuban, Aditya Halindra Faridzky, pada Rabu tanggal 6 Februari 2024 di Desa Margomulyo, Kecamatan Kerek. Mobil layanan ini merupakan terobosan untuk mempermudah masyarakat mengurus dokumen kependudukan. Mobil pelayanan ini digunakan untuk layanan jemput bola pelayanan administrasi kependudukan, dan sangat mendukung dalam pelayananan kepada masyarakat rentan seperti Difabel, Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) dan Lansia karena Mobil ini dilengkapi lift untuk memudahkan lansia dan disabilitas saat perekaman e-KTP. Mobil Pelayanan Keliling ini di desain agar ramah disabilitas. Pelayanan Administrasi Kependudukan terutama jemput bola bisa selesai dalam 1x24 jam. Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dilayani dalam Pelayanan Mobil Pelayanan Keliling, seperti Perekaman e-KTP, Penerbitan e-KTP, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kelahiran dan Akta Kematian hingga Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI). Mobil pelayanan keliling ini digunakan untuk menjangkau masyarakat hingga pelosok desa. Mobil Pelayanan bersama petugas dari Dinas Dukcapil akan jemput bola hingga ke rumah warga. Mobil pelayanan juga digunakan untuk pelayanan pada pusat keramaian public dan event/kegiatan tertentu, seperti event pada pameran hari jadi kabupaten Tuban atau pameran pembangunan dalam rangka Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia dan pada event car free day. Tujuannya menyasar masyarakat dan pelajar yang baru bisa mengurus data kependudukan diwaktu akhir pekan atau weekend.
- 14. Telah dilaksanakannya Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi Lain; Sampai dengan bulan Agustus 2025 kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan sudah realisasi dengan 6 OPD (Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencanca, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Rumah Sakit dr. R. Koesma, Dinas Pendidikan, Dinas Ketahanan Pangan Pertanian

1.	2.	3.	4.	5.	6.

dan Perikanan. Kegiatan ini dilaksanakan atas perintah dari dalam negeri terkait Pemanfaatan kementerian Kependudukan, karena sekarang semua data Kependudukan menggunakan Data SIAK terpusat, jadi apabila ada lembagalembaga, atau OPD yang ingin memanfaatkan Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus melaksanakan MOU atau kerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban.

- 15. Telah dilaksanakannya pemahaman kepada masyarakat melalui kegiatan sosialisasi administrasi kependudukan karena masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.
- 16. Telah dilaksanakannya Peningkatan kualitas dan kuantitas aparatur pelayanan melalui bimbingan teknis dan pengembangan lainnya melalui inovasi pelayanan secara terus menerus dan berkelanjutan.
- 17. Telah dilaksanakannya sosialisasi dan pemberian buku register laporan kematian untuk semua desa/kelurahan agar diisi oleh petugas registrasi desa/kelurahan dan sekaligus untuk diajukan permohonan akta kematian agar data yang bersangkutan terhapus dari database kependudukan.
- 18. Telah dilaksanakannya konsolidasi Nomor Induk Kependudukan KTP/KK yang belum ter-update secara realtime ke server pusat.
- 19. Telah dilaksanakannya peningkatan sarana dan prasarana pelayanan melalui pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana;
- 20. Telah dilaksanakannya standar manajemen mutu melalui sertifikasi ISO bidang pelayanan secara rutin setiap tahun.
- 21. Telah dilaksanakannya peningkatan penyimpanan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil baik secara fisik maupun digitalisasi.
- 22. Telah dilaksanakannya peningkatan jaringan SIAK yang saat ini sudah sampai di kecamatan agar dalam kondisi baik dalam menunjang pelayanan.
- 23. Telah dilaksanakannya sosialisasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara langsung serta melalui media cetak dan elektronik.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

2.1.3. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban Tahun 2024 adalah Terwujudnya Kualitas Pelayanan Publik yang Prima di Bidang Administrasi Kependudukan, dengan Indikator Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan (Indeks Kepuasan Masyarakat). Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 sebesar 91, dengan realisasi Tahun 2024 sebesar 91,26.

Sedangkan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban Tahun 2024 adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan, dengan Indikator Indeks Pelayanan Administrasi Kependudukan (Indeks Kepuasan Masyarakat). Indikator Sasaran dan Tujuan dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sama, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2024 sebesar 91, dengan realisasi Tahun 2024 sebesar 91,26.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Tuban telah mencapai hasil yang baik dan progres yang positif. Hal ini menunjukan bahwa capaian Program berjalan dengan baik dan memberikan dampak positif terhadap kepuasan terhadap masyakat.

- 2.1.4. Kebijakan/Tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi terget kinerja program/kegiatan.
  - 1. Kebijakan dan tindakan perencanaan.
    - a. Analisis dan evaluasi kinerja sebelumny.

      Melakukan analisis mendalam terhadap faktor-faktor penyebab ketidaksesuaian target kinerja di masa lalu, baik itu karena faktor internal (misalnya perencanaan yang tidak realistis) atau eksternal (misalnya perubahan kondisi atau bencana alam).
    - b. Penetapan target yang realistis.
      Menetapkan target kinerja yang lebih realistis dan terukur berdasarkan analisis tersebut, yang juga memperhitungkan sumber daya yang tersedia dan kondisi aktual.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

### c. Perencanaan yang fleksibel.

Membuat perencanaan yang memiliki fleksibilitas untuk disesuaikan dengan kondisi yang berubah, misalnya dengan memasukkan opsi-opsi alternatif. Ini dapat dilakukan melalui perubahan Rencana Kerja (Renja) jika diperlukan.

## d. Penguatan koordinasi dan komunikasi.

Memastikan adanya komunikasi yang efektif antar unit pelaksana dan pemangku kepentingan untuk menyamakan persepsi dan langkah kerja.

## 2. Tindakan penganggaran.

a. Alokasi anggaran yang tepat sasaran.

Mengalokasikan anggaran sesuai dengan prioritas program yang paling membutuhkan atau program yang memiliki potensi terbesar untuk mencapai target kinerja.

## b. Revisi anggaran.

Melakukan penyesuaian anggaran jika diperlukan berdasarkan evaluasi kinerja. Jika target tidak tercapai, mungkin diperlukan pengalokasian anggaran tambahan atau realokasi dari program lain. Sebaliknya, jika target terlampaui, anggaran yang lebih efisien mungkin bisa dialihkan ke program lain.

## c. Anggaran berbasis kinerja.

Menggunakan anggaran yang berbasis kinerja untuk memastikan setiap alokasi anggaran memiliki tujuan yang jelas dan terukur dalam mencapai target kinerja.

#### 3. Tindakan pemantauan dan evaluasi

#### a. Pemantauan berkala.

Melakukan pemantauan kinerja secara berkala untuk mendeteksi lebih dini jika ada penyimpangan dari target yang sudah ditetapkan.

#### b. Mekanisme evaluasi.

Memperkuat mekanisme evaluasi kinerja secara periodik untuk mengevaluasi efektivitas program dan mengidentifikasi kendala yang mungkin muncul, serta memberikan umpan balik untuk perbaikan di masa mendatang.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

# 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya telah melaksanakan program dan kegiatannya dengan baik. Adapun indikator kinerja dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 yaitu Indeks Pelayanan Publik (IPP) Perangkat Daerah dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah, sedangkan Target Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan pada Tahun 2024 adalah sebesar 91, dan setelah dilaksanakan hasil survei independen yang telah dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tuban (Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Tuban) dengan bekerja sama dengan lembaga mitra), capaian indikator kinerja indeks pelayanan administrasi kependudukan pada Tahun 2024 melebihi capaian target yang ditetapkan dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mencapai 91,26 dengan nilai mutu "A" dan kategori kinerja pelayanan "Sangat Baik".

Dengan melihat capaian tersebut, dan sudah menjadi komitmen bersama dari pimpinan sampai segenap bawahan bahwa pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban ini akan terus dipertahankan serta ditingkatkan pada tahun-tahun mendatang dengan berbagai inovasi dan terobosan yang selalu akan dilakukan guna memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat Kabupaten Tuban.

Pelayanan administrasi kependudukan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil saat ini telah dilaksanakan di Mal Pelayanan Publik dengan kondisi yang sangat representatif diharapkan akan semakin memberikan kenyamanan bagi masyarakat yang akan mengurus dokumen kependudukannya. Selain pelayanan di Mal Pelayanan Publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan melalui program "Layanan Cedak Mas/Cepat Dekat Masyarakat" yaitu (pelayanan perekaman, penerbitan KTP el, penerbitan KIA, Akta Kelahiran, Akta kematian). Selain itu juga dilaksanakan program "Layanan Keliling KTP in school", program "Layanan Keliling Sayang Difabel, Lansia, dan ODGJ" dan program "Layanan Keliling Jemput Bola Sayang Anak" serta program "Layanan Bahtera Kita" (Bayi Lahir Terima Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan Kartu Identitas Anak/KIA).

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Selain Program Layanan Cedak Mas, Layanan Keliling KTP in school, Layanan Keliling Sayang Lansia Difabel dan ODGJ (Orang Dengan Gangguan Jiwa), dan Layanan Program Bahtera Kita, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban juga mempunyai program untuk Pelayanan Peningkatan Indeks Pelayanan Publik (IPP) dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), yaitu program Layanan Mitra KIA, Layanan Mobil Keliling, Layanan Keliling Identitas Kependudukan Digital (IKD), Layanan Administrasi Kependudukan bagi Wredatama (Layanan Pak Tama), dan Layanan Pembaruan Langsung Identitas bagi Pengantin Baru (Pelangi Biru).

Gambar 3.1 Perkembangan Nilai Indeks Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Gambar 3.1 menunjukkan perkembangan nilai indeks pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dari Tahun 2018 adalah 77,45 pada Tahun 2019 turun menjadi 76,90, Tahun 2020 meningkat lagi menjadi 80,02, bahkan pada Tahun 2021 ini nilainya meningkat signifikan menjadi 90,56, Tahun 2022 naik menjadi 90,62. Pada Tahun 2023 mengalami peningkatan menjadi nilai 90,66 dan pada tahun 2024 kembali mengalami peningkatan kembali pada angka 91,26

ſ	1.	2.	3.	4.	5.	6.

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban

				Target Re	nstra OPD		Realisas	i Capaian	Pro	oyeksi	Catatan Analisis
No	Indikator	SPM/ Standar Nasiona 1	Tahun 2023 (Tahun n- 2)	Tahun 2024 (Tahun n- 1)	Tahun 2025 (Tahun n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	Tahun 2023 (Tahun n-2)	Tahun 2024 (Tahun n-1)	Tahun 2025 (Tahun n)	Tahun 2026 (Tahun n+1)	
1.	Tujuan OPD: Terwujudnya Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Efektif dan Efisien Indikator Tujuan: Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	-	n/a	n/a	4,71	4,72	n/a	4,70	4,71	4,72	
2.	Sasaran OPD 1: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Indikator Sasaran 1: Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	-	n/a	n/a	4,71	4,72	n/a	4,70	4,71	4,72	
3.	Sasaran OPD 2: Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Indikator Sasaran 2: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	-	90,90	91,00	91,76	92,26	90,66	91,26	91,76	92,26	

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 2.3 Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah.
  - permasalahan dari dan hambatan 1. Dampak menyelenggarkan tupoksi PD terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM, dan SDGs (Suistanable Development Goals): Tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban tentunya tidak terlepas dari pencapaian visi dan misi kepala daerah. Visi Kepala Daerah adalah "Mbangun Desa Noto Kutho, Kolaborasi, Inovasi, Karya, Lanjutkan! Untuk Tuban Sejahtera, Berkeadilan, Berbudaya, dan Berkelanjutan." serta mengacu pada Misi Ke-4 yaitu "Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Akuntabel, Responsif, dan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Digital serta menguatkan Sistem Pengawasan yang Efektif"".

Dampak dari permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarkan tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Pendaftaran Penduduk.

- Wajib KTP belum semua melakukan perekaman dan memiliki KTP elektronik. Pada akhir tahun 2024 dari wajib KTP 985.991 orang, sejumlah 985.977 orang yang telah melakukan perekaman atau 99,99 %. Dan dari jumlah tersebut yang telah memiliki KTP elektronik baru 982.090 orang atau 99,60%.
- Kepemilikan Kartu Identitas Anak bagi anak usia 0 sampai 17 tahun (kurang 1 hari) yaitu 48,40 % atau 135.732. Adapun jumlah anak usia 0 sampai 17 tahun (kurang 1 hari) sejumlah 280.415 anak.
- Masih terdapat wajib KTP pemula yang belum melakukan perekaman KTP khususnya pelajar Sekolah Menengah Atas (SMA), hal ini terjadi karena kesempatan untuk melakukan perekaman waktunya bersamaan dengan jam pelajaran.
- Masih adanya penduduk lanjut usia, penyandang disabilitas dan Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) yang belum paham tentang pentingnya dokumen kependudukan. Mereka beranggapan tidak membutuhkan dokumen kependudukan, sehingga kepemilikan dokumen kependudukan diabaikan.
- Banyaknya penduduk yang tidak mengupdate data kependudukannya dikarenakan masih rendahnya tingkat

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.
- Masih adanya pasangan pengantin baru atau pasangan pengantin lama yang belum mengurus dan mengupdate dokumen Kartu Keluarga (KK) menjadi satu dan belum mengupdate data status perkawinan dalam dokumen KTP elektroniknya.
- Masih adanya para pensiunan atau purna tugas terutama yang dulunya berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang belum mengurus dan mengupdate dokumen Kartu Keluarga (KK) dan KTP Elektroniknya.
- Rendahnya Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), karena lembaga atau instansi lain belum mewajibkan/mempersyaratkan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA).
- Belum diberlakukannya Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai persyaratan wajib dalam pelayanan publik, seperti pendaftaran sekolah.
- Banyaknya penduduk yang tidak mengupdate data kependudukannya dikarenakan masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.

Dampak dari permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarkan tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :

- Kepemilikan akta capil belum optimal. Kepemilikan akta kelahiran usia 0 -18 tahun pada akhir tahun 2024 sekitar 96,34 % atau 280.265 orang dari sejumlah 290.923 orang.
- Perlu adanya penyimpanan dokumen yang baik sekaligus digitalisasinya.
- Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya akta kelahiran sebagai bentuk perlindungan dan pengakuan negara terhadap status hukum anak tentang identitas nama, tempat dan tanggal lahir, orang tuanya, serta kewarganegaraannya.
- Persepsi masyarakat pedesaan bahwa biaya pembuatan akta kelahiran mahal.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- Persepsi masyarakat pedesaan bahwa prosedur pembuatan akta kelahiran rumit.
- Kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya akta kelahiran sebagai bentuk perlindungan dan pengakuan negara terhadap status hukum anak tentang identitas nama, tempat dan tanggal lahir, orang tuanya, serta kewarganegaraannya.
- Terdapat beberapa permasalahan bagi anak yang lahir diluar negeri antara lain sebagai berikut:
  - Adanya anak yang lahir diluar negeri setelah kembali ke Indonesia tidak/belum melaporkan dan belum mengajukan permohonan akta kelahirannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
  - Masih adanya anak yang mempunyai akta kelahiran terbitan luar negeri yang belum dilaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Masih adanya orang yang meninggal dan belum diajukan akta kematiannya, sehingga data yang bersangkutan belum terhapus dari database kependudukan.

Dampak dari permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarkan tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan:

- Mulai Tahun 2022 mulai diberlakukan SIAK terpusat sehingga perlu waktu untuk penyesuaian.
- Jaringan SIAK yang ada memerlukan pemeliharaan yang intensif dan optimal karena apabila jaringan SIAK mengalami gangguan maka pelayanan terganggu.
- Terwujudnya data kependudukan yang valid dan up to date termasuk data penerima manfaat program di semua OPD Kab.
   Tuban.
- Banyak masyarakat belum sepenuhnya menyadari pentingnya mengaktifkan Identitas Kependudukan Digital (IKD), meskipun IKD menawarkan kemudahan dan efisiensi dalam administrasi kependudukan. Hal ini disebabkan oleh kurangnya sosialisasi dan pemahaman tentang manfaat IKD, serta kendala teknis seperti kurangnya literasi digital dan aksesibilitas perangkat.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Dampak dari permasalahan dan hambatan dalam menyelenggarkan tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan:

- Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan semakin tinggi untuk itu diperlukan inovasi pelayanan yang terus menerus.
- Diperlukan sinergitas dengan instansi/OPD yang memanfaatkan database kependudukan.
- Masih perlunya peningkatan perluasan perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan instansi lain kartena sampai dengan bulan Agustus 2025 kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan baru realisasi dengan 6 OPD (Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencanca, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Rumah Sakit dr. R. Koesma, Dinas Pendidikan, Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan).
- Masih perlunya peningkatan program layanan "Mitra KIA" yaitu layanan memaksimalkan manfaat dari Kartu Identitas Anak (KIA) dengan melakukan kerja sama dengan pelaku usaha di Kab. Tuban. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban melakukan inovasi terbaru dengan berkolaborasi Bersama dengan pihak pelaku usaha yang berada di wilayah Kab. Tuban sebagai Mitra KIA. Sampai dengan saat ini pelaku usaha yang sudah melaksanakan kerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut: Laboratorium Klinik Populer, Manunggal Sport Center, Pahlawan Swimming Pool, dan Yenni's Cake, Level Playground Tuban, Barudak Café, Rumah Sunnat Tuban.
- 2. Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah:
  - a. Peningkatan kualitas kelancaran percepatan kemudahan pelayanan administrasi kependudukan kepada masyarakat.
  - b. Peningkatan kualitas aparatur pelayanan administasi kependudukan di semua tempat pelayanan sehingga terwujud pelayanan yang membahagiakan masyarakat.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- c. Terwujudnya data kependudukan yang valid dan *up to date* termasuk data penerima manfaat program di semua OPD Kab. Tuban.
- d. Peningkatan kesadaran, pemahaman dan partisipasi masyarakat tentang administrasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.
- e. Penuntasan cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi semua penduduk/khususnya penduduk rentan administrasi kependudukan.
- f. Mendekatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan Kepada Masyarakat.
- g. Peningkatan Kerjasama dan Pelayanan dengan OPD/ Badan/Lembaga/Instansi lain.
- 3. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.
  - a. Meningkatkan pelayanan administrasi dokumen kependudukan bagi masyarakat di Mal Pelayanan Publik dan kecamatan melalui program "Cedak Mas" (Cepat Dekat Masyarakat) Pelayanan perekaman, penerbitan KTP el, Kartu Keluarga, penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia/SKPWNI). Sehingga masyarakat cukup mengurus dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di Kecamatan.
  - b. Meningkatkan pelaksanaan program "Bahtera Kita" (Bayi Lahir Terima Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan Kartu Identitas Anak/KIA). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban menggagas program Bahtera Kita sebagai upaya jemput bola dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sejak diluncurkan pada Mei 2024 lalu, program mendapatkan respons positif dari masyarakat dan rumah sakit. Program ini hadir sebagai terobosan untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat, khususnya ibu melahirkan dan keluarganya, dalam pengurusan dokumen kependudukan seperti Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), dan Kartu Identitas Anak (KIA) secara langsung dari rumah sakit.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Disdukcapil Tuban melakukan Perjanjian Kerja Sama (PKS) Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Dinas Keluarga Berencana Kab. Tuban, RSUD dr. R. Koesma, RSUD Ali Mansur, RS Medika Mulia, RS Nadlatul Ulama dan RS Graha Husada pada April 2024. Program ini kini telah diterapkan di seluruh Puskesmas, RSUD, dan Rumah Sakit Swasta di Kabupaten Tuban. Pelayanan kependudukan melalui program Bahtera Kita sangat memudahkan pasien. Keluarga pasien tidak perlu datang ke kantor Dukcapil kecamatan maupun untuk mengurus dokumen kependudukan, cukup menyerahkan berkas ke petugas. Petugas memberi penjelasan dan petunjuk untuk mengisi formulir yang diperlukan. Jadi, begitu keluar dari rumah sakit, anak sudah memiliki dokumen Akta Kelahiran, Kartu Identitas Anak (KIA), dan Kartu Keluarga (KK) terbaru. Dengan adanya program ini menjadikan keluarga bisa fokus merawat anak dan ibu usai melahirkan tanpa perlu pusing mengurus dokumen kependudukan. Program Bahtera Kita merupakan komitmen Disdukcapil Tuban untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Dengan adanya program "Bahtera Kita", data kelahiran anak dapat langsung tercatat dan terintegrasi dalam sistem kependudukan. Serta memastikan setiap anak yang lahir segera memiliki identitas hukum yang sah.

- c. Meningkatkan pelaksanaan program "Pak Tama" (Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Wredatama). Dinas Dukcapil Kabupaten Tuban resmi menjalin Perjanjian Kerja Sama (PKS) Pelayanan Administrasi Kependudukan bagi Wredatama (Pensiunan Pegawai Negeri Sipil) Kab. Tuban pada Bulan Februari Tahun 2025. Kolaborasi ini bertujuan untuk memberikan kemudahan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil bagi para purna tugas, sebagai bentuk penghormatan dan dedikasi bagi mereka yang telah mengabdi.
- d. Meningkatkan pelaksanaan program "Pelangi Biru" (Pembaharuan Langsung Identitas bagi Pengantin Baru). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban dan Kementerian Agama Kabupaten Tuban resmi menjalin Perjanjian Kerja Sama (PKS) untuk Program Inovasi "Pelangi Biru" pada Tahun 2025. Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- (PKS) ini adalah untuk mempermudah pengurusan dokumen kependudukan bagi pasangan pengantin baru. Selain mendapatkan dokumen buku nika dan kartu nikah digital, pasangan pengantin baru juga mendapatkan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) secara bersamaan setelah prosesi pernikahan selesai.
- e. Meningkatkan program layanan "Mitra KIA" yaitu layanan memaksimalkan manfaat dari Kartu Identitas Anak (KIA) dengan melakukan kerja sama dengan pelaku usaha di Kab. Tuban. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban melakukan inovasi terbaru dengan berkolaborasi Bersama dengan pihak pelaku usaha yang berada di wilayah Kab. Tuban sebagai Mitra KIA. Setiap anak yang memiliki KIA berhak mendapatkan potongan biaya layanan atau potongan harga, dengan rentang diskon mulai dari 5 hingga 30 persen. Pelaku usaha tersebut diantaranya: Laboratorium Klinik Populer, Manunggal Sport Center, Pahlawan Swimming Pool, dan Yenni's Cake, Level Playground Tuban, Barudak Café, Rumah Sunnat Tuban.
- f. Meningkatkan Program Layanan Keliling Identitas Digital Peningkatan Kependudukan (IKD), pelayanan administrasi kependudukan berbasis digital, bertujuan untuk mempermudah dan mempercepat proses pengurusan dokumen kependudukan serta meningkatkan kepuasan masyarakat. Aplikasi digital memungkinkan pengurusan KTP, Kartu Keluarga, dan akta kelahiran dari mana saja dan kapan saja. Cakupan Identitas Kependudukan Digital (IKD) adalah digitalisasi data kependudukan yang diakses melalui aplikasi khusus di perangkat seluler. IKD mencakup data KTP-el, Kartu Keluarga (KK), biodata penduduk, akta pencatatan sipil, dan surat keterangan kependudukan. Dengan IKD, masyarakat tidak perlu membawa KTP fisik karena semua informasi kependudukan sudah tersedia secara digital. Dalam rangka pemenuhan target aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tuban melakukan inisiatif "Jemput Bola" baik dari sektor pemerintah atau swasta.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- Meningkatkan Perluasan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi Lain; Sampai dengan bulan Agustus 2025 kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan sudah realisasi dengan 6 OPD (Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Rumah Sakit dr. R. Koesma, Dinas Pendidikan, Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan. Kegiatan ini dilaksanakan dari kementerian dalam negeri atas perintah Pemanfaatan Data Kependudukan, karena sekarang semua data Kependudukan menggunakan Data SIAK terpusat, jadi lembaga-lembaga, atau OPD apabila ada yang memanfaatkan data Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus melaksanakan MOU atau kerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban.
- h. Meningkatkan pelaksanaan kerja sama dengan Cabang Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur untuk pelaksanaan perekaman bagi pelajar SLTA yang belum melaksanakan perekaman dan belum memiliki KTP di beberapa sekolah;
- i. Meningkatkan pelaksanaan perekaman dan penerbitan KTP/Kartu Identitas Anak (KIA) bagi penyandang disabilitas melalui program Sayang Difabel di Sekolah Luar Biasa (SLB) dan di beberapa desa/kelurahan.
- j. Meningkatkan program layanan "KTP In School" yaitu layanan jemput bola untuk Perekaman di Sekolah SMA/SMK sederajat. Layanan "KTP in School" permudah Pelajar mendapatkan KTP. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban melaksanakan progam layanan pembuatan KTP baru bagi pelajar yang masih duduk di bangku SMA Sederajat sebagai implementasi dari program pemkab Tuban sebagai upaya mendekatkan masyarakat dengan layanan Administrasi Kependudukan.
- k. Meningkatkan Program Layanan "Sayang Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)" yaitu layanan jemput bola untuk Perekaman Difabel, Lansia dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ). Program layanan door to door "Sayang

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Lansia, Difabel, dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)" oleh Tim Garuda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban merupakan salah satu upaya untuk menurunkan angka kemiskinan, Kepemilikan dokumen kependudukan bagi Lansia, Difabel, dan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) dapat menunjang bantuan sosial dari pemerintah dapat tepat sasaran.

- 1. Meningkatkan Program Layanan "Keliling Sayang Anak". Sayang anak merupakan pelayanan yang bekerjasama dengan Dinas Pendidikan, IGTKI, IGRA dan HIMPAUDI dalam rangka percepatan kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) sebagai pemenuhan hak anak-anak yang ada di Kabupaten Tuban.
- m. Meningkatkan Program layanan mobil keliling yang secara resmi telah dilauching oleh Bupati Tuban, Aditya Halindra Faridzky, pada Rabu tanggal 6 Februari 2024 di Desa Margomulyo, Kecamatan Kerek. Layanan mobil keliling ini merupakan terobosan untuk mempermudah masyarakat mengurus dokumen kependudukan. Mobil pelayanan ini digunakan untuk layanan jemput bola pelayanan administrasi kependudukan, dan sangat mendukung dalam pelayananan kepada masyarakat rentan seperti Difabel, Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ) dan Lansia karena Mobil ini dilengkapi lift untuk memudahkan lansia dan disabilitas saat perekaman e-KTP. Mobil Pelayanan Keliling ini di desain agar ramah disabilitas. Pelayanan Administrasi Kependudukan terutama jemput bola bisa selesai dalam 1x24 jam. Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dilayani dalam Pelayanan Mobil Pelayanan Keliling, seperti Perekaman e-KTP, Penerbitan e-KTP, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Kelahiran dan Akta Kematian hingga Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI). Mobil pelayanan keliling ini digunakan untuk menjangkau masyarakat hingga pelosok desa. Mobil Pelayanan bersama petugas dari Dinas Dukcapil akan jemput bola hingga ke rumah warga.

Mobil pelayanan juga digunakan untuk pelayanan pada pusat keramaian public dan event/kegiatan tertentu, seperti event pada pameran hari jadi kabupaten Tuban atau pameran pembangunan dalam rangka Peringatan Hari Kemerdekaan

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Republik Indonesia dan pada event car free day. Tujuannya menyasar masyarakat dan pelajar yang baru bisa mengurus data kependudukan diwaktu akhir pekan atau *weekend*.

- n. Meningkatkan kualitas dan kuantitas aparatur pelayanan melalui bimbingan teknis dan pengembangan lainnya melalui inovasi pelayanan secara terus menerus dan berkelanjutan.
- o. Meningkatkan konsolidasi Nomor Induk Kependudukan KTP/KK yang belum ter-update secara realtime ke server pusat.
- p. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan melalui pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana.
- q. Meningkatkan standar manajemen mutu melalui sertifikasi ISO bidang pelayanan secara rutin setiap tahun.
- r. Meningkatkan kesadaran, pemahaman dan partisipasi masyarakat tentang administrasi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil melalui sosialisasi dikarenakan masih rendahnya tingkat kesadaran masyarakat pedesaan tentang pentingnya update dokumen kependudukan.
- s. Meningkatkan penyimpanan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil baik secara fisik maupun digitalisasi.
- t. Meningkatkan jaringan SIAK yang saat ini sudah sampai di kecamatan agar dalam kondisi baik dalam menunjang pelayanan.
- u. Meningkatkan sosialisasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara langsung serta melalui media cetak dan elektronik.

## 2.4. Review terhadap Rancangan Awal P-RKPD.

Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban merupakan kegiatan yang bersifat prioritas serta terus menerus, baik yang bersifat rutin maupun teknis karena ditujukan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, yaitu untuk memenuhi dokumen kependudukan bagi masyarakat Kabupaten Tuban.

Beberapa hal yang menjadi alasan Analisis kebutuhan berbeda dengan P-RKPD 2025 adalah sebagai berikut :

a. Untuk menyesuaikan perencanaan dengan hasil analisis kebutuhan yang lebih realistis.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Setelah dilakukan analisis kebutuhan, ditemukan bahwa beberapa program atau kegiatan dalam rancangan awal RKPD memiliki cakupan yang terlalu luas atau belum menjadi prioritas mendesak, sehingga perlu dilakukan penyesuaian dan rasionalisasi anggaran.

- b. Adanya efisiensi dan optimalisasi penggunaan anggaran. Penurunan nilai anggaran terjadi sebagai upaya efisiensi agar sumber daya keuangan daerah digunakan secara optimal hanya untuk kegiatan yang benar-benar memberikan dampak nyata bagi masyarakat dan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan.
- c. Menjaga konsistensi dengan kemampuan keuangan daerah. Hasil analisis kebutuhan seringkali menunjukkan adanya ketidaksesuaian antara rencana program awal dengan kemampuan fiskal daerah. Oleh karena itu, dilakukan penyesuaian besaran anggaran agar tetap seimbang dengan kondisi keuangan yang tersedia.
- d. Sebagai bentuk prioritisasi program dan kegiatan. Melalui proses pembandingan, program yang dianggap kurang mendesak atau tidak sesuai dengan kebutuhan utama masyarakat dapat ditunda atau dikurangi anggarannya, sementara program prioritas tetap dipertahankan dengan dukungan pendanaan yang memadai.
- e. Untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan pembangunan daerah.

Penurunan nilai anggaran bukan berarti mengurangi kinerja, tetapi sebagai langkah strategis agar perencanaan lebih fokus, efisien, dan mampu menghasilkan output serta outcome yang lebih berkualitas.

Berdasarkan Rancangan Awal P-RKPD Kabupaten Tuban Tahun 2025 disajikan perbandingan antara Rancangan P-RKPD dan Hasil Analisis Kebutuhan OPD sebagaimana tabel berikut ini:

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal P-RKPD Tahun 2025

No		Rancai	ngan Awal RKPD	2025			Н	asil Analisis Kebu	ıtuhan P-RK	PD 2025	Catatan
											Penting
	Program/	Lokasi	Indikator	Target	Pagu Indikatif	Program/	Lokasi	Indikator	Target	Kebutuhan	
	Kegiatan/		Kinerja	Capaian		Kegiatan/Sub		Kinerja	Capaian	Dana	
	Sub Kegiatan			Kinerja		Kegiatan			Kinerja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program	Kabupaten	Nilai AKIP	81,5	13.773.174.280	Program	Kabupaten	Nilai AKIP	83,35	12.937.872.462	Perubahan
	Penunjang	Tuban	Perangkat			Penunjang	Tuban	Perangkat			Target kinerja
	Urusan		Daerah (poin)			Urusan		Daerah (poin)			
	Pemerintahan					Pemerintahan					
	Daerah					Daerah					
	Kabupaten					Kabupaten					
	/Kota					/Kota					
1.1	Perencanaan,	Kabupaten	Jumlah	6	162.500.000	Perencanaan,	Kabupaten	Jumlah	6	101.344.900	
	Penganggaran	Tuban	Dokumen	dokumen		Penganggaran	Tuban	Dokumen	dokumen		
	dan Evaluasi		Perencanaan,			dan Evaluasi		Perencanaan,			
	Kinerja		Penganggara			Kinerja		Penganggara,			
	Perangkat		n, dan			Perangkat		dan Evaluasi			
	Daerah		Evaluasi			Daerah		yang			
			yang					tersusun			
			tersusun								

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	2	103.098.300	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	2	62.045.800	
Dokumen	Tuban	Dokumen	dokumen		Dokumen	Tuban	Dokumen	dokumen		
Perencanaan		Perencanaan			Perencanaan		Perencanaan			
Perangkat		Perangkat			Perangkat		Perangkat			
Daerah		Daerah			Daerah		Daerah			
Koordinasi	Kabupaten	Jumlah	4	31.349.700	Koordinasi dan	Kabupaten	Jumlah	4 laporan	16.936.100	
dan	Tuban	Laporan	laporan		Penyusunan	Tuban	Laporan			
Penyusunan		Capaian			Laporan		Capaian			
Laporan		Kinerja dan			Capaian		Kinerja dan			
Capaian		Ikhtisar			Kinerja dan		Ikhtisar			
Kinerja dan		Realisasi			Ikhtisar		Realisasi			
Ikhtisar		Kinerja SKPD			Realisasi		Kinerja SKPD			
Realisasi		dan Laporan			Kinerja SKPD		dan Laporan			
Kinerja SKPD		Hasil					Hasil			
		Koordinasi					Koordinasi			
		Penyusunan					Penyusunan			
		Laporan					Laporan			
		Capaian					Capaian			
		Kinerja dan					Kinerja dan			
		Ikhtisar					Ikhtisar			
		Realisasi					Realisasi			
		Kinerja SKPD					Kinerja SKPD			
Evaluasi	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	28.052.000	Evaluasi	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	22.363.000	
Kinerja	Tuban	Laporan			Kinerja	Tuban	Laporan			
Perangkat		Evaluasi			Perangkat		Evaluasi			
Daerah		Kinerja			Daerah		Kinerja			

			Perangkat					Perangkat			
			Daerah					Daerah			
2.1	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	10	9.189.659.241	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	10	7.864.360.392	
	Keuangan	Tuban	Laporan	dokumen		Keuangan	Tuban	Laporan	dokumen		
	Perangkat		Keuangan			Perangkat		Keuangan			
	Daerah		dan			Daerah		dan			
			Pemeriksaan					Pemeriksaan			
			yang					yang			
			tersusun					tersusun			
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	51	9.091.735.666	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	72 orang/	7.775.413.942	
	Gaji dan	Tuban	Orang yang	orang/		Gaji dan	Tuban	Orang yang	Bulan		
	Tunjangan		Menerima	Bulan		Tunjangan		Menerima			
	ASN		Gaji dan			ASN		Gaji dan			
			Tunjangan					Tunjangan			
			ASN					ASN			
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	6	87.159.925	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	6	81.238.650	
	Administrasi	Tuban	Dokumen	dokumen		Administrasi	Tuban	Dokumen	dokumen		
	Pelaksanaan		Hasil			Pelaksanaan		Hasil			
	Tugas ASN		Penyediaan			Tugas ASN		Penyediaan			
			Administrasi					Administrasi			
			Pelaksanaan					Pelaksanaan			
			Tugas ASN					Tugas ASN			
	Koordinasi	Kabupaten	Jumlah	9 laporan	10.637.650	Koordinasi dan	Kabupaten	Jumlah	9 laporan	8.707.800	
	dan	Tuban	Laporan			Penyusunan	Tuban	Laporan			
	Penyusunan		Keuangan			Laporan		Keuangan			
	Laporan		Bulanan/			Keuangan		Bulanan/			

	Keuangan		Triwulanan/			Bulanan/Triw		Triwulanan/			
	Bulanan/Triw		Semesteran			ulanan/Semes		Semesteran			
	ulanan/Seme		SKPD dan			teran SKPD		SKPD dan			
	steran SKPD		Laporan					Laporan			
			Koordinasi					Koordinasi			
			Penyusunan					Penyusunan			
			Laporan					Laporan			
			Keuangan					Keuangan			
			Bulanan/Tri					Bulanan/Triw			
			wulanan/Se					ulanan/Seme			
			mesteran					steran SKPD			
			SKPD								
3.1	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	2 orang	62.662.400	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	51 orang	4.151.200	
	Kepegawaian	Tuban	Layanan			Kepegawaian	Tuban	Layanan			
	Perangkat		Peningkatan			Perangkat		Peningkatan			
	Daerah		Kedisiplinan			Daerah		Kedisiplinan			
			dan					dan			
			Kompetensi					Kompetensi			
			Pegawai					Pegawai			
	Pengadaan	Kabupaten	Jumlah	1	50.255.000	Pengadaan	Kabupaten	Jumlah paket	1	976.000	
	pakaian dinas	Tuban	paket yang di			pakaian dinas	Tuban	yang di			
			terima					terima			
	Pendidikan	Kabupaten	Jumlah	2 orang	12.407.400	Pendidikan	Kabupaten	Jumlah	2 orang	3.175.200	
	dan Pelatihan	Tuban	Pegawai			dan Pelatihan	Tuban	Pegawai			
	Pegawai		Berdasarkan			Pegawai		Berdasarkan			

- 1						
	1	2	3	4	5	6
	1.	2.	٥.	٦.	٥.	0.

	Berdasarkan		Tugas dan			Berdasarkan		Tugas dan			
	Tugas dan		Fungsi yang			Tugas dan		Fungsi yang			
	Fungsi		mengikuti			Fungsi		mengikuti			
			pendidikan					pendidikan			
			dan					dan pelatihan			
			pelatihan								
4.1	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	5	1.834.691.621	Administrasi	Kabupaten	Jumlah	5 Layanan	1.546.656.637	
	Umum	Tuban	Layanan	Layanan		Umum	Tuban	Layanan			
	Perangkat		Pengadaan			Perangkat		Pengadaan			
	Daerah		Administrasi			Daerah		Administrasi			
			Umum					Umum			
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 Paket	8.018.582	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 Paket	8.018.582	
	Komponen	Tuban	Paket			Komponen	Tuban	Paket			
	Instalasi		Komponen			Instalasi		Komponen			
	Listrik/Pener		Instalasi			Listrik/Penera		Instalasi			
	angan		Listrik/Pener			ngan		Listrik/Pener			
	Bangunan		angan			Bangunan		angan			
	Kantor		Bangunan			Kantor		Bangunan			
			Kantor					Kantor yang			
			yang					Disediakan			
			Disediakan								
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 Paket	1.288.934.752	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah Paket	1 Paket	1.161.275.667	
	Peralatan dan	Tuban	Paket			Peralatan dan	Tuban	Peralatan dan			
	Perlengkapan		Peralatan			Perlengkapan		Perlengkapan			
	Kantor		dan			Kantor		Kantor yang			
			Perlengkapan								
	1. 2. 3.	4. 5.	6.				I				

		Kantor yang					Disediakan			
		Disediakan								
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	2 Paket	114.809.159	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	2 Paket	114.364.159	
Bahan	Tuban	Paket			Bahan Logistik	Tuban	Paket Bahan			
Logistik		Bahan			Kantor		Logistik			
Kantor		Logistik					Kantor yang			
		Kantor yang					Disediakan			
		Disediakan								
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	2 Paket	172.433.471	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah Paket	2 Paket	146.207.481	
Barang	Tuban	Paket Barang			Barang	Tuban	Barang			
Cetakan dan		Cetakan dan			Cetakan dan		Cetakan dan			
Penggandaan		Penggandaan			Penggandaan		Penggandaan			
		yang					yang			
		Disediakan					Disediakan			
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1	16.267.620	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1	16.267.620	
Bahan	Tuban	Dokumen	Dokume		Bahan Bacaan	Tuban	Dokumen	Dokumen		
Bacaan dan		Bahan	n		dan Peraturan		Bahan			
Peraturan		Bacaan dan			Perundang-		Bacaan dan			
Perundang-		Peraturan			undangan		Peraturan			
undangan		Perundang-					Perundang-			
		Undangan					Undangan			
		yang					yang			
		Disediakan					Disediakan			
Penyelenggara	Kabupaten	Jumlah	20	234.228.037	Penyelenggara	Kabupaten	Jumlah	20	100.523.128	
an Rapat		Laporan			an Rapat		Laporan			

- 1						
	1	2	3	4	5	6
	1.	2.	٥.	٦.	٥.	0.

Koordinasi	Tuban	Penyelenggar	laporan		Koordinasi dan	Tuban	Penyelenggar	laporan		
dan		aan Rapat			Konsultasi		aan Rapat			
Konsultasi		Koordinasi			SKPD		Koordinasi			
SKPD		dan					dan			
		Konsultasi					Konsultasi			
		SKPD					SKPD			
Kegiatan	Kabupaten	Jumlah	31 unit	1.587.021.945	Kegiatan	Kabupaten	Jumlah	36 unit	2.482.873.760	
Pengadaan	Tuban	Pengadaan			Pengadaan	Tuban	Pengadaan			
Barang Milik		Barang Milik			Barang Milik		Barang Milik			
Daerah		Daerah			Daerah		Daerah			
Penunjang					Penunjang					
Urusan					Urusan					
Pemerintahan					Pemerintahan					
Daerah					Daerah					
Pengadaan	Kabupaten	jumlah paket	19 unit	95.487.000	Pengadaan	Kabupaten	jumlah paket	19 unit	95.487.000	
mebel	Tuban	mebel yang			mebel	Tuban	mebel yang			
		disediakan					disediakan			
Pengadaan	Kabupaten	Jumlah Unit	11 unit	161.534.945	Pengadaan	Kabupaten	Jumlah Unit	16 unit	277.386.760	
peralatan dan	Tuban	Peralatan			peralatan dan	Tuban	Peralatan dan			
mesin lainnya		dan Mesin			mesin lainnya		Mesin			
		Lainnya yang					Lainnya yang			
		Disediakan					Disediakan			
Pengadaan	Kabupaten	Jumlah unit	1 unit	1.330.000.000	Pengadaan	Kabupaten	Jumlah unit	1 unit	2.110.000.000	
Gedung	Tuban	Gedung			Gedung	Tuban	Gedung			
Kantor atau		Kantor atau			Kantor atau		Kantor atau			
Bangunan		Bangunan			Bangunan		Bangunan			

	Lainnya		Lainnya yang			Lainnya		Lainnya yang			
			disediakan					disediakan			
6.1	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	7 jasa	480.775.810	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	7 jasa	481.622.310	
	Jasa	Tuban	Pengadaan			Jasa	Tuban	Pengadaan			
	Penunjang		Jasa			Penunjang		Jasa			
	Urusan		Penunjang			Urusan		Penunjang			
	Pemerintahan					Pemerintahan					
	Daerah					Daerah					
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	8.516.500	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	4.022.500	
	Jasa Surat	Tuban	Laporan			Jasa Surat	Tuban	Laporan			
	Menyurat		Penyediaan			Menyurat		Penyediaan			
			Jasa Surat					Jasa Surat			
			Menyurat					Menyurat			
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	187.497.600	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	192.500.100	
	Jasa	Tuban	Laporan			Jasa	Tuban	Laporan			
	Komunikasi,		Penyediaan			Komunikasi,		Penyediaan			
	Sumber Daya		Jasa			Sumber Daya		Jasa			
	Air dan Listrik		Komunikasi,			Air dan Listrik		Komunikasi,			
			Sumber Daya					Sumber Daya			
			Air dan					Air dan			
			Listrik yang					Listrik yang			
			Disediakan					Disediakan			
	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	40.450.000	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	40.450.000	
	Jasa	Tuban	Laporan			Jasa Peralatan	Tuban	Laporan			
	Peralatan dan		Penyediaan			dan		Penyediaan			
	Perlengkapan		Jasa			Perlengkapan		Jasa			

Kantor		Peralatan			Kantor		Peralatan dan			
		dan					Perlengkapan			
		Perlengkapan					Kantor yang			
		Kantor yang					Disediakan			
		Disediakan								
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	244.311.710	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	3 laporan	244.649.710	
Jasa	Tuban	Laporan			Jasa	Tuban	Laporan			
Pelayanan		Penyediaan			Pelayanan		Penyediaan			
Umum Kantor		Jasa			Umum Kantor		Jasa			
		Pelayanan					Pelayanan			
		Umum					Umum Kantor			
		Kantor yang					yang			
		Disediakan					Disediakan			
Pemeliharaan	Kabupaten	Jumlah	78 unit	455.863.263	Pemeliharaan	Kabupaten	Jumlah	78 unit	455.863.263	
Barang Milik	Tuban	Pemeliharaan			Barang Milik	Tuban	Pemeliharaan			
Daerah		Barang Milik			Daerah		Barang Milik			
Penunjang		Daerah			Penunjang		Daerah			
Urusan					Urusan					
Pemerintahan					Pemerintahan					
Daerah					Daerah					
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 unit	84.517.500	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	1 unit	84.517.500	
Jasa	Tuban	Kendaraan			Jasa	Tuban	Kendaraan			
Pemeliharaan,		Perorangan			Pemeliharaan,		Perorangan			
Biaya		Dinas atau			Biaya		Dinas atau			
Pemeliharaan		Kendaraan			Pemeliharaan		Kendaraan			
dan Pajak		Dinas			dan Pajak		Dinas			

	Kendaraan		Jabatan yang			Kendaraan		Jabatan yang			
	Perorangan		Dipelihara			Perorangan		Dipelihara			
	Dinas atau		dan			Dinas atau		dan			
	Kendaraan		dibayarkan			Kendaraan		dibayarkan			
	Dinas		Pajaknya			Dinas Jabatan		Pajaknya			
	Jabatan										
7.1	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	31 unit	166.855.700	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah	31 unit	166.855.700	
	Jasa	Tuban	Kendaraan			Jasa	Tuban	Kendaraan			
	Pemeliharaan,		Dinas			Pemeliharaan,		Dinas			
	Biaya		Operasional			Biaya		Operasional			
	Pemeliharaan,		atau			Pemeliharaan,		atau			
	Pajak, dan		Lapangan			Pajak, dan		Lapangan			
	Perizinan		yang			Perizinan		yang			
	Kendaraan		Dipelihara			Kendaraan		Dipelihara			
	Dinas		dan			Dinas		dan			
	Operasional		dibayarkan			Operasional		dibayarkan			
	atau		Pajak dan			atau Lapangan		Pajak dan			
	Lapangan		Perizinannya					Perizinannya			
	Pemeliharaan	Kabupaten	Jumlah	41 unit	54.502.500	Pemeliharaan	Kabupaten	Jumlah	41 unit	54.502.500	
	Peralatan dan	Tuban	Peralatan			Peralatan dan	Tuban	Peralatan			
	Mesin		dan Mesin			Mesin Lainnya		dan Mesin			
	Lainnya		Lainnya					Lainnya			
			yang					yang			
			Dipelihara					Dipelihara			

1.	2.	3.	4.	5.	6.

	Pemeliharaan	Kabupaten	Jumlah	5 unit	149.987.563	Pemeliharaan/	Kabupaten	Jumlah	5 unit	149.987.563	
	/Rehabilitasi	Tuban	Gedung			Rehabilitasi	Tuban	Gedung			
	Gedung		Kantor dan			Gedung		Kantor dan			
	Kantor dan		Bangunan			Kantor dan		Bangunan			
	Bangunan		Lainnya yang			Bangunan		Lainnya yang			
	Lainnya		Dipelihara			Lainnya		Dipelihara			
			/Direhabilita					/Direhabilitas			
			si					i			
2	Program	Kabupaten	Perekaman	99,70%	1.706.784.920	Program	Kabupaten	Kepemilikan	99,66%	1.500.427.964	
	pendaftaran	Tuban	KTP			pendaftaran	Tuban	KTP			
	penduduk					penduduk		Elektronik			
			Elektronik	60%					60%		
			Persentase								
			anak usia 0-					Persentase			
			17 tahun					anak usia 0-			
			kurang 1					17 tahun			
			(satu) hari					kurang 1			
			yang					(satu) hari			
			memiliki KIA					yang memiliki			
								KIA			
2.1	Pelayanan	Kabupaten	Jumlah	270.000	1.468.196.606	Pelayanan	Kabupaten	Jumlah	200.000	1.312.046.007	
	Pendaftaran	Tuban	dokumen	dokumen		Pendaftaran	Tuban	dokumen	dokumen		
	Penduduk		pendaftaran			Penduduk		pendaftaran			
			penduduk					penduduk			
			yang					yang			
			diterbitkan					diterbitkan			
	1. 2. 3.	4 5	6	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>			

Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	270.000	1.396.051.831	Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	200.000	1.266.187.502	
Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		
n dan		Hasil			n dan		Hasil			
Penerbitan		Pencatatan,			Penerbitan		Pencatatan,			
Dokumen		Penatausaha			Dokumen atas		Penatausahaa			
atas		an dan			Pendaftaran		n dan			
Pendaftaran		Penerbitan			Penduduk		Penerbitan			
Penduduk		Dokumen					Dokumen			
		Atas					Atas			
		Pendaftaran					Pendaftaran			
		Penduduk					Penduduk			
Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	150.000	72.144.775	Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	150.000	45.858.505	
Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		
n dan		Pencatatan,			n dan		Pencatatan,			
Penerbitan		Penatausaha			Penerbitan		Penatausahaa			
Dokumen		an dan			Dokumen atas		n dan			
atas		Penerbitan			Pelaporan		Penerbitan			
Pelaporan		Dokumen			Peristiwa		Dokumen			
Peristiwa		Atas			Kependuduka		Atas			
Kependuduka		Pelaporan			n		Pelaporan			
n		Peristiwa					Peristiwa			
		Kependuduk					Kependuduka			
		an					n			
2 Penyelenggara	Kabupaten	Jumlah	20 kec	98.040.000	Penyelenggara	Kabupaten	Jumlah	20 kec	59.078.150	
an	Tuban	kecamatan			an	Tuban	kecamatan			
Pendaftaran		yang			Pendaftaran		yang			

	Penduduk		menyelengga			Penduduk	1	menyelenggar			
	Terradadir		rakan			Telladada		akan			
			pendaftaran					pendaftaran			
			penduduk					penduduk			
			_					_			
			sesuai					sesuai			
			standar					standar			
	Komunikasi,	Kabupaten	Jumlah	1	98.040.000	Komunikasi,	Kabupaten	Jumlah	1	59.078.150	
	Informasi,	Tuban	Dokumen	dokumen		Informasi, dan	Tuban	Dokumen	dokumen		
	dan Edukasi		Hasil			Edukasi		Hasil			
	kepada		Komunikasi,			kepada		Komunikasi,			
	Pemangku		Informasi,			Pemangku		Informasi,			
	Kepentingan		dan Edukasi			Kepentingan		dan Edukasi			
	dan		kepada			dan		kepada			
	Masyarakat		Pemangku			Masyarakat		Pemangku			
	Terkait		Kepentingan			Terkait		Kepentingan			
	Pendaftaran		dan			Pendaftaran		dan			
	Penduduk		Masyarakat			Penduduk		Masyarakat			
			Terkait					Terkait			
			Pendaftaran					Pendaftaran			
			Penduduk					Penduduk			
2.3	Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 jenis		Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 jenis	129.303.807	
	dan	Tuban	Pembinaan		140.548.314	dan	Tuban	Pembinaan			
	Pengawasan		dan			Pengawasan		dan			
	Penyelenggara		Pengawasan			Penyelenggara		Pengawasan			
	an		Penyelenggar			an		Penyelenggar			
	Pendaftaran		aan			Pendaftaran		aan			
	1. 2. 3.	4. 5.	6.			1 chantaran		aan			

	Penduduk		Pendaftaran			Penduduk		Pendaftaran			
			Penduduk					Penduduk			
			yang					yang			
			dilaksanakan					dilaksanakan			
	Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	140.548.314	Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	129.303.807	
	dan	Tuban	Laporan			dan	Tuban	Laporan			
	Pengawasan		Pembinaan			Pengawasan		Pembinaan			
	terkait		dan			terkait		dan			
	Pendaftaran		Pengawasan			Pendaftaran		Pengawasan			
	Penduduk		Terkait			Penduduk		Terkait			
			Pendataran					Pendataran			
			Penduduk					Penduduk			
3	Program	Kabupaten	Kepemilikan	100%	205.757.966	Program	Kabupaten	Kepemilikan	96%	151.003.498	
	pencatatan	Tuban	akta			pencatatan	Tuban	akta			
	sipil		kelahiran			sipil		kelahiran			
								Presentase	100%		
								Akta			
								Kematian			
								yang			
								diterbitkan			
3.1	Pelayanan	Kabupaten	Jumlah akta	26.249	205.757.966	Pelayanan	Kabupaten	Jumlah akta	26.249	151.003.498	
	Pencatatan	Tuban	pencatatan	24 akta		Pencatatan	Tuban	pencatatan	24 akta		
	Sipil		sipil yang	perkawin		Sipil		sipil yang	perkawina		
			diterbitkan	an				diterbitkan	n		
			Penerbitan	9 akta				Penerbitan	9 akta		

		akta	cerai				akta	cerai		
		perkawinan	2.448				perkawinan	2.448		
		Penerbitan	akta				Penerbitan	akta		
		akta	kematian				akta	kematian		
		perceraian					perceraian			
		Penerbitan					Penerbitan			
		Akta					Akta			
		Kematian					Kematian			
Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	26.249	115.830.430	Pencatatan,	Kabupaten	Jumlah	26.249	109.776.430	
Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		Penatausahaa	Tuban	Dokumen	dokumen		
n dan		Hasil			n dan		Hasil			
Penerbitan		Pencatatan,			Penerbitan		Pencatatan,			
Dokumen		Penatausaha			Dokumen atas		Penatausahaa			
atas		an dan			Pelaporan		n dan			
Pelaporan		Penerbitan			Peristiwa		Penerbitan			
Peristiwa		Dokumen			Penting		Dokumen			
Penting		Atas					Atas			
		Pelaporan					Pelaporan			
		Peristiwa					Peristiwa			
		Penting					Penting			
Peningkatan	Kabupaten	Jumlah	2	89.927.536	Peningkatan	Kabupaten	Jumlah	2 layanan	41.227.068	
dalam	Tuban	Layanan	layanan		dalam	Tuban	Layanan			
Pelayanan		Pencatatan			Pelayanan		Pencatatan			
Pencatatan		Sipil yang			Pencatatan		Sipil yang			
Sipil		Ditingkatkan			Sipil		Ditingkatkan			

4	Program	Kabupaten	Jumlah OPD	19,05%	756.881.930	Program	Kabupaten	Jumlah OPD	21,43%	487.320.183	
	pengelolaan	Tuban	yang telah			pengelolaan	Tuban	yang telah			
	informasi		memanfaatka			informasi		memanfaatka			
	administrasi		n data			administrasi		n data			
	kependuduka		kependuduk			kependudukan		kependuduka			
	n		an					n			
			berdasarkan					berdasarkan			
			perjanjian					perjanjian			
			kerja sama					kerja sama			
			(%)					(%)			
			persentase	100,00%	-			persentase	100,00%	-	
			pengelolaan					pengelolaan			
			jaringan					jaringan SIAK			
			SIAK dalam					dalam kondisi			
			kondisi baik					baik (%)			
			(%)								
4.1	Pengumpulan	Kabupaten	Jumlah	8 OPD	94.983.150	Pengumpulan	Kabupaten	Jumlah	9 OPD	65.975.796	
	Data	Tuban	Pemanfaatan			Data	Tuban	Pemanfaatan			
	Kependuduka		dan			Kependuduka		dan Penyajian			
	n dan		Penyajian			n dan		Database			
	Pemanfaatan		Database			Pemanfaatan		Kependuduka			
	dan Penyajian		Kependuduk			dan Penyajian		n yang			
	Database		an yang			Database		dilaksanakan			
	Kependuduka		dilaksanakan			Kependuduka					
	n					n					

1.	2.	3.	4.	5.	6.

	Kerjasama	Kabupaten	Jumlah	8	94.983.150	Kerjasama	Kabupaten	Jumlah	9	65.975.796	
	pemanfaatan	Tuban	Dokumen	dokumen		pemanfaatan	Tuban	Dokumen	dokumen		
	data		Kerja Sama			data		Kerja Sama			
	kependuduka		Pemanfaatan			kependudukan		Pemanfaatan			
	n		Data					Data			
			Kependuduk					Kependuduka			
			an					n			
4.2	Penataan	Kabupaten	Jumlah	20 kec	501.898.880	Penataan	Kabupaten	Jumlah	20 kec	403.319.287	
	Pengelolaan	Tuban	kecamatan			Pengelolaan	Tuban	kecamatan			
	Informasi		yang			Informasi		yang			
	Administrasi		terkoneksi			Administrasi		terkoneksi			
	Kependuduka		jaringan			Kependuduka		jaringan SIAK			
	n		SIAK			n					

1.	2.	3.	4.	5.	6.

	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	1	501.898.880	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	1	403.319.287	
	Tata Cara	Tuban	Dokumen	dokumen		Tata Cara	Tuban	Dokumen	dokumen		
	Perencanaan,		Tata Cara			Perencanaan,		Tata Cara			
	Pelaksanaan,		Perencanaan,			Pelaksanaan,		Perencanaan,			
	Pemantauan,		Pelaksanaan,			Pemantauan,		Pelaksanaan,			
	Evaluasi,		Pemantauan,			Evaluasi,		Pemantauan,			
	Pengendalian,		Evaluasi,			Pengendalian,		Evaluasi,			
	dan Pelaporan		Pengendalian			dan Pelaporan		Pengendalian,			
	Penyelenggara		, dan			Penyelenggara		dan			
	an Adminduk		Pelaporan			an Adminduk		Pelaporan			
	terkait		Penyelenggar			terkait		Penyelenggar			
	Pengelolaan		aan			Pengelolaan		aan			
	Informasi		Adminduk			Informasi		Adminduk			
	Administrasi		Terkait			Administrasi		Terkait			
	Kependuduka		Pengelolaan			Kependuduka		Pengelolaan			
	n		Informasi			n		Informasi			
			Administrasi					Administrasi			
			Kependuduk					Kependuduka			
			an yang					n yang			
			Disusun					Disusun			
4.4	Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 kali	159.999.900	Pembinaan	Kabupaten	Jumlah	1 kali	17.025.100	
	dan	Tuban	Pembinaan			dan	Tuban	Pembinaan			
	Pengawasan		dan			Pengawasan		dan			
	Pengelolaan		Pengawasan			Pengelolaan		Pengawasan			
	Informasi		Pengelolaan			Informasi		Pengelolaan			
	Administrasi		Informasi			Administrasi		Informasi			

	Kependuduka		Administrasi			Kependuduka		Administrasi			
	n		Kependuduk			n		Kependuduka			
			an					n			
	Bimbingan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	159.999.900	Bimbingan	Kabupaten	Jumlah	1 laporan	17.025.100	
	Teknis terkait	Tuban	Laporan			Teknis terkait	Tuban	Laporan Hasil			
	Pengelolaan		Hasil			Pengelolaan		Bimbingan			
	Informasi		Bimbingan			Informasi		Teknis			
	Administrasi		Teknis			Administrasi		Terkait			
	Kependuduka		Terkait			Kependuduka		Pengelolaan			
	n dan		Pengelolaan			n dan		Informasi			
	Pendayaguna		Informasi			Pendayagunaa		Administrasi			
	an Data		Administrasi			n Data		Kependuduka			
	Kependuduka		Kependuduk			Kependuduka		n dan			
	n		an dan			n		Pendayaguna			
			Pendayaguna					an Data			
			an Data					Kependuduka			
			Kependuduk					n			
			an								
	Program	Kabupaten	Persentase	100	76.231.580	Program	Kabupaten	Persentase	100	56.427.480	
	Pengelolaan	Tuban	Penyajian			Pengelolaan	Tuban	Penyajian			
	Profil		Data			Profil		Data			
	Kependuduka		Kependuduk			Kependuduka		Kependuduka			
	n		an			n		n			
1	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	2 jenis	76.231.580	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	2 jenis	56.427.480	
	Profil	Tuban	penyajian			Profil	Tuban	penyajian			
	Kependuduka		data			Kependuduka		data			

n		kependuduk			n		kependuduka			
		an					n			
Penyediaan	Kabupaten	Jumlah Data	60	40.991.420	Penyediaan	Kabupaten	Jumlah Data	60	31.334.595	
Data	Tuban	Kependuduk	dokumen		Data	Tuban	Kependuduka	dokumen		
Kependuduka		an			Kependuduka		n			
n		Kabupaten/K			n		Kabupaten/K			
Kabupaten/K		ota			Kabupaten/Ko		ota			
ota					ta					
Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	60	35.240.160	Penyusunan	Kabupaten	Jumlah	60	25.092.885	
Profil Data	Tuban	Dokumen	dokumen		Profil Data	Tuban	Dokumen	dokumen		
Perkembanga		Profil Data			Perkembangan		Profil Data			
n dan		Perkembanga			dan Proyeksi		Perkembanga			
Proyeksi		n dan			Kependuduka		n dan			
Kependuduka		Proyeksi			n serta		Proyeksi			
n serta		Kependuduk			Kebutuhan		Kependuduka			
Kebutuhan		an serta			yang lain		n serta			
yang lain		Kebutuhan					Kebutuhan			
		yang Lain					yang Lain			

I	1.	2.	3.	4.	5.	6.

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Berdasarkan Musrenbang yang telah dilaksanakan dari tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten Tuban, tidak didapati usulan dari masyarakat yang mengarah pada Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban. Dengan demikian hasil telaahan atas usulan program dan kegiatan masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 adalah nihil.

Tabel. 2.4

# Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Pemerintah Kabupaten Tuban

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator	Besaran /	Catatan
			Kinerja	Volume	
		<b>  V  </b>	$_{_{ }}HIL$	I	

1.	2.	3.	4.	5.	6.

#### BAB III

#### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Mengacu pada Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 dan P-RKPD Kabupaten Tuban Tahun 2025, maka disusunlah Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025. Secara keseluruhan jumlah program pada P-RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 ada 5 (lima) program dan 16 (enam belas) kegiatan serta 38 (tiga puluh delapan) sub kegiatan dengan pagu indikatif masing-masing program sebagai berikut:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Rp. 12.937.872.462,-Daerah Kabupaten/Kota.
   (7 kegiatan dan 24 sub kegiatan) dengan
- 2. Program pendaftaran penduduk. Rp. 1.500.427.964,-(3 kegiatan dan 6 sub kegiatan) dengan anggaran sebesar:
- 3. Program pelayanan pencatatan sipil. Rp. 151.003.498,-(1 kegiatan dan 2 sub kegiatan) dengan anggaran sebesar:
- 4. Program pengelolaan informasi Rp. 486.320.183,administrasi kependudukan.
  (4 kegiatan dan 4 sub kegiatan) dengan anggaran sebesar:
- 5. Program Pengelolaan Profil Rp. 56.427.480,Kependudukan.
  (1 kegiatan dan 2 sub kegiatan) dengan
  - anggaran sebesar:

1.	2.	3.	4.	5.	6.

anggaran sebesar:

Tabel 3.4 Rumusan Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026

## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	Re	encana Perul	oahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	2	PELAYANAN DASA			URUSAN PEMERINTAH PELAYANAN DASAR	IAN WAJIB YANG TIDAI	K BERKAITAN DI	ENGAN					
1	2 12	12 URUSAN PEMERIN DAN PENCATATAN			URUSAN PEMERINTAH DAN PENCATATAN SIP		RASI KEPENDUI	DUKAN	15.132.051.587				13.071.001.257
-	2 12	01			Program Penunjang	Nilai AKIP Perangkat	Kabupaten	83,35	12.937.872.462	Dana		83,85	11.889.106.054
					Urusan Pemerintahan	Daerah (poin)	Tuban			Transfer			
					Daerah Kabupaten					Umum-			
					/Kota					Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	2 12	01	2.01		Perencanaan,	Jumlah Dokumen	Kabupaten	6	101.344.900	Dana		6	96.748.000
					Penganggaran dan	Perencanaan,	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Evaluasi Kinerja	Penganggaran, dan				Umum-			

1. 2. 3. 4. 5. 6.

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
		-	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Perangkat Daerah	Evaluasi yang				Dana			
						tersusun				Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan	Jumlah Dokumen	Kabupaten	2	62.045.800	Dana		2	20.000.000
		Dokumen Perencanaan			Dokumen	Perencanaan	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
				Perencanaan	Perangkat Daerah				Umum-				
					Perangkat Daerah					Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan	Jumlah Laporan	Kabupaten	4 laporan	16.936.100	Dana		-	-
					Penyusunan Laporan	Capaian Kinerja dan	Tuban			Transfer			
					Capaian Kinerja dan	Ikhtisar Realisasi				Umum-			
					Ikhtisar Realisasi	Kinerja SKPD dan				Dana			
					Kinerja SKPD	Laporan Hasil				Alokasi			
						Koordinasi				Umum			
						Penyusunan							
						Laporan Capaian							
						Kinerja dan Ikhtisar							
						Realisasi Kinerja							

		Кс	ode		Urusan/Bidang	Indikator	Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/K	legiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Keg	giatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3		4	5	6	7	8	9	10
						SKPD								
4	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja	Jumlah	Laporan	Kabupaten	3 laporan	22.363.000	Dana		7	76.748.000
					Perangkat Daerah	Evaluasi	Kinerja	Tuban			Transfer		laporan	
						Perangkat I	Daerah				Umum-			
											Dana			
											Alokasi			
											Umum			
2	12	01	2.02		Administrasi	Jumlah	Laporan	Kabupaten	9	7.865.360.392	Pendapatan		9	8.447.533.777
					Keuangan Perangkat	Keuangan	dan	Tuban	dokumen		Asli Daerah		dokumen	
					Daerah	Pemeriksaa	n yang				(PAD), Dana			
						tersusun					Transfer			
											Umum-			
											Dana			
											Alokasi			
											Umum,			
											Sisa Lebih			
											Perhitunga			
											n Anggaran			
											Tahun			
<u></u>		1	1 2	<u> </u>	<u> </u>	l								

		Kc	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraaı	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Sebelumny			
										a			
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan	Jumlah Orang	Kabupaten	72 orang/	7.775.413.942	Pendapatan		77	8.377.795.177
					Tunjangan ASN	yang Menerima	Tuban	Bulan		Asli Daerah		orang/ Bulan	
						Gaji dan Tunjangan				(PAD), Dana			
						ASN				Transfer			
										Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.02	0002	Penyediaan	Jumlah Dokumen	Kabupaten	12	81.238.650	Dana		12	64.738.600
					Administrasi	Hasil Penyediaan	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Pelaksanaan Tugas	Administrasi				Umum-			
					ASN	Pelaksanaan Tugas				Dana			
						ASN				Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan	Jumlah Laporan	Kabupaten	23	8.707.800	Dana		23	5.000.000
					Penyusunan Laporan	Keuangan Bulanan/	Tuban	laporan		Transfer		laporan	
					Keuangan	Triwulanan/				Umum-			
	1.		2.	3.	4. 5. 6.			1				<u> </u>	

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Bulanan/Triwulanan	Semesteran SKPD				Dana			
					/Semesteran SKPD	dan Laporan				Alokasi			
						Koordinasi				Umum			
						Penyusunan							
						Laporan Keuangan							
						Bulanan/Triwulana							
					n/Semesteran								
						SKPD							
2	12	01	2.05	,	Administrasi	Jumlah Layanan	Kabupaten	1 orang	4.151.200	Dana		-	-
					Kepegawaian	Peningkatan	Tuban			Transfer			
					Perangkat Daerah	Kedisiplinan dan				Umum-			
						Kompetensi Pegawai				Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian	Terbelinnya paket	Kabupaten	1 Paket	976.000	Dana		-	
					Dinas Beserta Atribut	seragam dinas	Tuban			Transfer			
					Kelengkapan					Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
	1 2 3			1 2	4 5 6			1			I	I	

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Umum			
2	12	01	2.05	0009	Pendidikan dan	Jumlah Pegawai	Kabupaten	2 orang	3.175.200	Dana		-	-
					Pelatihan Pegawai	Berdasarkan Tugas	Tuban			Transfer			
					Berdasarkan Tugas	dan Fungsi yang				Umum-			
					dan Fungsi	mengikuti				Dana			
						pendidikan dan				Alokasi			
						pelatihan				Umum			
2	12	01	l 2.06 Administrasi Umu			Jumlah Layanan	Kabupaten	5 Layanan	1.546.656.637	Dana		4	1.505.125.700
					Perangkat Daerah	Pengadaan	Tuban			Transfer		Layanan	
						Administrasi Umum				Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan	Jumlah Paket	Kabupaten	1 Paket	8.018.582	Dana		-	-
					Komponen Instalasi	Komponen	Tuban			Transfer			
		Listrik/Penerangan Instalas			Listrik/Penerangan	Instalasi				Umum-			
		Bangunan Kantor Listrik/			Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan				Dana			
						Bangunan Kantor				Alokasi			
										Umum			
		l.	2.	3.	4. 5. 6.	I.		L	<u>l</u>		ı	<u>.                                    </u>	

		Ko	ode		Urusan	/Bidang	Indikator	Kinerja	R	encana Perub	pahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraaı	n Maju Rencana
					Urusan Po	emerintah	Program/K	egiatan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daera	h dan	Sub Keg	giatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber	I.	Target	Kebutuhan
					Program/	Kegiatan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Ke	egiatan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	2	3		4	5	6	7	8	9	10
							yang Disedi	akan							
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan	ı Peralatan	Jumlah	Paket	Kabupaten	1 Paket	1.161.275.667	Dana		2 Paket	1.181.000.000
					dan Pe	rlengkapan	Peralatan	dan	Tuban			Transfer			
					Kantor		Perlengkapa	ın				Umum-			
							Kantor	yang				Dana			
							Disediakan					Alokasi			
												Umum			
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan	Bahan	Jumlah	Paket	Kabupaten	1 Paket	114.364.159	Dana		1 Paket	99.895.400
					Logistik Ka	ntor	Bahan	Logistik	Tuban			Transfer			
							Kantor	yang				Umum-			
							Disediakan					Dana			
												Alokasi			
												Umum			
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan	Barang	Jumlah	Paket	Kabupaten	2 Paket	146.207.481	Dana		2 Paket	144.257.300
					Cetakan	dan	Barang Ceta	akan dan	Tuban			Transfer			
					Pengganda	an	Penggandaa	n yang				Umum-			
	1		2.	3.	4. 5.	6.									

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Disediakan				Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan	Jumlah Dokumen	Kabupaten	1	16.267.620	Dana		-	-
					Bacaan dan	Bahan Bacaan dan	Tuban	Dokumen		Transfer			
					Peraturan Perundang-	Peraturan				Umum-			
					undangan	Perundang-				Dana			
						Undangan yang				Alokasi			
						Disediakan				Umum			
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan	Jumlah Laporan	Kabupaten	30	100.523.128	Dana		30	80.000.000
	12		2.00	0005	Rapat Koordinasi dan	Penyelenggaraan	Tuban	laporan	100.020.120	Transfer		laporan	00.000.000
					Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi	Tabali	ароган		Umum-			
					nonounasi sin b	dan Konsultasi				Dana			
						SKPD				Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan	Jumlah Pengadaan	Kabupaten	3 Jenis	2.482.873.760	Dana		1 Jenis	1.063.114.670
					Barang Milik Daerah	Barang Milik Daerah	Tuban			Transfer			
					Penunjang Urusan					Umum-			

6.

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Pemerintahan Daerah					Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan mebel	jumlah paket mebel	Kabupaten	83 unit	95.487.000	Dana		-	-
						yang disediakan	Tuban			Transfer			
										Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan peralatan	Jumlah Unit	Kabupaten	16unit	277.986.760	Dana		-	-
					dan mesin lainnya	Peralatan dan Mesin	Tuban			Transfer			
						Lainnya yang				Umum-			
						Disediakan				Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.07	0009	Pengadaan Gedung	Jumlah unit Gedung	Kabupaten	1 unit	2.110.000.000	Dana		1 unit	1.063.114.670
					Kantor atau	Kantor atau	Tuban			Transfer			
			Bangunan Lainnya Bangunan Lainnya						Umum-				
	1.	1	2.	3.	4. 5. 6.	<u> </u>		1			1	1	

		Ko	de		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraaı	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Tai	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa	Jumlah Pengadaan	Kabupaten	7 jasa	481.622.310	Dana		6 jasa	447.056.660
					Penunjang Urusan	Jasa Penunjang	Tuban			Transfer			
					Pemerintahan Daerah					Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan	Kabupaten	1 laporan	4.022.500	Dana		-	-
					Surat Menyurat	Penyediaan Jasa	Tuban			Transfer			
						Surat Menyurat				Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan	Kabupaten	12	192.500.100	Dana		12	182.542.500
					Komunikasi, Sumber	Penyediaan Jasa	Tuban	laporan		Transfer		laporan	
					Daya Air dan Listrik	Komunikasi,				Umum-			
						Sumber Daya Air				Dana			
	1.		2.	3.	4. 5. 6.	<u> </u>					J	<u> </u>	

		Ko	ode		Urusan/B	idang	Indikator	Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraar	n Maju Rencana
					Urusan Pem	erintah	Program/k	Kegiatan/					Penting	Tal	hun 2026
					Daerah d	dan	Sub Ke	giatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Ke	giatan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegia	atan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
							dan Listr	rik yang				Alokasi			
							Disediakan					Umum			
2	12	01	2.08	0003	Penyediaan	Jasa	Jumlah	Laporan	Kabupaten	1 laporan	40.450.000	Dana		-	-
					Peralatan	dan	Penyediaan	Jasa	Tuban			Transfer			
					Perlengkapan	Kantor	Peralatan	dan				Umum-			
							Perlengkap	an				Dana			
							Kantor	yang				Alokasi			
							Disediakan					Umum			
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan	Jasa	Jumlah	Laporan	Kabupaten	12	244.649.710	Dana		12	264.514.160
					Pelayanan	Umum	Penyediaan	Jasa	Tuban	laporan		Transfer		laporan	
					Kantor		Pelayanan	Umum				Umum-			
							Kantor	yang				Dana			
							Disediakan					Alokasi			
												Umum			
2	12	01	2.09		Pemeliharaan	Barang	Jumlah	Jenis	Kabupaten	4 unit	455.863.263	Dana		3 unit	329.500.247
					Milik	Daerah	Pemelihara	an	Tuban			Transfer			
					Penunjang	Urusan	Barang Mil	ik Daerah				Umum-			
					Pemerintahan	Daerah						Dana			
												Alokasi			
<u> </u>	1	<u>.                                      </u>	2.	3.	4. 5.	6.	<u> </u>			<u>I</u>	<u> </u>		I	1	

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Umum			
2	12	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa	Jumlah Kendaraan	Kabupaten	1 unit	84.517.500	Dana		-	-
					Pemeliharaan, Biaya	Perorangan Dinas	Tuban			Transfer			
					Pemeliharaan dan	atau Kendaraan				Umum-			
					Pajak Kendaraan	Dinas Jabatan yang				Dana			
					Perorangan Dinas	Dipelihara dan				Alokasi			
					atau Kendaraan	dibayarkan				Umum			
					Dinas Jabatan	Pajaknya							
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa	Jumlah Kendaraan	Kabupaten	32 unit	166.855.700	Dana		33 unit	175.125.463
					Pemeliharaan, Biaya	Dinas Operasional	Tuban			Transfer			
					Pemeliharaan, Pajak,	atau Lapangan yang				Umum-			
					dan Perizinan	Dipelihara dan				Dana			
					Kendaraan Dinas	dibayarkan Pajak				Alokasi			
					Operasional atau	dan Perizinannya				Umum			
					Lapangan								
2	12	01	2.09	0006	Pemeliharaan	Jumlah Peralatan	Kabupaten	47 unit	54.502.500	Dana		47 unit	74.375.700
					Peralatan dan Mesin	dan Mesin	Tuban			Transfer			
					Lainnya	Lainnya yang				Umum-			

1.	2.	3.	4.	5.	6.

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kin	nerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraan	Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegi	atan/					Penting	Tal	nun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiat	an	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3		4	5	6	7	8	9	10
						Dipelihara					Dana			
											Alokasi			
											Umum			
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabi	Jumlah G	edung	Kabupaten	5 unit	149.987.563	Dana		5 unit	79.999.084
					litasi Gedung Kantor	Kantor	dan	Tuban			Transfer			
					dan Bangunan	Bangunan La	ainnya				Umum-			
					Lainnya	yang Dipe	elihara				Dana			
						/Direhabilitasi					Alokasi			
											Umum			
2	12	02			Program pendaftaran	Perekaman	KTP	Kabupaten	99,66%	1.500.427.964	Dana		99,71%	501.581.552
					penduduk	Elektronik		Tuban	60%		Transfer		65%	
						Persentase	anak				Umum-			
						usia 0-17	tahun				Dana			
						kurang 1 (satu	ı) hari				Alokasi			
						yang memiliki	KIA				Umum			
2	12	02	2.01		Pelayanan	Jumlah dok	kumen	Kabupaten	200.000	1.312.046.007	Dana		200.000	352.046.002
					Pendaftaran	pendaftaran		Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Penduduk	penduduk	yang				Umum-			
						diterbitkan					Dana			

_	/Kegiatan/ Kegiatan	Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan dana/Pagu	Sumber	Penting	Tal Target	hun 2026 Kebutuhan
am/Kegiatan/ ıb Kegiatan		Lokasi					Target	Kebutuhan
ıb Kegiatan			Capaian	dana/Pagu	Dama			
				44114/1484	Dana		Capaian	dana/Pagu
2		1	Kinerja	Indikatif		 	Kinerja	Indikatif
	3	4	5	6	7	8	9	10
					Alokasi			
					Umum			
atan, Jumlah		Kabupaten	200.000	1.266.187.502	Dana		200.000	306.187.502
usahaan dan Dokume	ı Hasil	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
itan Dokumen Pencata	ın,				Umum-			
Pendaftaran Penatau	ahaan dan				Dana			
duk Penerbit	n				Alokasi			
Dokume	. Atas				Umum	ļ 		
Pendafta	an					ļ 		
Pendudi	K					 		
atan, Jumlah	Dokumen	Kabupaten	150.000	45.858.505	Dana		150.000	45.858.500
usahaan dan Pencata	ın,	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
itan Dokumen Penatau	ahaan dan				Umum-	ļ 		
Pelaporan Penerbit	n				Dana	ļ 		
wa Dokume	. Atas				Alokasi	ļ 		
ludukan Pelapora	n Peristiwa				Umum			
Kenendi	lukan							
Kependo		•						
_	kecamatan	Kabupaten	20 kec	59.078.150	Dana		20 kec	34.535.550
u it	Pendudul tan, sahaan dan Pencatata an Dokumen Penataus Pelaporan Penerbita Dokumen adukan Pelaporar	sahaan dan Pencatatan, an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan Dokumen Atas	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten sahaan dan Pencatatan, Tuban an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan a Dokumen Atas adukan Pelaporan Peristiwa	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten 150.000 sahaan dan Pencatatan, Tuban dokumen an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan a Dokumen Atas adukan Pelaporan Peristiwa	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten 150.000 45.858.505 sahaan dan Pencatatan, Tuban dokumen an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan a Dokumen Atas adukan Pelaporan Peristiwa	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten 150.000 45.858.505 Dana sahaan dan Pencatatan, Tuban dokumen Transfer an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan a Dokumen Atas adukan Pelaporan Peristiwa Umum	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten 150.000 45.858.505 Dana sahaan dan Pencatatan, Tuban dokumen Transfer an Dokumen Penatausahaan dan Pelaporan Penerbitan a Dokumen Atas a Dokumen Atas a Dokumen Pelaporan Peristiwa Umum	Penduduk tan, Jumlah Dokumen Kabupaten 150.000 45.858.505 Dana sahaan dan Pencatatan, Tuban dokumen Tuban dokumen Pelaporan Penerbitan Dokumen Atas adukan Pelaporan Peristiwa  Penduduk Kabupaten 150.000 dokumen Tuban dokumen  Transfer Umum- Dana Alokasi Umum

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Penduduk	menyelenggarakan				Umum-			
						pendaftaran				Dana			
						penduduk sesuai				Alokasi			
						standar				Umum			
2	12	02	2.03	0007	Komunikasi Informasi	Jumlah laporan	Kabupaten	1	59.078.150	Dana		1	34.535.550
					dan Edukasi kepada	Edukasi	Tuban	Dokumen		Transfer			
					Pemangku					Umum-			
					Kepentingan dan					Dana			
					Masyarakat Terkait					Alokasi			
					Pendaftaran					Umum			
					Penduduk								
2	12	02	2.04		Pembinaan dan	Jumlah Pembinaan	Kabupaten	1 jenis	129.303.807	Dana		1 jenis	115.000.000
4	12	02	2.04		Pengawasan	dan Pengawasan	Tuban	1 Jeins	129.303.807	Transfer		1 Jenns	113.000.000
							Tuban						
					Penyelenggaraan	Penyelenggaraan				Umum-			
					Pendaftaran	Pendaftaran				Dana			
					Penduduk	Penduduk yang				Alokasi			
						dilaksanakan				Umum			

1	2	3	4	5	6
1.	2.	٥.	٦.	J.	0.

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kin	erja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegia	atan/					Penting	Ta	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiata	an	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3		4	5	6	7	8	9	10
-	2 12	02	2.04	0002	Pembinaan dan	Jumlah Lapora	ın	Kabupaten	1 laporan	129.303.807	Dana		1	115.000.000
					Pengawasan terkait	Pembinaan dar	1	Tuban			Transfer		laporan	
					Pendaftaran	Pengawasan Te	erkait				Umum-			
					Penduduk	Pendataran					Dana			
						Penduduk					Alokasi			
											Umum			
-	2 12	03			Program pencatatan	Kepemilikan	akta	Kabupaten	96,00%	151.003.498	Dana		96,50%	151.003.568
					sipil	kelahiran		Tuban			Transfer			
											Umum-			
						Kepemilikan	akta		100%		Dana		100%	
						kematian					Alokasi			
											Umum			
1	2 12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan	Jumlah	akta	Kabupaten	26.249	151.003.498	Dana		34. 257	151.003.568
					Sipil	pencatatan	sipil	Tuban	24 akta		Transfer		27akta perkawin	
						yang diterl	bitkan		perkawina		Umum-		an	
						Penerbitan	akta		n		Dana		11 akta cerai	
						perkawinan			9 akta		Alokasi		100 akta	
<u> </u>		-	2.	3	4 5 6	<u> </u>		<u> </u>	1				l l	

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraar	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Tai	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Penerbitan akta		cerai		Umum		kematian	
						perceraian		2.448 akta					
						Penerbitan Akta		kematian					
						Kematian							
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan,	Jumlah Dokumen	Kabupaten	26.249	109.776.430	Dana		35.000	109.775.500
					Penatausahaan dan	Hasil Pencatatan,	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Penerbitan Dokumen	Penatausahaan dan				Umum-			
					atas Pelaporan	Penerbitan				Dana			
					Peristiwa Penting	Dokumen Atas				Alokasi			
						Pelaporan Peristiwa				Umum			
						Penting							
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam	Jumlah Layanan	Kabupaten	2 layanan	41.227.068	Dana		2	41.227.068
					Pelayanan Pencatatan	Pencatatan Sipil	Tuban			Transfer		layanan	
					Sipil	yang Ditingkatkan				Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	04			Program pengelolaan	Jumlah OPD yang	Kabupaten	16,67%	486.320.183	Dana		28.57%	464.320.083
					informasi	telah memanfaatkan	Tuban			Transfer			
	1	1	2.	3.	4. 5. 6.			1			1	1	

		Kc	ode		Urusan/Bid	ang	Indikator	Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraar	n Maju Rencana
					Urusan Pemer	rintah	Program/I	Kegiatan/					Penting	Tal	nun 2026
					Daerah da	ın	Sub Ke	giatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegi	atan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiat	an				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2		3		4	5	6	7	8	9	10
					administrasi		data kepei	ndudukan				Umum-			
					kependudukan		berdasarka	n				Dana			
							perjanjian	kerja				Alokasi			
							sama (%)					Umum			
							persentase			100,00%	-	-		100,00%	-
							pengelolaai	n jaringan							
							SIAK dalar	n kondisi							
							baik (%)								
2	12	04	2.01		Pengumpulan	Data	Jumlah		Kabupaten	7 OPD	65.975.796	Dana		100PD	43.975.796
					Kependudukan	dan	Pemanfaata	an dan	Tuban			Transfer			
					Pemanfaatan	dan	Penyajian	Database				Umum-			
					Penyajian Da	ıtabase	Kependudu	ıkan yang				Dana			
					Kependudukan		dilaksanak	an				Alokasi			
												Umum			
2	12	04	2.01	0002	Kerjasama		Jumlah	Dokumen	Kabupaten	7	65.975.796	Dana		11	43.975.796
					pemanfaatan	data	Kerja	Sama	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					kependudukan		Pemanfaata	an Data				Umum-			
							Kependudu	ıkan				Dana			
												Alokasi			
	1.		2.	3.	4. 5.	6.	ı			L	L		1	<u>l</u>	

	Kode Urusan/Bidang Urusan Pemerint			ang	Indikat	or Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana			
					Urusaı	n Pemer	rintah	Program	/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Da	erah da	an	Sub k	Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Progra	m/Kegi	atan/				Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub	Kegiat	an				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1			2			3	4	5	6	7	8	9	10
									Umum							
2	12	04	2.02		Penataa	n Peng	elolaan	Jumlah	kecamatan	Kabupaten	20 kec	403.319.287	Dana		20 kec	403.319.287
					Informa	si		yang	terkoneksi	Tuban			Transfer			
					Adminis	trasi		jaringan S	SIAK				Umum-			
					Kependı	udukan							Dana			
													Alokasi			
													Umum			
2	12	04	2.02	0001	Penyusu	ınan	Tata	Jumlah	Dokumen	Kabupaten	1	403.319.287	Dana		1	403.319.287
					Cara	Pereno	anaan,	Tata	Cara	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Pelaksaı	naan,		Perencan	aan,				Umum-			
					Pemanta	auan,		Pelaksana	aan,				Dana			
					Evaluas	i,		Pemantau	uan,				Alokasi			
					Pengend	lalian,	dan	Evaluasi,					Umum			
					Pelapora	an		Pengenda	alian, dan							
					Penyeler	nggaraa	ın	Pelaporar	ı							
					Admind	uk	terkait	Penyeleng	ggaraan							
					Pengelol	laan In	formasi	Admindu	k Terkait							
					Adminis	trasi		Pengelola	an							
	Kependudukan Informasi															
1. 2. 3. 4. 5. 6.					L	<u> </u>										

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraar	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Tal	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
		Sub Kegiatan		Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif	
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Administrasi							
						Kependudukan yang							
						Disusun							
2	12	04	2.04		Pembinaan dan	Jumlah Pembinaan	Kabupaten	1 kali	17.025.100	Dana		1 kali	17.025.000
					Pengawasan	dan Pengawasan	Tuban			Transfer			
					Pengelolaan Informasi	Pengelolaan				Umum-			
					Administrasi	Informasi				Dana			
					Kependudukan	Administrasi				Alokasi			
						Kependudukan				Umum			
2	12	04	2.04	0003	Bimbingan Teknis	Jumlah Laporan	Kabupaten	1 laporan	17.025.100	Dana		1	17.025.000
					terkait Pengelolaan	Hasil Bimbingan	Tuban			Transfer		laporan	
					Informasi	Teknis Terkait				Umum-			
					Administrasi	Pengelolaan				Dana			
					Kependudukan dan	Informasi				Alokasi			
					Pendayagunaan Data	Administrasi				Umum			
					Kependudukan	Kependudukan							
						dan							
						Pendayagunaan							
						Data Kependudukan							
<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	l .	<u> </u>	1		1			l .	l L	

- 95 -

6.

		Ko	ode		Urusan/Bidang	Indikator Kinerja	R	encana Perub	ahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraaı	n Maju Rencana
					Urusan Pemerintah	Program/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
					Daerah dan	Sub Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan
					Program/Kegiatan/			Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu
					Sub Kegiatan			Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif
			1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	12	05			Program Pengelolaan	Persentase	Kabupaten	100	56.427.480	Dana		100	65.000.000
					Profil Kependudukan	Penyajian Data	Tuban			Transfer			
						Kependudukan				Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil	Jumlah penyajian	Kabupaten	2 jenis	56.427.480	Dana		2 jenis	65.000.000
					Kependudukan	data kependudukan	Tuban			Transfer			
										Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			
2	12	05	2.01	0001	Penyediaan Data	Jumlah Data	Kabupaten	60	31.334.595	Dana		60	35.000.000
					Kependudukan	Kependudukan	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
					Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota				Umum-			
										Dana			
										Alokasi			
										Umum			

1.	2.	3.	4.	5.	6.

	Ko	ode		Urı	usan/Bio	lang	Indikat	or Kinerja	R	encana Perut	oahan Tahun 2025		Catatan	Perkiraa	n Maju Rencana
				Urus	an Peme	rintah	Program	/Kegiatan/					Penting	Та	hun 2026
		Γ	Daerah dan		Sub k	Kegiatan	Lokasi	Target	Kebutuhan	Sumber		Target	Kebutuhan		
			Program/Kegiatan/					Capaian	dana/Pagu	Dana		Capaian	dana/Pagu		
		Sı	ub Kegia	tan				Kinerja	Indikatif			Kinerja	Indikatif		
1			2			3	4	5	6	7	8	9	10		
2 12	05	2.01	0002	Penyu	sunan	Profil	Jumlah	Dokumen	Kabupaten	30	25.092.885	Dana		30	30.000.000
				Data	Perkem	ibangan	Profil	Data	Tuban	dokumen		Transfer		dokumen	
				dan	F	Proyeksi	Perkemba	angan dan				Umum-			
				Kepen	dudukar	n serta	Proyeksi					Dana			
				Kebuti	uhan yar	ng lain	Kependu	dukan				Alokasi			
							serta	Kebutuhan				Umum			
							yang Lair	1							

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Perubahan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah merupakan dokumen awal yang disusun dengan berpedoman kepada Peraturan Bupati Tuban Nomor 6 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 96 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 dan mengacu kepada Peraturan Bupati Tuban Nomor 13 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Perubahan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) disusun dengan mengacu pada rancangan awal P-RKPD, Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD), hasil evaluasi pelaksanan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi, dan usulan program serta kegiatan. Perubahan Renja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang di tempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program/kegiatan/sub kegiatan ini merupakan acuan dasar dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban. Adapun program-programnya dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Program ini dilaksanakan melalui beberapa kegiatan/sub kegiatan yaitu:

- 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
  - c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

## <u>Indikator Kinerja:</u>

Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- a. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- b. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- c. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
  - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
  - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
  - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun.

- a. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.
- b. Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
- c. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.
- 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
  - a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
  - b. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Indikator Kinerja:

Jumlah Layanan Peningkatan Kedisiplinan dan Kompetensi Pegawai.

- a. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan.
- b. Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan.
- 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
  - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
  - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
  - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
  - d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
  - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
  - f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

#### Indikator Kinerja:

Jumlah Layanan Pengadaan Administrasi Umum.

- a. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.
- b. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- c. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan.
- d. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan.
- e. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan.
- f. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.Pengadaan Mebel.
  - a. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - b. Pengadaan Gedung Kantor atau Gedung Lainnya.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah.

- a. Jumlah Paket Mebel yang disediakan.
- b. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan.
- c. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan.
- 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
  - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
  - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
  - d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pengadaan Jasa Penunjang.

- a. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- b. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan.
- c. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan.
- d. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.
- 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
  - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
- c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah.

- a. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya.
- b. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya.
- c. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara.
- d. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi.

## B. Program Pendaftaran Penduduk.

Program ini diarahkan untuk melaksanakan pelayanan administrasi pendaftaran penduduk dengan kegiatan/sub kegiatan:

- 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
  - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk.
  - b. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.

#### Indikator Kinerja:

Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan.

- a. Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk.
- Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan
   Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
- 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
  - a. Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

#### Indikator Kineria:

Jumlah kecamatan yang menyelenggarakan pendaftaran penduduk sesuai standar.

- a. Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.
- 3. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

a. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk yang dilaksanakan.

- a. Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk.
- C. Program Pencatatan Sipil.

Program ini diarahkan untuk melaksanakan pelayanan pencatatan sipil dengan kegiatan/sub kegiatan:

- 1. Pelayanan Pencatatan Sipil
  - a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.
  - b. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.

#### Indikator Kineria:

- Jumlah akta pencatatan sipil yang diterbitkan.
- Penerbitan akta perkawinan.
- Penerbitan Akta Kematian.
- a. Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting.
- b. Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan.
- D. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Program ini diarahkan untuk melaksanakan pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan dengan kegiatan/sub kegiatan:

- 1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.
  - a. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang dilaksanakan.

- a. Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan.
- 2. Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
  - a. Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan,
     Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan
     Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi
     Kependudukan.

## <u>Indikator Kinerja:</u>

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Jumlah kecamatan yang terkoneksi jaringan SIAK.

- a. Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan,
   Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan
   Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi.
- 3. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
  - a. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan.

## Indikator Kinerja:

Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

- a. Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan.
- E. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

Program ini diarahkan untuk melaksanakan pengelolaan profil kependudukan, yang dilakukan dengan kegiatan/sub kegiatan:

- 1. Penyusunan Profil Kependudukan.
  - a. Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota.
  - b. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

## Indikator Kinerja:

Jumlah penyajian data kependudukan.

- a. Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota.
- b. Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

## BAB IV PENUTUP

Dokumen Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 merupakan dokumen acuan bagi pelaksanaan pengembangan seluruh kegiatan satuan kerja. Dokumen Perubahan Rencana Kerja ini disusun berdasarkan prinsip transparansi, akuntabel dan partisipatif dengan mengacu pada Peraturan Bupati Tuban Nomor 6 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 96 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

Penetapan prioritas rencana pembangunan pada Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025 mengacu pada isu-isu strategis yang kemudian difokuskan pada program dan kegiatan bagi pencapaian tujuan dan sasaran sehingga semua kegiatan yang ada di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban akan lebih terarah dengan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

- 1. Pagu anggaran tiap-tiap usulan program/kegiatan yang disampaikan dalam Peraturan Bupati Tuban Nomor 13 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 dan merupakan pagu indikatif tiap-tiap program/kegiatan berdasarkan perkiraan/asumsi;
- Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban akan dijabarkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKA-P) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban Tahun 2025;
- 3. Dokumen perubahan rencana kerja ini disusun dengan indikasi penggunaan anggaran sesuai dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 6 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 96 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 belum mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah, sehingga dimungkinkan terjadinya perubahan anggaran sesuai dengan ketersediaan anggaran yang ada.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

4. Dengan berpedoman pada dokumen perubahan rencana kerja ini diharapkan dapat menentukan langkah berupa kebijakan-kebijakan yang diarahkan untuk mencapai tujuan sehingga semua kegiatan yang dilaksanakan akan berjalan secara lebih terarah dan teratur.

Sebagai tindak lanjut dari hasil penyusunan Perubahan Rencana Kerja (P- Renja) Tahun 2025, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban akan melaksanakan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- 1. Penyempurnaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran. Melakukan penyesuaian dan penyelarasan terhadap dokumen Renja Perubahan agar sejalan dengan hasil evaluasi pelaksanaan program, perubahan arah kebijakan pembangunan daerah, serta kemampuan keuangan daerah Tahun Anggaran 2025.
- Sinkronisasi dengan Dokumen Perencanaan Daerah. Menjamin keterpaduan antara Renja Perubahan dengan dokumen perencanaan daerah lainnya, seperti RKPD Perubahan Kabupaten Tuban Tahun 2025, Renstra Perangkat Daerah, serta dokumen RKA dan DPA Perubahan Tahun Anggaran 2025.
- 3. Penguatan Koordinasi dan Sinergi Pelaksanaan Program. Meningkatkan koordinasi internal antar bidang di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta memperkuat sinergi dengan perangkat daerah terkait, pemerintah desa/kelurahan, dan pemangku kepentingan lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan.
- 4. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja. Melaksanakan monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang mengalami perubahan, guna memastikan kesesuaian antara target, realisasi, dan capaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan.
- 5. Peningkatan Kualitas Layanan dan Kapasitas Aparatur. Menindaklanjuti hasil perubahan Renja dengan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia, pemanfaatan teknologi informasi, serta perbaikan tata kelola pelayanan administrasi kependudukan agar lebih cepat, tepat, dan akuntabel.
- 6. Penyusunan Laporan Pelaksanaan dan Evaluasi Hasil. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan berdasarkan hasil pelaksanaan Renja Perubahan sebagai bahan evaluasi capaian kinerja dan dasar penyusunan rencana kerja tahun berikutnya.

1.	2.	3.	4.	5.	6.

Demikian penyusunan perubahan dokumen perencanaan ini dipergunakan sebagai pedoman operasional untuk menjaga konsistensi, kesinambungan dan sinergi. Untuk mengantisipasi potensi perubahan dan perkembangan yang sangat cepat, tidak menutup kemungkinan adanya penyempurnaan dalam dokumen perencanaan ini.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TUBAN,

ttd.

## ROHMAN UBAID

		-	6
2.	1.	ADITYA HALINDRA	6.
		<del>-</del>	

NC	). PARAF KOORDINASI
6.	Sekretaris Daerah
5.	Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Kab. Tuban
4.	Inspektur Inspektorat Daerah
3.	Kabag Hukum Setda
2.	Kepala Bapperida
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.	2.	3.	4.	5.	6.