



Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tuban



LkjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025

Jalan HOS Cokroaminoto Nomor 5 Tuban

Jawa Timur 62381

Telepon (0356) 323002,320299

Laman dispersip.tubankab.go.id, Pos-el dispersiptuban@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun Anggaran 2025.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) ini dilakukan dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang berdayaguna dan berhasilguna berdasarkan prinsip – prinsip Good Governance sebagai usaha untuk mewujudkan demokratisasi, partisipasi, transparansi dan akuntabilitas yang menjadi tugas pemerintah saat sekarang ini khususnya bidang perpustakaan dan kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban. Hal ini merupakan suatu persyaratan dalam penyusunan mekanisme program, pelaksanaan, pemantauan dan pengevaluasian pembangunan. Untuk itu di perlukan suatu alat ukur yang mana diharapkan bisa menjawab tantangan pembangunan dimasa depan yang semakin dinamis mulai dari unit / instansi yang ada dalam pemerintah itu sendiri.

Tujuan perangkat daerah yang dalam penilaiannya harus sesuai dengan tugas yang diemban oleh instansi pemerintah dan diharapkan dapat dibuktikan dalam uraian tugas secara terukur serta dapat dipertanggung jawabkan melalui Perencanaan Strategis (Renstra), Penetapan Kinerja (PK) maupun Evaluasi Kinerja Kegiatan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan dari semua pihak. Semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Sekian dan terima kasih.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tugas, Fungsi dan Organisasi	2
1.3. Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	13
1.4. Landasan Hukum	15

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis	17
2.1.1. Renstra Tahun 2021-2026	1
2.1.2. Renstra Tahun 2025-2029	14
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	18
2.2.1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	23
2.2.2. Review/Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	24
2.2.3. Ringkasan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	26

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi	27
A. Capaian Kinerja Tahun 2025	27
B. Capaian Atas Review/Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025	29
3.1.1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini	29
3.1.2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	32
3.1.3. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi	35
3.1.4. Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan Organisasi lain yang setipe/Provinsi/ Nasional (Benchmark Kinerja)	37
3.1.5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta Alternatif solusi yang telah dilakukan	38

3.1.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	47
3.1.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja	49
3.2. Realisasi Anggaran	62

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan	69
4.2 Rekomendasi Tindak Lanjut	70

LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja
2. Lain-lain yang dianggap perlu

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang biasa disingkat AKIP merupakan kewajiban setiap instansi pemerintah dalam rangka mempertanggung-jawabkan atau menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau berkewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban, hal ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman kepada setiap instansi pemerintah tentang pentingnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan daerah. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan memiliki tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Sesuai dengan uraian tugas, fungsi dan tata kerjanya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban berada dalam posisi yang sangat strategis sebagai pusat belajar dan sumber informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi bagi masyarakat sebagaimana telah di tuangkan di dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026 yang telah berakhir dan memasuki Rencana Strategis baru

untuk periode 2025–2029. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban diharapkan dapat meningkatkan literasi masyarakat dan tata kelola arsip daerah melalui peningkatan gemar membaca masyarakat dan peningkatan kualitas tata kelola kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja sehingga dapat mengakomodir segala kebutuhan- kebutuhan masyarakat dibidang perpustakaan dan kearsipan yang dijabarkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara nyata dalam rangka pemberian pelayanan kepada masyarakat. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) merupakan dokumen yang menyajikan informasi kinerja yakni hasil pengolahan data capaian kinerja yang membandingkan antara realisasi capaian kinerja dengan rencana kinerja yang ada sehingga diperoleh informasi mengenai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan tugas, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban disusun dengan mengacu pada Lampiran II Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 yang dipergunakan sebagai bahan evaluasi kinerja perangkat daerah dan perbaikan kinerja berkesinambungan.

1.2. TUGAS FUNGSI DAN ORGANISASI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 11 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016. Tugas, Fungsi Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban sesuai dengan Peraturan Bupati Tuban Nomor 39 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban, adalah:

1. Tugas

- a. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah.
- b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan tipe A.
- c. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- d. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati dalam fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah.

2. Fungsi dan Organisasi

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta program dan pelaporan;
- f. perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas;
- g. perumusan inovasi terkait tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;
- h. pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier; dan

pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dipimpin oleh seorang kepala Dinas yang dibantu oleh:

- a. Sekretariat;
- b. Bidang Perpustakaan;
- c. Bidang Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan;
- d. Bidang Konservasi Arsip;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Tugas dan fungsi sekretariat dan masing-masing bidang, sebagai berikut:

A. Sekretariat:

- 1) Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, serta penyusunan program dan laporan.
- 3) Dalam melaksanakan tugasnya Sekretariat menyelenggarakan fungsi:
 - a) Penyelenggaraan administrasi umum dan urusan rumah tangga;
 - b) Penyelenggaraan urusan pembangunan, pemeliharaan dan pengamanan bangunan serta fasilitas kantor;
 - c) Pelaksanaan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan;
 - d) Pelaksanaan tugas-tugas yang menyangkut hukum dan ketatalaksanaan;
 - e) Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - f) Penyelenggaraan administrasi keuangan;
 - g) Pelaksanaan penyusunan program dan laporan;
 - h) Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan akuntabilitas kinerja;

- i) Penyelenggaraan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas;
 - j) Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
 - k) Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
 - l) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.
- 4) Subbagian Umum dan Kepegawaian
- a. Sekretariat membawahkan dan mengkoordinasikan Subbagian Umum dan Kepegawaian.
 - b. Subbagian umum dan kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
 - c. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, pembinaan di bidang administrasi umum, rumah tangga, kepegawaian serta pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah.
- 5) Dalam melaksanakan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:
- a. Penyiapan dan penyediaan bahan penyelenggaraan administrasi umum dan tata usaha, meliputi surat menyurat dan kearsipan;
 - b. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan urusan rumah tangga, keprotokolan dan perjalanan dinas;
 - c. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penatausahaan kepegawaian;
 - d. Penyiapan dan penyediaan bahan pelaksanaan penatausahaan, pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Dinas;
 - e. Penyiapan dan penyediaan bahan penunjang urusan perkantoran;

- f. Penyiapan dan penyediaan terkait produk hukum, kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- g. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karir;
- h. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Sekretaris; dan
- i. Pelaksanaan fungsi tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris terkait dengan tugas dan fungsinya.

B. Bidang Perpustakaan

- 1) Bidang Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam menyusun program, petunjuk teknis dan melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, pelaporan serta pelayanan administratif di bidang perpustakaan.
- 3) Dalam melaksanakan tugas Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan, pelaksanaan, penyusunan program dan petunjuk teknis di bidang perpustakaan;
 - b. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang perpustakaan;
 - c. Pelaksanaan pengelolaan pengembangan bahan pustaka;
 - d. Pelaksanaan pengelolaan pengembangan sumber daya perpustakaan;
 - e. Pelaksanaan pengelolaan preservasi dan alih media;
 - f. Pelaksanaan pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab bidang perpustakaan;
 - g. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karir;

- h. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
 - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.
- C. Bidang Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan
- 1) Bidang Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
 - 2) Bidang Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam menyusun program, petunjuk teknis dan melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, pelaporan serta pelayanan administratif di bidang pembinaan, informasi dan pengembangan sistem kearsipan.
 - 3) Dalam melaksanakan tugas Bidang Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan, pelaksanaan, penyusunan program dan petunjuk teknis di bidang pembinaan, informasi dan pengembangan sistem kearsipan;
 - b. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang pembinaan, informasi dan pengembangan sistem kearsipan;
 - c. Pelaksanaan pengelolaan kearsipan daerah;
 - d. Pelaksanaan pengelolaan jaringan informasi kearsipan daerah;
 - e. Pelaksanaan pengelolaan pelayanan dan pengembangan sistem kearsipan;

- f. Pelaksanaan pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab bidang pembinaan, informasi dan pengembangan sistem kearsipan;
- g. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
- h. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

D. Bidang Konservasi Arsip

- 1) Bidang Konservasi Arsip dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- 2) Bidang Konservasi Arsip mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah dalam menyusun program, petunjuk teknis dan melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, pelaporan serta pelayanan administratif di bidang konservasi arsip.
- 3) Dalam melaksanakan tugas Bidang Konservasi Arsip menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan, pelaksanaan, penyusunan program dan petunjuk teknis di bidang konservasi arsip;
 - b. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang konservasi arsip;
 - c. Pelaksanaan pengelolaan akuisisi dan pengolahan arsip;
 - d. Pelaksanaan pengelolaan preservasi, layanan dan pemanfaatan;
 - e. Pelaksanaan pengelolaan pemusnahan, autentikasi dan pencarian arsip;

- f. Pelaksanaan pemeliharaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab bidang konservasi arsip;
- g. Pelaksanaan penilaian kinerja bawahan sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier;
- h. Pelaksanaan laporan/pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

E. Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Setiap kelompok jabatan fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh pimpinan satuan organisasi;
- 3) Jenis jenjang dan jumlah Jabatan Fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan;
- 4) Pejabat Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Subbagian atau Kepala Bidang, yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional.

Untuk menunjang pelaksanaan tugas fungsi dan tata kerja tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban memiliki 48 ASN (23 PNS, 24 PPPK, 1 PPPK paruh waktu) dan 40 Non ASN dimana pada awal Tahun 2026 sebanyak 34 non ASN telah menjadi PPPK Paruh Waktu yang di sebar di beberapa OPD, 1 PPPK paruh waktu tetap pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, 4 orang menjadi tenaga alih daya dan mendapat tambahan alih daya sebanyak 10 orang, Adapun jumlah pegawai ASN dan Non ASN, Jumlah ASN berdasarkan pangkat/golongan, tingkat pendidikan, eselonisasi sebagai berikut:

Tabel 1
Jumlah ASN dan Non ASN di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tuban

No.	Jenis	Jumlah (orang)
1.	PNS	23
2.	PPPK	24
3.	PPPK Paruh Waktu	1
4.	Non ASN (Alih Daya)	14

Tabel 2
Jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Berdasarkan Kepangkatan/Golongan

NO	PANGKAT	GOL	JUMLAH
1	Pembina Utama Muda	IV/c	1
2	Pembina Tk. I	IV/b	1
3	Pembina	IV/a	4
4	Penata Tk. I	III/d	5
5	Penata	III/c	2
6	Penata Muda Tk. I	III/b	1
7	Penata Muda	III/a	3
8	Pengatur Tk. I	II/d	6
9	Pengatur	II/c	-
10	Pengatur Muda Tk. I	II/b	-
11	Pengatur Muda	II/a	-
12	Juru Tk. I	I/d	-
13	Juru	I/c	-
14	Juru Muda Tk. I	I/b	-
15	Juru Muda	I/a	-
16	-	IX	19
17	-	VII	3
18	-	V	2
19	-	Non Golongan	1
JUMLAH			48

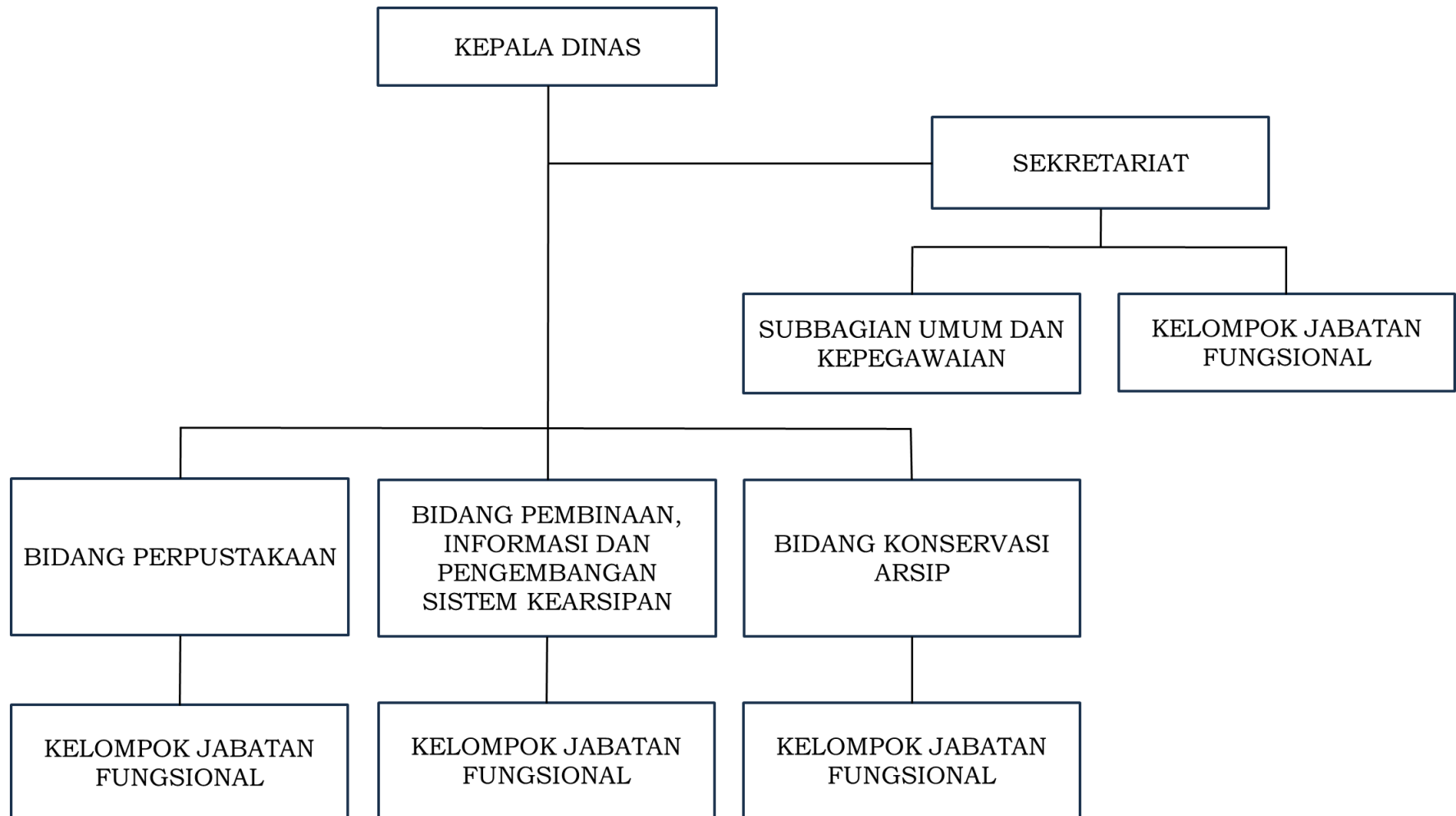
Tabel 3
Jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Berdasarkan Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	PROSENTASE (%)
1	SD	0	0
2	SMP	0	0
3	SMA/SMK	3	2,86%
4	D 3	11	22,86%
5	S 1/D IV	31	62,16%
6	S 2	3	13,51%
JUMLAH		48	100%

Tabel 4
Jumlah ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Berdasarkan Eselonisasi

NO	JABATAN	GOL.	ESELON	JUMLAH
1.	Kepala Dinas	IV/c	II. A	1
2.	Sekretaris	IV/b	III.A	1
3.	Kabid. Perpustakaan	III/d	III. B	1
4.	Kabid Konservasi Kearsipan	IV/a	III. B	1
5.	Kabid Pembinaan, Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan	IV/a	III. B	1
5.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	IV/a	IV. A	1
6.	JFT Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	III/d		1
7.	JFT Perencana Ahli Muda	III/c		1
8.	JFT Pustakawan Ahli Muda	III/d		1
9.	JFT Arsiparis Ahli Muda	IV/a		1
10.	JFT Arsiparis Ahli Muda	III/d		2
11.	JFT Arsiparis Ahli Muda	III/c		1

**STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN
SESUAI PERATURAN BUPATI TUBAN NOMOR 39 TAHUN 2022**



1.3. ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA

Isu Strategis

Dengan memperhatikan analisa lingkungan eksternal dan internal, isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dalam lima tahun mendatang (2025 - 2029) adalah sebagai berikut:

- a. Belum optimalnya tata kelola dan layanan perpustakaan dalam mendukung kebutuhan literasi masyarakat secara inklusif dan berkelanjutan.
- b. Masih rendahnya budaya literasi di kalangan masyarakat yang berdampak pada kualitas sumber daya manusia dan partisipasi dalam Pembangunan.
- c. Masih Lemahnya Tata Kelola Kearsipan baik konvensional dan digital yang Efektif dan Tertib di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban.

Aspek Strategi Organisasi

Konsep dan kerangka strategi manajemen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban, disusun atas dasar permasalahan dan isu - isu strategis nasional yang ada dan dengan memperhatikan sasaran-sasaran yang ditetapkan terkait dengan agenda pembangunan yang telah dirumuskan dalam RPJMD Kabupaten Tuban. Strategi adalah pemilihan tindakan spesifik oleh pemerintah dalam suatu wilayah tertentu untuk menetapkan tujuan jangka panjang dan memetakan kendala yang dihadapi secara menyeluruh beserta pemecahannya. Strategi dapat pula diartikan sebagai pengaturan aksi untuk merealisasikan sebuah sasaran. Oleh karena strategi merepresentasikan pencapaian tujuan, maka strategi termuat di dalam penjabaran kebijakan dan program. Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di rumuskan sebagai berikut:

- a. Peningkatan budaya literasi dan gemar membaca masyarakat
- b. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Perpustakaan
- c. Peningkatan kualitas SDM kearsipan diseluruh Perangkat Daerah, Pemerintah Desa/Kelurahan, BUMN, BUMD, dan Perusahaan Swasta
- d. Peningkatan Pengelolaan dan perlindungan arsip

e. Peningkatan Digitalisasi Arsip

f. Peningkatan akuntabilitas dan efektivitas pada sistem pelayanan

Arah Kebijakan adalah rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK sesuai dengan tugas dan fungsi PD dan arah kebijakan RPJMD serta selaras dengan strategi dalam rangka mencapai target tujuan dan sasaran Renstra PD. Selain itu arah kebijakan Renstra PD disusun berdasarkan akar masalah pembangunan perangkat daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki arah kebijakan yang selaras dengan NSPK dan Arah Kebijakan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tuban Tahun 2025-2029.

Beberapa arah kebijakan berikut ini akan menjadi acuan dan pertimbangan dalam upaya melaksanakan misi, tujuan dan sasaran di lingkup tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban:

- a. Pemerataan pelayanan melalui pelayanan perpustakaan umum daerah dan kecamatan, perpustakaan keliling, perpustakaan digital, perpustakaan program kemitraan;
- b. Sosialisasi budaya baca dan literasi
- c. Gerakan budaya gemar membaca
- d. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
- e. Pembinaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
- f. Peningkatan kapasitas SDM pengelolaan Perpustakaan
- g. Peningkatan Sarana Prasarana perpustakaan
- h. Peningkatan Koleksi Perpustakaan
- i. Membangun integrasi Pengelolaan Arsip dengan Sistem Kinerja dan Pelaporan
- j. Peningkatan Kapasitas SDM Kearsipan
- k. Peningkatan pembinaan dan monitoring tata kearsipan
- l. Peningkatan Pengawasan Kearsipan
- m. Pengolahan arsip dinamis dan statis
- n. Pemeliharaan arsip
- o. Penilaian dan penyusutan arsip
- p. Pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

- q. Penciptaan dan pengolahan arsip berbasis Teknologi informasi melalui Srikandi dan Silantip
- r. Autentikasi dan Alihmedia arsip statis

1.4. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
6. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2024 Seri D Nomor 3, Noreg Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 91-4/2024);
8. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025-2029;
10. Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban;
11. Peraturan Bupati Tuban Nomor 96 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026;
12. Peraturan Bupati Tuban Nomor 106 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025-2029;
13. Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
14. Peraturan Bupati Nomor 108 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Penyusunan Rencana Strategis ini dimaksudkan untuk tersedianya dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang mampu beradaptasi dengan segala perubahan – perubahan lingkungan strategis. Rencana strategis berisi visi, misi, tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dengan uraian sebagai berikut:

2.1.1. Renstra Tahun 2021-2026

Visi dan Misi

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021–2026, maka rumusan Visi Kepala Daerah adalah "Membangun Serta Mewujudkan Tuban Sejahtera, Berkeadilan, Berbudaya, Berdaya Saing, dan Berbasis Lingkungan".

Adapun Misi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Membangun dan mewujudkan infrastruktur desa dan Utilitas Kota yang terpadu, partisipatif, efektif, berwawasan lingkungan serta selaras dengan pertumbuhan dan pemerataan sosial, ekonomi dan budaya, serta bertumpu pada nilai-nilai agama, budaya, dan kearifan lokal.
2. Meningkatkan nilai tambah sektor pertanian secara luas, sektor pariwisata dan ekonomi kreatif, perindustrian, dan perdagangan, sebagai sinergi daya saing ekonomi yang menciptakan seluas-luasnya kesempatan berusaha berbasis pemberdayaan dan ekonomi kerakyatan.
3. Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang cerdas, sehat, terlatih, dan berketahanan sosial.
4. Memantapkan tata kelola pemerintah daerah yang baik, profesional, transparan, akuntabel dan sistem pengawasan yang efektif.

Mengacu pada pernyataan visi misi tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban, mendukung misi :

Nomor 3 yaitu Mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang cerdas, sehat, terlatih, dan berketahanan sosial;

Nomor 4 yaitu Memantapkan tata kelola pemerintah daerah yang baik, profesional, transparan, akuntabel dan sistem pengawasan yang efektif;

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban sebagai penyelenggaran urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan mempunyai posisi yang sangat strategis dalam upaya pencapaian visi misi Pemerintah Kabupaten Tuban tersebut di atas.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Dalam rangka mendukung upaya mengembangkan visi dan misi Kepala Daerah terpilih Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2021 – 2026 perlu dirumuskan beberapa tujuan dan sasaran strategis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang dengan asumsi bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban tetap konsisten dengan misi yang dikembangkan dalam periode tersebut.

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban beserta linearisasi dengan dokumen perencanaan daerah sebagaimana tersebut dalam tabel di bawah ini:

Tabel 5
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Tahun 2021-2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1(2022)	2(2023)	3(2024)	4(2025)	5(2026)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	10,1 poin	11,5 poin	12 poin	12,01 poin	11 poin
		Meningkatnya Gemar Membaca	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	60 poin	64,5 poin	66,7 poin	66,8 poin	60,50 poin
2.	Birokrasi yang kapabel		Indeks Kearsipan Daerah	77,63 poin	83,2 poin	88,21 poin	88,31 poin	79 poin
		Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	49,11%	57,77%	66,75%	70,52%	66,45%

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

2.1.2. Renstra Tahun 2025-2029

Visi dan Misi

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025–2029, maka rumusan Visi Kepala Daerah adalah “MBANGUN DESO NOTO KUTHO, KOLABORASI, INOVASI, KARYA, LANJUTKAN! UNTUK TUBAN SEJAHTERA, BERKEADILAN, BERBUDAYA, DAN BERKELANJUTAN”.

Adapun Misi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Memantapkan Aksesibilitas Infrastruktur Desa dan Utilitas Kota yang Terpadu, Partisipatif, serta Berwawasan Lingkungan
2. Meningkatkan Pengelolaan dan Nilai Tambah Sektor Pertanian Secara Meluas (Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan), Pariwisata, Perindustrian, Perdagangan yang Berbasis Pemberdayaan dan Ekonomi Kerakyatan serta Menciptakan Seluas-Luasnya Kesempatan Berusaha, Membangun dan Memantapkan Sinergitas Daya Saing Usaha Ekonomi Lokal dan Pengembangan Ekonomi Kreatif
3. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas yang Bertumpu pada Nilai-nilai Agama, Budaya, dan Kearifan Lokal
4. Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Akuntabel, Responsif, dan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Digital serta Memperkuat Sistem Pengawasan yang Efektif

misi Kabupaten Tuban dalam mendukung visi tersebut yang masih relevan dengan urusan perpustakaan dan kearsipan yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban termasuk dalam misi ke-3 yang relevan dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam urusan perpustakaan yakni “Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas yang Bertumpu pada Nilai-Nilai Agama, Budaya, dan Kearifan Lokal” yang bermakna Pembangunan kualitas

sumberdaya manusia, baik dibidang Pendidikan, Kesehatan, maupun produktifitas (ekonomi) individu maupun keluarganya dan misi ke-4 yang relevan dengan urusan kearsipan yaitu “Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Akuntabel, Responsif, dan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Digital serta Memperkuat Sistem Pengawasan yang Efektif” yaitu bertujuan untuk mewujudkan pemerintahan daerah yang transparan, professional, serta mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan mudah diakses oleh seluruh masyarakat

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Dalam rangka mendukung upaya mengembangkan visi dan misi Kepala Daerah terpilih Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 – 2029 perlu dirumuskan beberapa tujuan dan sasaran strategis dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang dengan asumsi bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban tetap konsisten dengan misi yang dikembangkan dalam periode tersebut.

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban beserta linearisasi dengan dokumen perencanaan daerah sebagaimana tersebut dalam tabel di bawah ini:

Tabel 6

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
a. Pengelolaan perpustakaan tingkat Daerah kabupaten/kota	Meningkatnya literasi masyarakat dan tata kelola arsip daerah		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	57,34	58,44	59,54	60,64	61,74	62,84	
b. Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah kabupaten/kota			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	85,05	86,55	88,05	89,55	91,05	92,55	
c. Pelestarian naskah kuno milik Daerah kabupaten/kota										
d. Pengembangan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah kabupaten/kota		Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	79,25	81,85	84,45	87,05	89,65	92,25	
e. Pengelolaan arsip dinamis Pemerintah kabupaten/kota Daerah dan BUMD kabupaten/kota		Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	71,12	75,13	79,12	83,12	87,13	91,12	
f. Pengelolaan arsip statis yang diciptakan oleh Pemerintahan Daerah kabupaten/kota, BUMD kabupaten/kota, perusahaan swasta yang kantor usahanya dalam 1 (satu) Daerah		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	94,9	95,1	95,3	95,5	95,7	95,9	
g. Pengelolaan simpul jaringan dalam SIKN melalui JIKN pada tingkat kabupaten/kota										

Sumber: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tuban Tahun 2025

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

2.2.1. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Perjanjian Kinerja merupakan Dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Target kinerja yang diperjanjikan mencakup outcome yang dihasilkan dari tahun-tahun sebelumnya sehingga terwujud kesinambungan kinerja tiap tahunnya. Untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat serta terwujudnya sistem administrasi kearsipan yang berkualitas, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban berjanji mewujudkan target tahunan sesuai dengan perjanjian yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Sasaran dan Indikator Kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2021-2026, adapun sasaran strategis dan Indikator kinerja tahun 2025 sesuai perjanjian kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 7
Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Berdasarkan Perencanaan Awal (Renstra 2021-2026)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Penghitungan	Target
1.	Meningkatnya Gemar Membaca	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian kegemaran membaca masyarakat	66,8 poin

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Penghitungan	Target
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	2. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	$T = (a + i + s + j) / 4$	70,52%

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

NO.	PROGRAM				ANGGARAN	KETERANGAN
1	2				3	4
1	Program	Penunjang	Urusan	Rp	8.705.831.161,00	APBD
	Pemerintahan		Daerah			
	Kabupaten / Kota					
2	Program		Pembinaan	Rp	2.126.293.159,00	APBD
	Perpustakaan					
3	Program	Pelestarian	Koleksi	Rp	75.080.174,00	APBD
	Nasional dan Naskah Kuno					
4	Program Pengelolaan Arsip			Rp	594.389.702,00	APBD
5	Program	Perlindungan	dan	Rp	179.043.488,00	APBD
	Penyelamatan Arsip					
	Jumlah				Rp 11.680.637.648,00	

2.2.2. Review/Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Sesuai dengan telah disusunnya dokumen Renstra baru untuk periode 2025–2029 dan seiring dengan pelaksanaan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 maka disusun review/perubahan perjanjian kinerja Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 8
Perubahan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban
Berdasarkan Perubahan Perencanaan (Renstra 2026-2029)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Penghitungan	Target
1.	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	79,25 nilai
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	2. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	Nilai Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) Keterangan: $T = (A + I + S + J) / 4$	71,12%
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	94,9 angka

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

NO.	PROGRAM			ANGGARAN	KETERANGAN
1	2			3	4
1	Program	Penunjang	Urusan	Rp 7.703.027.813,00	PAPBD
	Pemerintahan		Daerah		
	Kabupaten / Kota				
2	Program		Pembinaan	Rp 3.218.478.329,50	PAPBD
	Perpustakaan				
3	Program	Pelestarian	Koleksi	Rp 35.661.759,00	PAPBD
	Nasional dan Naskah Kuno				
4	Program	Pengelolaan Arsip		Rp 431.006.371,00	PAPBD
5	Program	Perlindungan	dan	Rp 83.031.344,00	PAPBD
	Penyelamatan Arsip				
Jumlah				Rp 11.471.205.616,00	

2.2.3. Ringkasan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Tabel 9

Ringkasan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

PK AWAL PERENCANAAN (Berdasarkan Renstra Tahun 2021-2026)			REVIEW/PERUBAHAN PK (Berdasarkan Renstra Tahun 2025-2029)			KETERANGAN
No	Sasaran	Indikator	No	Sasaran	Indikator	
1.	Meningkatnya Gemar Membaca	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	1.	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Indikator Tetap
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	Indikator Tetap
			3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indikator ditambahkan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan melalui pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan meningkatkan akuntabilitas dengan membandingkan antara kinerja yang seharusnya terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Secara rinci pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. Capaian Kinerja Tahun 2025 (Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Perencanaan awal/sebelum perubahan)

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja (sampai dengan TW-3)	Realisasi Kinerja (sampai dengan TW-3)	Program/Kegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
Meningkatnya Gemar Membaca	Nilai tingkat kegembiraan membaca masyarakat	66.8 Poin	10.907.204.494	0	5.081.937.662	Program Pembinaan perpustakaan	
						Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 3 perpustakaan
							Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan 50 perpustakaan
							Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota 16 layanan
							Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan 1360 eksemplar
							Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan 1 dokumen
						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat 7 lokus
							Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca 12 orang
							Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial 3 perpustakaan

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja (sampai dengan TW-3)	Realisasi Kinerja (sampai dengan TW-3)	Program/Kegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	
						Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno 10 orang
							Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan 31 eksemplar
						Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara 3 eksemplar
							Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara 3 eksemplar
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	70,52%	773.433.190	69,93%	233.598.803	Program Pengelolaan Arsip	
						Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten / Kota	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis 22.941 berkas
							Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota 20 laporan
						Pengelolaan Arsip statis Kabupaten / Kota	Akuisisi, Pengolahan, preservasi dan Akses arsip statis 4 Arsip
						Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah / Kab. / Kota 11.583 penggunaan
							Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kabupaten / Kota 11 laporan
						Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
						Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Penilaian dan penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun 3.392 Arsip

Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Capaian Kinerja (sampai dengan TW-3)	Realisasi Kinerja (sampai dengan TW-3)	Program/Kegiatan	Bentuk Kegiatan yang telah dilaksanakan
						Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota 2.524 daftar
						Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip 2.805 arsip
						Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) 30 arsip

B. Capaian Atasan Review/Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan perbandingan antara target indikator kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasi yang dicapai terhadap indikator kinerja tersebut. Secara rinci capaian masing-masing indikator kinerja sasaran tahun 2025 adalah sebagai berikut:

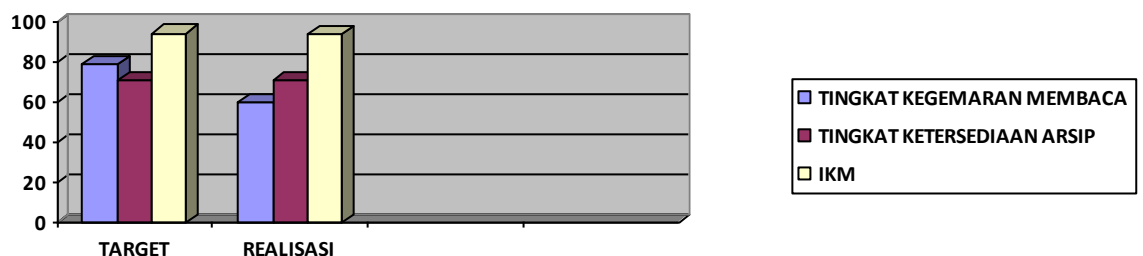
Tabel 11
Capaian Indikator Kinerja Tahun 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2025	REALISASI	PROSENTASE
1	2	3		4	5	6	7
1.	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	79,25	60,1	75,84

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2025	REALISASI	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	2. Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	%	71,12	71,12	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	94,9	94,25	99,32

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

GRAFIK 1
Capaian Indikator Kinerja Tahun 2025



Dari pencapaian indikator kinerja tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tabel 11 dan grafik 1 dapat dijelaskan pada setiap indikator kinerja utama perangkat daerah sebagai berikut:

- 1) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat pada Tahun 2025 adalah 60,1 Nilai dari target yang ditetapkan 79,25 Nilai yang menunjukkan capaian dibawah target hal ini karena adanya perubahan instrumen dan tata cara penghitungan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2025. TKM menggunakan instrumen dan metodologi terbaru

sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 9 Tahun 2025. Perubahan ini berdampak terjadinya ketidaksesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya. Saat ini, pengukuran TKM berfokus pada dimensi pra membaca sebesar 15 persen, dimensi saat membaca sebesar 50 persen, dan dimensi pasca membaca 35 persen. Adapun hasil TKM Kabupaten Tuban Tahun 2025 yaitu Pra Membaca 54,93, Saat Membaca 58,63, Pasca Membaca 64,23, Tingkat Kegemaran Membaca 60,1.

- 2) Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional tercapai sesuai target sebesar 71,12% dari target 71,12%. Capaian ini terdiri dari Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip sebesar 100% (97.093 berkas), Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip sebesar 100% (26.207berkas), Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik sebesar 56,58% (50.044 berkas), Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN sebesar 27,89% (24.668 berkas).
- 3) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah tercapai sebesar 94,25 Angka dari target 94,9 Angka. Kegiatan Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Dinas, Badan, RSUD dan Puskesmas serta Kecamatan Penyelenggara Pelayanan Publik Kabupaten Tuban Tahun 2025 dilakukan oleh tim pelaksana sesuai DPA pada kegiatan Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Dinas, Badan, RSUD dan Puskesmas serta Kecamatan Penyelenggara Pelayanan Publik di Kabupaten Tuban. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebesar 94,25 dengan mutu pelayanan A atau Sangat Baik. Capaian tersebut tercermin dari semua unsur yang memperoleh predikat Sangat Baik.

Unsur-unsur tersebut diantaranya Unsur Persyaratan (U1) dengan nilai 92,08, Unsur Sistem, Mekanisme, Prosedur (U2) dengan nilai 93,30, Unsur Waktu (U3) dengan nilai 91,74, Unsur Tarif/Biaya (U4) dengan nilai 95,54, Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan (U5) dengan nilai 94,42, Unsur Kompetensi Pelaksana (U6) dengan nilai 96,21, Unsur Perilaku Pelaksana (U7) dengan nilai 96,58, Unsur Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan (U8) dengan nilai 91,96, Unsur Sarana dan Prasarana (U9) dengan nilai 96,43.

3.1.2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir.

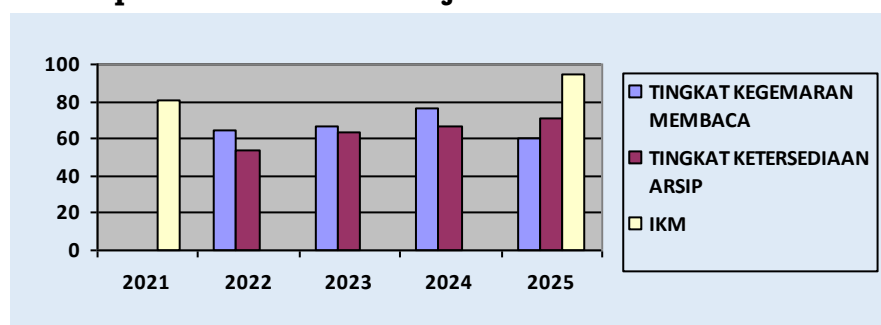
Pada tahun 2025 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2025-2029 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban sekaligus masa transisi dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 ke Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029. Perbandingan target dan realisasi kinerja selama 5 (lima) Tahun terakhir (2021-2025) dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 12
Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Selama 5 Tahun Terakhir (2021-2025)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban

NO	INDIKATOR KINERJA	URAIAN	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Target	-	60 poin	64.5 poin	66.7 poin	79,25 Nilai
		Realisasi	-	64 poin	66.6 poin	76.65 poin	60,1 Nilai
		Capaian Kinerja	-	106,66	103,26	114,92	75,84
2	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	Target	-	49.11%	57.77%	66.75%	71,12%
		Realisasi	-	53,82%	63.02%	67,11%	71,12%
		Capaian Kinerja	-	109,59	109,09	100,54	100
3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Target	Baik (80,60)	-	-	-	94,9 Angka
		Realisasi	Baik (81,09)	-	-	-	94,25 Angka
		Capaian Kinerja	100	-	-	-	99,32

Sumber data: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025

GRAFIK 2
Capaian Indikator Kinerja Tahun 2021-2025



Berdasarkan tabel dan grafik diatas dapat disimpulkan bahwa indikator kinerja pada tahun 2025 merupakan tahun pertama Renstra 2025-2029 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dan masa transisi dari Renstra 2021-2026 dengan indikator kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) serta terdapat satu tambahan indikator kinerja yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah. Perbandingan Pencapaian Kinerja Tahun 2021-2025 berbeda-beda tiap tahunnya untuk indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat mengalami kenaikan pada tahun 2021-2024 akan tetapi mengalami penurunan pada tahun 2025 hal ini karena adanya adanya perubahan instrumen dan tata cara penghitungan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2025. Pada indikator Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) mengalami kenaikan setiap tahunnya dari 100% sampai lebih. Kemudian pada Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah pernah dipakai pada tahun 2021 dengan capaian 81,09 dan mengalami peningkatan pada tahun 2025 dengan capaian 94,25.

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan perbandingan antara realisasi kinerja yang dicapai pada tahun 2025 terhadap target Jangka Menengah Rencana Strategis (Renstra Tahun 2025-2029) adalah sebagai berikut:

Tabel 13
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Dengan Target Jangka menengah Rencana Strategis Tahun 2025-2029

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET RENSTRA	TARGET 2025	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8 $\frac{7}{5} \times 100$
1	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	1 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	79,25	79,25	60,1	75,84%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	2 Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	%	71,12	71,12	71,12	100%
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	3 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	94,9	94,9	94,25	99,32%

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat pada Tahun 2025 adalah 60,1 Nilai dari target RPJMD sebesar 79,25 Nilai tingkat kemajuan capaian sebesar 75,84 dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja tidak relevan dengan target akhir Tahun RPJMD dan perlu adanya evaluasi. Berdasarkan hasil kajian TKM Tahun 2025 bahwa terdapat adanya Perubahan Instrumen dan Tata Cara Perhitungan TKM dengan menggunakan instrumen dan metodologi terbaru sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 9 Tahun 2025. Perubahan ini berdampak terjadinya ketidaksesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya. Saat ini, pengukuran TKM berfokus pada dimensi pra membaca sebesar 15 persen, dimensi saat membaca sebesar 50 persen, dan dimensi pasca membaca 35 persen. Berdasarkan hal tersebut, hasil pengukuran saat ini tidak menunjukkan penurunan atau kenaikan, melainkan nilai baru dalam perspektif pengukuran yang lebih substantif terhadap kinerja perpustakaan.

Pada indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional pada Tahun 2025 mencapai 71,12% dari target RPJMD sebesar 71,12% sehingga tingkat kemajuan sebesar 100 dan dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja relevan dengan target akhir tahun RPJMD.

Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah pada Tahun 2025 mencapai 94,25% dari target RPJMD sebesar 94,9% dan tingkat capaian sebesar 99,32% dapat disimpulkan capaian masih dibawah target yang ditentukan dan perlu dievaluasi kembali akan tetapi masih relevan dengan target akhir tahun RPJMD.

3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Organisasi Lain yang Setipe/Provinsi/Nasional (Benchmark Kinerja)

Tabel 14

Perbandingan Realisasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Organisasi lain yang setipe (Provinsi/Nasional Jika ada)

No.	Indikator	Capaian Kinerja	
		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tuban	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bojonegoro
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	60,1 Nilai	59,12 Nilai
2.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	71,12%	58,59%
3.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	94,25 Angka	86,65 Angka

Sumber: Dispersip Kab. Tuban Tahun 2025, Penyampaian Hasil Pengukuran IPLM dan TKM Perpustnas Tahun 2025, capaian IKK Dispersip Kab. Bojonegoro Tahun 2025

Dari table diatas dapat dilihat bahwa indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Tuban pada Tahun 2025 mencapai 60,1 Nilai sedangkan capaian Kabupaten Bojonegoro pada Tahun 2025 sebesar 59,12 Nilai hal ini menunjukkan bahwa capaian Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Kabupaten Tuban diatas Kabupaten Bojonegoro selisih capaian sebesar 0,98 Nilai.

Pada indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 mencapai 71,12% sedangkan Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional Dinas Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2025 mencapai 58,59% hal ini menunjukkan

bahwa Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban diatas capaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro selisih capaian sebesar 12,53%. Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 mencapai 94,25 Angka sedangkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro Tahun 2025 mencapai 86,65 Angka hal ini menunjukkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban diatas capaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro selisih capaian sebesar 7,6%.

3.1.5. Analisis terhadap Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Berdasarkan analisis terhadap pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban tataran pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan yang menghambat terhadap pencapaian indikator tesebut. Namun demikian dengan berbagai upaya telah dilaksanakan alternatif pemecahan dengan harapan seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dapat tercapai. Adapun evaluasi dan analisis secara rinci indikator kinerja menurut sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 :

Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat

Sasaran Meningkatkan Gemar Membaca Masyarakat dari 1 (satu) indikator kinerja yaitu:

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan realisasi 60,1 Nilai dari target 79,25 Nilai sesuai hasil survey Perpustakaan Republik Indonesia sehingga tingkat capaiannya sebesar 75,83%.

Berikut data penghitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kabupaten Tuban Tahun 2025:

Tabel 15
Data Penghitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
Tahun 2025

No	Dimensi TKM	Nilai	Kategori Penilaian
1	Pra Membaca	54,93	
2	Saat Membaca	58,63	
3	Pasca Membaca	64,23	
Nilai TKM		60,1	Rendah

Sumber data: Hasil Pengukuran IPLM dan TKM Perpustnas Tahun 2025

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Nilai TKM Kabupaten Tuban Tahun 2025 sebesar 60,1 nilai dengan kategori penilaian rendah. Hasil penilaian TKM Tahun 2025 hampir seluruh Provinsi dan Kabupaten/Kota se Indonesia berada di kategori rendah. Hal ini karena adanya perubahan instrumen dan tata cara TKM dengan menggunakan instrumen dan metodologi terbaru sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 9 Tahun 2025. Perubahan ini berdampak terjadinya ketidaksesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya. Saat ini, pengukuran TKM berfokus pada dimensi pra membaca sebesar 15 persen, dimensi saat membaca sebesar 50 persen, dan dimensi pasca membaca 35 persen. Berdasarkan hal tersebut, hasil pengukuran saat ini tidak menunjukkan penurunan atau kenaikan, melainkan nilai baru dalam perspektif pengukuran yang lebih substantif terhadap kinerja perpustakaan. Indikator kinerja sasaran ini tidak tercapai sesuai target akan tetapi secara umum terdapat upaya-upaya yang dilakukan dalam menunjang sasaran yang tercapai dengan baik sebagai berikut:

- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:

- Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik pada 3 perpustakaan;
- Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan hasil 30 Eksemplar dan tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Bedah Buku sebanyak 50 orang, Lomba Resensi Buku sebanyak 50 peserta, Lomba Vidio Konten Kreasi sebanyak 50 peserta;
- Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan hasil pembinaan pada 50 Perpustakaan;
- Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota untuk 16 jenis layanan dengan jumlah pengunjung sebanyak 550.994 pengunjung;
- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka sebanyak 9.088 eksemplar.
- Penyusunan Data dan Informasi sebanyak 1 dokumen.
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada 10 lokus dan tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Bimtek Literasi sebanyak 50 peserta, Bimtek Membaca Nyaring sebanyak 50 peserta;
 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca yang dilaksanakan dengan 12 orang penerima penghargaan dari Lomba Lomba Read Aloud bagi Guru TK/PAUD sederajat, Lomba Desain Poster bagi Masyarakat Umum, Lomba Penulis Muda Tuban, Lomba Pidato Bahasa Jawa Bagi Siswa SMP/MTs. Selain itu terdapat tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil

kegiatan Festival Literasi sebanyak 873 orang, Lomba Perpustakaan Desa sebanyak 20 Desa; Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial pada 3 Perpustakaan Desa diantaranya Desa Rayung Kec. Senori, Desa Sugihan Kec. Merakurak, Desa Perunggahan Kulon Kec. Semanding;

- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan bimbingan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial pada 3 Perpustakaan Desa diantaranya Desa Rayung Kec. Senori, Desa Sugihan Kec. Merakurak, Desa Perunggahan Kulon Kec. Semanding.

- Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno dengan capaian 10 orang dan tambahan anggaran DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Sosialisasi Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno di Kabupaten Tuban sebanyak 150 peserta dari 3 desa; Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan dengan capaian 31 eksemplar ;
 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan dengan capaian 10 eksemplar;
- Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara dengan capaian 5 eksemplar;
 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara dengan capaian 5 eksemplar;



Sasaran 2 :

Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja

Sasaran Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja terdiri dari 1 (satu) indikator kinerja yaitu:

Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional tercapai sesuai target sebesar 71,12% dari target 71,12%. Capaian ini terdiri dari Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip sebesar 100% (97.093 berkas), Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip sebesar 100% (26.207berkas), Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik sebesar 56,58% (50.044 berkas), Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN sebesar 27,89% (24.668 berkas) dengan rincian sebagaimana berikut:

Tabel 16
Data Penghitungan Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan
akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan
pertanggungjawaban nasional

Indikator	Formulasi	Realisasi
Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	$T = (a + i + s + j)/4$	71,12%
	a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%
	Jumlah arsip aktif yang telah di buatkan daftar arsip	97.093 berkas
	Jumlah seluruh arsip aktif	97.093 berkas
	i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%
	Jumlah arsip inaktif yang telah di buatkan daftar arsip	26.207 berkas
	Jumlah seluruh arsip	26.207 berkas
	s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	56,58%
	Jumlah arsip statis yang telah di buatkan sarana bantu temu balik	50.044 berkas
	Jumlah seluruh arsip statis	88.441 berkas
	j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	27,89%
	Jumlah arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN melaui JIKN	24.668 berkas
	Jumlah seluruh arsip dinamis dan arsip statis	88.441 berkas

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

Adapun upaya-upaya penunjang sasaran ini sebagai berikut:

- Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota, dengan melaksanakan:
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis hasil 26.207 berkas;
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota hasil dilaksanakan audit kearsipan pada pada 20 laporan (16 OPD dan 4 Kecamatan);
- Pengelolaan Arsip statis Kabupaten/Kota, dengan melaksanakan:

- Akuisisi, Pengolahan, preservasi dan Akses arsip statis dengan hasil akuisisi arsip pada arsip pada 4 OPD (Dinas Pendidikan, PMI, Baznas, PKK/DWP), pemeliharaan arsip sebanyak 29 kali, pengunjung arsip (WARASMAS) sebanyak 29 sekolah (1.701 pengunjung);
- Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota, dengan melaksanakan:
 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah / Kab. / Kota dengan jumlah pengunjung 15.496 pengunjung;
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kabupaten / Kota dengan pembinaan dan monitoring tata kearsipan sebanyak 31 laporan yang terdiri dari 8 OPD, 21 kecamatan/desa/kelurahan, 2 organisasi;
- Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun dengan melaksanakan:
 - Penilaian dan penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun dengan hasil 3.886 berkas arsip yang dinilai milik Bagian Umum dan Perlengkapan;
 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun sebanyak 5.414 berkas arsip milik Kimpraswil;
- Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana sebanyak 2.740 arsip dari Desa Kapu Kec Merakurak, Desa Tahulu Kec Merakurak, Desa Tuwiri Wetan Kec Merakurak, Desa Sumber Kec Merakurak, Desa Temandang Kec Merakurak;
 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana sebanyak sebanyak 269 arsip dari Desa Temandang, Kec Merakurak;

- Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan melaksanakan:
 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebanyak 4.721 daftar dari arsip Bagian Pengadaan Barang Jasa, Bagian Tata Pemerintahan, Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian, Diskompudag.;
- Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip sebanyak 3.026 arsip hasil alih media dari Dinas Informasi dan Komunikasi;
- Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang dengan sub kegiatan sebagai berikut:
 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) sebanyak 30 arsip tentang Tokoh di Tuban;



Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

- a. Percepatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat dilakukan dengan mendirikan perpustakaan di setiap kecamatan, membuka pelayanan sampai malam hari dan pada hari libur, layanan perpustakaan keliling, layanan perpustakaan kemitraan, layanan perpustakaan di ruang publik dan layanan dongeng keliling.
- b. Pelayanan Perpustakaan melalui Aplikasi Perpustakaan Digital yang diberi nama TULIB (Tuban Digital Library) dan Pocadi (Pojok Baca Digital) dan Sosialisasi Tuban Digital Library dan menambah pelayanan melalui podcast dan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial sebagai bentuk peningkatan literasi serta pelayanan Titik Baca Digital di 8 (delapan) area fasilitas umum yaitu Alon-alon, Taman Abipraya, Rest Area Abirama, RTH Singgahan, RTH Jatirogo, Taman Seleko, Taman Kapur.
- c. Peningkatan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- d. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan melalui pembinaan perpustakaan berbasis digital disemua jenis perpustakaan melalui Inlislite terintegrasi dan pembinaan akreditasi perpustakaan.
- e. Peningkatan digitalisasi kearsipan melalui penggunaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Seluruh Perangkat Daerah, Kecamatan dan Pemerintahan Desa/Kelurahan.
- f. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan di di Seluruh Perangkat Daerah, Kecamatan dan Pemerintahan Desa/Kelurahan melalui sosialisasi, supervisi, pembinaan, monitoring dan evaluasi tata kearsipan baik secara manual maupun digital.

- d. Melaksanakan pengawasan kearsipan internal pada seluruh perangkat daerah sebagai upaya peningkatan tata Kelola kearsipan.
- e. Melakukan pelayanan akses arsip statis melalui wisata arsip anak sekolah dan masyarakat dengan memberikan jadwal kunjungan pada anak sekolah dasar.
- f. Pelaksanaan akuisisi dokumen/arsip pada perangkat daerah sebagai upaya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah serta penambahan khasanah arsip Lembaga Kearsipan Daerah;
- g. Peningkatan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- h. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan) yang profesional dan terampil serta pemanfaatan sumber daya yang ada pada semua sektor dan lini akan mendukung terwujudnya pelayanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan.
- i. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target yang belum tercapai dan target yang terlalu tinggi untuk pelaksanaan kinerja berikutnya.
- j. Pertahankan kinerja yang sudah baik dan optimal. Perlu pengembangan dan inovasi untuk meningkatkan kualitas kinerja.

3.1.6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Berdasarkan analisis efesiensi penggunaan sumber daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban sebagaimana tabel berikut:

Tabel 17
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
Tahun Anggaran 2025

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	PENYERAPAN ANGGARAN	EFISIENSI
1	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	75,84%	94,88%	-19.04%
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	2	Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	100%	84,93%	15,07%
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	3	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	99,32%	83,22%	16,1%

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat adanya efisiensi dari capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban dan ada capaian yang tidak menunjukkan efisiensi karena capaian dibawah target kinerja. Pada indikator kinerja nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat efisiensi -19.04% hal ini menunjukkan bahwa kinerja di level program kegiatan capaiannya sudah baik akan tetapi di level sasaran tidak tercapai. Namun dijelaskan pada surat Perpustnas tentang Penyampaian Hasil Pengukuran IPLM dan TKM 2025 bahwa hasil pengukuran saat ini tidak menunjukkan penurunan atau kenaikan, melainkan nilai baru dalam perspektif pengukuran yang lebih substantif terhadap kinerja perpustakaan.

Sedangkan pada indikator kinerja Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) terdapat efisiensi sebesar 15,07% dimana capaian kinerja sesuai target dari 100% sedangkan anggaran yang digunakan kurang dari 100%. Kemudian pada indikator

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah terdapat efisiensi 16,1% dimana capaian kinerja melebihi target dari 100% sedangkan anggaran yang digunakan kurang dari 100%.

Efisiensi penggunaan anggaran telah diterapkan pada semua program dimana pada Tahun 2025 terdapat efisiensi anggaran sedangkan target kinerja semakin tinggi. Salah satu contoh adanya efisiensi yaitu Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip pada Tahun 2025 sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Ketika dilakukan efisiensi anggaran 100% yang artinya anggaran nol rupiah akan tetapi tetap tercapai karena di jadikan satu di sub kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.

3.1.7. Analisis Program / Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan Pencapaian Kinerja

- 1) Sasaran meningkatnya gemar membaca dicapai melalui melalui 2 (dua) program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan 2 (dua) kegiatan dan 10 (sepuluh) sub kegiatan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan 2 (dua) kegiatan dan 4 (empat) sub kegiatan dengan uraian sebagaimana berikut:

Tabel 18

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	75,84%	Program Pembinaan perpustakaan	Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	94,83%	43,51% (550.994 pengunjung)
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Persentase perpustakaan yang terkelola sesuai standar nasional perpustakaan	94,25%	12,3% (81 perpustakaan SNP/terakreditasi)

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	99,51%	3 perpustakaan
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	98,79%	30 eksemplar
		Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	97,94%	50 perpustakaan
		Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	88,52%	16 layanan
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Perpustakaan Bahan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	99,88%	9.088 eksemplar
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	99,61%	1 Dokumen
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam pemasyarakatan gemar membaca	96,36%	350 orang
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	91,29%	10 lokus
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	93,14%	12 orang
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	99,56%	3 perpustakaan

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	99,66%	3 perpustakaan
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	98,91%	100%
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno milik daerah kabupaten/kota yang dilestarikan	99,15%	31 eksemplar
		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	99,66%	10 orang
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	89,69%	31 eksemplar
		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan dan diolah	97,60%	5 eksemplar
		Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	100,00%	5 eksemplar
		Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	95,37%	5 eksemplar

Berdasarkan table di atas dapat dilihat bahwa indikator kinerja Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan capaian 75,84% telah ditunjang oleh program pembinaan perpustakaan dengan kegiatan/sub kegiatan yang relevan dalam pencapaian target kinerja dan secara keseluruhan indikator kinerjanya telah menunjang indikator kinerja utama sebagai berikut:

- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik pada 3 perpustakaan;
 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan hasil 30 Eksemplar dan tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Bedah Buku sebanyak 50 orang, Lomba Resensi Buku sebanyak 50 peserta, Lomba Vidio Konten Kreasi sebanyak 50 peserta;
 - Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan hasil pembinaan pada 50 Perpustakaan;
 - Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota untuk 16 jenis layanan dengan jumlah pengunjung sebanyak 550.994 pengunjung;
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka sebanyak 9.088 eksemplar.
 - Penyusunan Data dan Informasi sebanyak 1 dokumen.
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada 10 lokus dan tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Bimtek Literasi

sebanyak 50 peserta, Bimtek Membaca Nyaring sebanyak 50 peserta;

- Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca yang dilaksanakan dengan 12 orang penerima penghargaan dari Lomba Lomba Read Aloud bagi Guru TK/PAUD sederajat, Lomba Desain Poster bagi Masyarakat Umum, Lomba Penulis Muda Tuban, Lomba Pidato Bahasa Jawa Bagi Siswa SMP/MTs. Selain itu terdapat tambahan DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil kegiatan Festival Literasi sebanyak 873 orang, Lomba Perpustakaan Desa sebanyak 20 Desa; Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial pada 3 Perpustakaan Desa diantaranya Desa Rayung Kec. Senori, Desa Sugihan Kec. Merakurak, Desa Perunggahan Kulon Kec. Semanding;
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan bimbingan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial pada 3 Perpustakaan Desa diantaranya Desa Rayung Kec. Senori, Desa Sugihan Kec. Merakurak, Desa Perunggahan Kulon Kec. Semanding.
- Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno dengan capaian 10 orang dan tambahan anggaran DAK Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 dengan hasil Sosialisasi Identifikasi dan Pendaftaran Naskah Kuno di Kabupaten Tuban sebanyak 150 peserta dari 3 desa; Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan dengan capaian 31 eksemplar ;
 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan dengan capaian 10 eksemplar;

- Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara dengan capaian 5 eksemplar;
 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara dengan capaian 5 eksemplar;

2) Sasaran Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja, dicapai melalui 2 (dua) program yaitu Program pengelolaan arsip yang didukung oleh 3 (tiga) kegiatan dan 5 (lima) sub kegiatan, Program penyelamatan dan perlindungan arsip yang didukung oleh 5 (lima) kegiatan dan 8 (delapan) sub kegiatan dengan uraian sebagaimana berikut:

Tabel 19

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan)	100%	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Digitalisasi Arsip	82,60%	96,00%
		Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten / Kota	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	85,67%	100,00%
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	84,67%	26.207 berkas
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	96,67%	20 laporan
		Pengelolaan Arsip statis Kabupaten / Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	99,26%	56,58%
		Akuisisi, Pengolahan, preservasi dan Akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	99,26%	4 arsip
		Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	70,10%	27,89%
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah/ Kab. / Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	35,45%	15.496 pengunjung

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kabupaten / Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	99,29%	31 laporan
		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	97,02%	100%
		Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	98,20%	100%
		Penilaian dan penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	97,82%	3.886 Arsip
		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	100,00%	5.414 Berkas
		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	99,66%	100,00%
		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	99,97%	2.740 arsip
		Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	99,60%	269 arsip
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip perangkat daerah provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	98,46%	100,00%
		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta	98,46%	2.524 daftar

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		
		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0,00%	0 Arsip
		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	96,06%	100,00%
		Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	96,06%	3.026 arsip
		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	89,41%	100%
		Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	89,41%	30 arsip

Berdasarkan table di atas dapat dilihat bahwa indikator kinerja Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) dengan capaian 100% telah ditunjang oleh Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan kegiatan/sub kegiatan yang relevan dalam pencapaian target kinerja dan secara keseluruhan indikator kinerjanya telah menunjang indikator kinerja utama sebagai berikut:

- Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota, dengan melaksanakan:
- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis hasil 26.207 berkas;

- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota hasil dilaksanakan audit kearsipan pada 20 laporan (16 OPD dan 4 Kecamatan);
- Pengelolaan Arsip statis Kabupaten/Kota, dengan melaksanakan:
 - Akuisisi, Pengolahan, preservasi dan Akses arsip statis dengan hasil akuisisi arsip pada arsip pada 4 OPD (Dinas Pendidikan, PMI, Baznas, PKK/DWP), pemeliharaan arsip sebanyak 29 kali, pengunjung arsip (WARASMAS) sebanyak 29 sekolah (1.701 pengunjung);
- Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota, dengan melaksanakan:
 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah / Kab. / Kota dengan jumlah pengunjung 15.496 pengunjung;
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kabupaten / Kota dengan pembinaan dan monitoring tata kearsipan sebanyak 31 laporan yang terdiri dari 8 OPD, 21 kecamatan/desa/kelurahan, 2 organisasi;
- Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun dengan melaksanakan:
 - Penilaian dan penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun dengan hasil 3.886 berkas arsip yang dinilai milik Bagian Umum dan Perlengkapan;
 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun sebanyak 5.414 berkas arsip milik Kimpraswil;
- Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
 - Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana sebanyak 2.740 arsip dari Desa Kapu Kec Merakurak, Desa Tahulu Kec Merakurak, Desa Tuwiri Wetan Kec Merakurak, Desa Sumber Kec Merakurak, Desa Temandang Kec Merakurak;

- Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana sebanyak sebanyak 269 arsip dari Desa Temandang, Kec Merakurak;
- Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan dengan melaksanakan:
- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebanyak 4.721 daftar dari arsip Bagian Pengadaan Barang Jasa, Bagian Tata Pemerintahan, Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian, Diskompudag.;
- Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota dengan melaksanakan:
- Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip sebanyak 3.026 arsip hasil alih media dari Dinas Informasi dan Komunikasi;
- Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang dengan sub kegiatan sebagai berikut:
- Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) sebanyak 30 arsip tentang Tokoh di Tuban;

3) Sasaran Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan, dicapai melalui 1 (satu) program yaitu Program pengelolaan arsip yang didukung oleh 7 (tujuh) kegiatan dan 26 (dua puluh enam) sub kegiatan dengan uraian sebagaimana berikut:

Tabel 20

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	99,32%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	83,22%	82,5 poin
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun	94,03%	13 dokumen
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	98,32%	6 dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	86,69%	7 laporan

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun	80,95%	9 jenis
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Penerima Gaji dan Tunjangan	80,92%	46 orang
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	81,70%	9 dokumen
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	94,40%	4 dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	98,81%	1 dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	99,88%	3 dokumen
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	99,28%	1 dokumen
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis Layanan Kepegawaian	89,77%	40 orang
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	89,65%	40 unit
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	99,63%	1 setel
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Administrasi Umum	90,53 %	6 jenis
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	99,90%	3 paket
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	99,86%	5 paket
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		3 paket
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	99,89%	2 paket

IKU	Pencapaian (%)	Program/Kegiatan / Subkegiatan	Indikator	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Kinerja
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	99,38%	1 dokumen
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80,86%	30 laporan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah	99,86%	1 Jenis
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	99,86%	10 unit
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Jasa Penunjang	76,34%	4 jasa
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	82,54%	4 laporan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	62,22%	8 laporan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100,00%	6 laporan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	93,77%	4 laporan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah	97,96%	5 Jenis
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	95,30%	25 unit
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	98,55%	4 unit
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	99,70%	15 unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	99,54%	22 unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	42,85%	4 unit

Berdasarkan table di atas dapat dilihat bahwa indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah dengan capaian 99,32% telah ditunjang oleh Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan kegiatan/sub kegiatan yang relevan dalam pencapaian target kinerja dan secara keseluruhan indikator kinerjanya telah menunjang indikator kinerja utama sebagai berikut:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, yang dipergunakan untuk Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebanyak 6 dokumen, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebanyak 7 dokumen.
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, yang dipergunakan untuk Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN sebanyak 9 dokumen, Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD sebanyak 4 dokumen, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebanyak 1 dokumen, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD, Penyusunan Pelaporan sebanyak 3 dokumen dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 1 dokumen.
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, yang dipergunakan untuk Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai sebanyak 40 orang dan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya sebanyak 1 setel.
- Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dipergunakan untuk Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sebanyak 3 paket, Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebanyak 5 paket, Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebanyak 3 paket, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 2 paket, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 1 dokumen, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 30 laporan.
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipergunakan untuk Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sebanyak 10 unit.

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yang dipergunakan untuk Penyediaan Jasa Surat Menyurat 4 laporan, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sebanyak 8 laporan, Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebanyak 6 laporan, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebanyak 4 laporan.
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yang dipergunakan untuk Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sebanyak 25 unit, Pemeliharaan Mebel sebanyak 4 unit, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 15 unit, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 22 unit, Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 4 unit.

3.2. REALISASI ANGGARAN

Capaian tingkat kinerja anggaran dan belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 berdasarkan pada asas kehematan, efisiensi dan efektivitas, kehematan diukur dengan membandingkan harga pasar barang dan jasa dengan harga input, efisiensi diukur dengan membandingkan input yang digunakan dengan output yang dihasilkan. Sedangkan efektivitas diukur dengan membandingkan output yang dihasilkan dengan sasaran yang direncanakan. Program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dengan sumber Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Pengembangan Program Perpustakaan Daerah Tahun 2025 sebesar Rp. 11.471.205.616,00 (sebelas miliar empat ratus tujuh puluh satu juta dua ratus lima ribu enam ratus enam belas rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

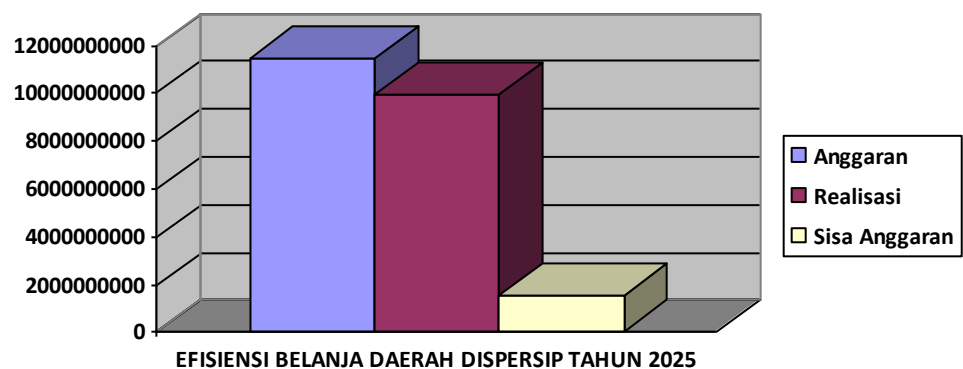
Tabel 20
APBD Tahun Anggaran 2025
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	LEBIH / (KURANG)	PROSENTASE (%)
Belanja	11.471.205.616	9.934.304.789	1.536.900.827	86,60
Belanja Operasi	9.946.709.488	8.415.186.155	1.531.523.333	84,60
Belanja Pegawai	5.563.363.067	4.499.535.467	1.063.827.600	80,88
Belanja Barang dan Jasa	4.383.346.421	3.915.650.688	467.695.733	89,33
Belanja Modal	1.524.496.128	1.519.118.634	5.377.494	99,65

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

Ditinjau dari daya serap anggaran belanja daerah, tingkat kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban mencapai **86,60%** yaitu sebesar **Rp. 9.934.304.789,00** (sembilan miliar sembilan ratus tiga puluh empat juta tiga ratus empat ribu tujuh ratus delapan puluh sembilan rupiah) dari total anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 11.471.205.616,00** (sebelas miliar empat ratus tujuh puluh satu juta dua ratus lima ribu enam ratus enam belas rupiah) sehingga sisa lebih anggaran belanja daerah sebesar **Rp. 1.536.900.827,00** (satu miliar lima ratus tiga puluh enam juta sembilan ratus ribu delapan ratus dua puluh tujuh rupiah) sebesar **13,40%**. Sisa anggaran terbanyak yaitu dari belanja pegawai (penyediaan gaji dan tunjangan ASN) sebesar Rp. 1.063.827.600,00 (satu miliar enam puluh tiga juta delapan ratus dua puluh tujuh ribu enam ratus rupiah). Adapun grafik efisiensi anggaran Belanja Daerah sebagai berikut:

Grafik 5
Efisiensi Anggaran Belanja Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025



Dari total anggaran belanja Rp. 11.471.205.616,00 (sebelas miliar empat ratus tujuh puluh satu juta dua ratus lima ribu enam ratus enam belas rupiah) merupakan program pendukung indikator kinerja utama, dengan rincian sebagai berikut:

NO.	JENIS PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
Program Pendukung Indikator Sasaran 1 (Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat)				
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	3.218.478.329	3.052.109.965	94,83%
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	2.326.563.779	2.192.672.064	94,25%
	Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	305.493.076	303.987.262	99,51%
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	88.810.792	87.739.010	98,79%
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	24.444.000	23.940.000	97,94%
	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	1.130.486.181	1.000.733.700	88,52%
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	739.377.431	738.467.494	99,88%
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	37.952.300	37.804.598	99,61%
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	891.914.550	859.437.901	96,36%
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	214.067.353	195.417.694	91,29%
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	176.323.385	164.226.565	93,14%
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	21.460.652	21.365.800	99,56%
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	480.063.160	478.427.842	99,66%

NO.	JENIS PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	35.661.759	35.274.510	98,91%
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	30.177.145	29.921.310	99,15%
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	28.632.610	28.535.985	99,66%
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1.544.535	1.385.325	89,69%
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	5.484.614	5.353.200	97,60%
	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	2.644.800	2.644.800	100%
Program Pendukung Indikator Sasaran 2 (Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kearsipan Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja)				
1.	Program Pengelolaan Arsip	431.006.371	356.002.239	82,60%
	Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten /Kota	272.556.226	233.491.674	85,67%
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	249.871.625	211.562.800	84,67%
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	22.684.601	21.928.874	96,67%
	Pengelolaan Arsip statis Kabupaten / Kota	39.226.532	38.935.208	99,26%
	Akuisisi, Pengolahan, preservasi dan Akses arsip statis	39.226.532	38.935.208	99,26%
	Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	119.223.613	83.575.357	70,10%
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah / Kab. / Kota	54.508.999	19.322.170	35,45%
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kabupaten / Kota	64.714.614	64.253.187	99,29%

NO.	JENIS PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
2.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	83.031.344	80.557.064	97,02%
	Pemusnahan Arsip Di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun	11.519.550	11.312.020	98,20%
	Penilaian dan penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	9.504.550	9.297.020	97,82%
	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	2.015.000	2.015.000	100%
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	33.644.194	33.531.430	99,66%
	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	6.287.565	6.285.530	99,97%
	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	27.356.629	27.245.900	99,60%
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	8.223.820	8.096.790	98,46%
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	8.223.820	8.096.790	98,46%
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0,00%
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	16.721.478	16.062.824	96,06%
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	16.721.478	16.062.824	96,06%
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	12.922.302	11.554.000	89,41%
	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	12.922.302	11.554.000	89,41%

NO.	JENIS PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
Program Pendukung Indikator Sasaran 3 (Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan)				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.703.027.813	6.410.361.011	83,22
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	123.552.999	116.177.290	94,03%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	77.991.654	76.681.290	98,32%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.561.345	39.496.000	86,69%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.636.540.017	4.562.870.467	80,95%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.557.963.067	4.497.285.467	80,92%
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	69.752.450	56.986.500	81,70%
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	3.383.000	3.193.500	94,40%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.065.500	2.041.000	98,81%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.065.500	2.063.000	99,88%
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1.310.500	1.301.000	99,28%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	78.741.140	70.685.743	89,77%
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	77.797.640	69.745.743	89,65%
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	943.500	940.000	99,63%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	287.307.122	260.090.338	90,53%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	26.674.841	26.648.810	99,90%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64.510.644	64.420.501	99,86%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	109.326.940	91.895.500	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.598.325	23.572.000	99,89%

NO.	JENIS PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.242.380	13.160.000	99,38%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	49.953.992	40.393.527	80,86%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	55.503.625	55.425.163	99,86%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.503.625	55.425.163	99,86%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	671.773.903	512.848.960	76,34%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.737.000	8.037.000	82,54%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	373.543.675	232.433.560	62,22%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.975.000	29.974.500	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	258.518.228	242.403.900	93,77%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	849.609.007	832.263.050	97,96%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	181.627.003	173.094.300	95,30%
	Pemeliharaan Mebel	9.935.600	9.792.000	98,55%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.160.700	29.072.000	99,70%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	618.895.704	616.023.750	99,54%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.990.000	4.281.000	42,85%

Sumber data : Dispersip Kab. Tuban Th. 2025

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban disusun berdasarkan kebijakan umum Anggaran Tahun Anggaran 2025, serta Penetapan Kinerja Tahun 2025 sebagai pelaksanaan akuntabilitas kinerja perangkat daerah yang merupakan wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian misi Kepala Daerah dan tujuan Perangkat Daerah.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian tujuan, sasaran dan indikator sasaran perangkat daerah sebagai penjabaran dari rencana strategi perangkat daerah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan dari hasil pengukuran kinerja terhadap 3 (tiga) sasaran, ditetapkan indikator kinerja utama sebanyak 3 (tiga) indikator yang tercapai sesuai target dan dibawah target.

Hasil laporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Keberhasilan capaian kinerja sasaran yang dicerminkan dari capaian indikator kinerja sasaran ditentukan oleh berbagai faktor, antara lain sumber daya manusia, anggaran dan sarana prasarana.
2. Dari analisis 3 (tiga) sasaran terdapat 3 (tiga) indikator kinerja sasaran yang dipilih sebagai tolak ukur dengan realisasi sesuai target dan dibawah target.

Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan. Namun ketidak tercapaian target kinerja terjadi karena adanya Perubahan Instrumen dan Tata Cara Perhitungan terhadap indikator kinerja dari pusat dengan harapan nilai yang dihasilkan dalam pengukuran indikator kinerja sepenuhnya berbasis pada

data yang merefleksikan kondisi faktual yang terjadi di lapangan dan menjadi cermin objektif yang dipandang bukan untuk menilai, melainkan untuk memetakan secara jujur kondisi pembangunan literasi saat ini. Dengan pemetaan yang lebih presisi, intervensi kebijakan dapat diarahkan pada dimensi dan indikator yang benar-benar membutuhkan penguatan. Selain itu masih terdapat permasalahan secara umum dalam urusan perpustakaan maupun kearsipan diantaranya belum optimalnya tata kelola dan layanan perpustakaan dalam mendukung kebutuhan literasi masyarakat secara inklusif dan berkelanjutan, masih ada permasalahan serta masih rendahnya budaya literasi di kalangan masyarakat yang berdampak pada kualitas sumber daya manusia dan partisipasi dalam Pembangunan. Sedangkan dari segi kearsipan diantaranya masih lemahnya tata kelola kearsipan baik konvensional dan digital yang Efektif dan Tertib di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban.

4.2. REKOMENDASI TINDAK LANJUT

- a. Melakukan perbaikan kerangka kebijakan, program, anggaran, dan regulasi yang berpihak pada pembangunan urusan perpustakaan dan literasi di daerah sesuai arahan Perpustnas.
- b. Meningkatkan pelayanan perpustakaan secara onsite maupun online melalui Pelayanan Perpustakaan di 13 Kecamatan (Library Tour), Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling, Optimalisasi Perpustakaan Program Kemitraan, Tulib (Tuban Digital Library), Titik Baca Digital Tuban di 8 Area, Pocadi (Pojok Baca Digital), Laba Donat (Layanan Baca dan Dongeng Anak Tuban), Siperda (Siniar Pelajar Daerah), SiMas Muda (Siniar Masyarakat Umum Daerah Tuban).
- c. Meningkatkan pembudayaan gemar membaca, sosialisasi gemar membaca dan literasi.

- d. Melaksanakan Pembinaan pada semua jenis perpustakaan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota sebagai upaya pengelolaan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan.
- e. Mengoptimalisasikan Fungsi Pustakawan dan Arsiparis.
- f. Meningkatkan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- g. Meningkatkan digitalisasi kearsipan melalui optimalisasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) di Seluruh Perangkat Daerah, Kecamatan dan Pemerintahan Desa/Kelurahan.
- b. Meningkatkan pengawasan kearsipan internal pada seluruh perangkat daerah sebagai upaya peningkatan tata Kelola kearsipan.
- c. Meningkatkan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Perlu dilakukan evaluasi terhadap target yang belum tercapai dan target yang terlalu tinggi untuk pelaksanaan kinerja berikutnya.
- e. Pertahankan kinerja yang sudah baik dan optimal. Perlu pengembangan dan inovasi untuk meningkatkan kualitas kinerja.

Tuban, 26 Januari 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suratman, SH, M.A.P
NIK : 3523160603710002
NIP : 197103062002121003
Jabatan : Plt. Kepala Dinas
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aditya Halindra Faridzky, SE
Jabatan : Bupati Tuban

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama bersedia di berikan sanksi oleh Pihak Kedua berupa pengurangan penerimaan tambahan penghasilan pegawai, pemberhentian dari jabatan, dan sanksi lainnya atas ketidakberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan tanpa menuntut apapun.

Pihak Kedua,
Bupati Tuban

Aditya Halindra Faridzky, SE

Tuban, 17 Januari 2025

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Dinas



Suratman, SH, M.A.P
Pembina Tk.I
NIP. 197103062002121003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN

Sasaran/Indikator	Target
1. Meningkatnya Gemar Membaca - Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	66,8 Poin
2. Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja - Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	70,52 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.705.831.161	APBD
2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	75.080.174	APBD
3. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.126.293.159	APBD
4. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	179.043.488	APBD
5. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	594.389.702	APBD
JUMLAH	11.680.637.684	

Pihak Kedua,
Bupati Tuban



Aditya Halindra Faridzky, SE

Tuban, 17 Januari 2025

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Dinas



Suratman, SH, M.A.P
Pembina Tk.I
NIP. 197103062002121003



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TUBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ENDRO BUDI SULISTYO
NIK : 3523161809660001
NIP : 196609181994031008
Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE
Jabatan : BUPATI TUBAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama bersedia diberikan sanksi oleh Pihak Kedua berupa pengurangan penerimaan tambahan penghasilan pegawai, pemberhentian dari jabatan, dan sanksi lainnya atas ketidakberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan tanpa menuntut apapun.

Tuban, 22 September 2025

Pihak Kedua,

BUPATI TUBAN

ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN



Drs. ENDRO BUDI SULISTYO
Pembina Utama Muda
NIP. 196609181994031008

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	

LAMPIRAN REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TUBAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Gemar Membaca	1. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	79,25
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	2. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab nasional	71,12
3	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	94,9

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 7.703.027.813,00	PAPBD
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp. 35.661.759,00	PAPBD/DAKNF
3	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 3.218.478.329,50	PAPBD/DAKNF
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Rp. 83.031.344,00	PAPBD
5	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 431.006.371,00	PAPBD
J U M L A H		Rp. 11.471.205.616,00	

Tuban, 22 September 2025

Pihak Kedua,

BUPATI TUBAN



ADITYA HALINDRA FARIDZKY, SE

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN**



Drs. ENDRO BUDI SULISTYO
Pembina Utama Muda
NIP. 196609181994031008

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	
SEKRETARIS DINAS	



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan HOS Cokroaminoto Nomor 5 Tuban Jawa Timur 62381

Telepon (0356) 323002, 320299

Laman dispersip.tubankab.go.id, Pos-el dispersiptuban@gmail.com

Tuban, 7 Januari 2026

Nomor : 000.8.6.3/ 129 /414.113/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Evaluasi
Hasil Kinerja Tahun 2025

Kepada

Yth. 1. Sekretaris
2. Kepala Bidang Perpustakaan
3. Kepala Bidang Konservasi Arsip
4. Kepala Bidang Pembinaan Informasi dan
Pengembangan Sistem Kearsipan
di-

Tempat

Dalam rangka evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban Tahun 2025 dan perbaikan untuk Tahun 2026, bersama ini mengharap dengan hormat kehadiran Saudara beserta Pejabat Struktural, JF dan pelaksana yang membidangi besok pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 7 Januari 2026

J a m : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Pangeran Pojok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Acara : Rapat Evaluasi Hasil Kinerja Program Tahun 2025 Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tuban


Drs. Endro Budi Sulistyo
Pembina Utama Muda
NIP. 196609181994031008



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan HOS Cokroaminoto Nomor 5 Tuban Jawa Timur 62381

Telepon (0356) 323002,320299

Laman dispersip.tubankab.go.id, Pos-el dispersiptuban@gmail.com

**BERITA ACARA PEMBAHASAN EVALUASI HASIL KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2025**

Nomor : 000.8.6.3/ 125 /414.113/2026

Pada hari ini Rabu tanggal Tujuh bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam bertempat di Ruang Rapat Pangeran Pojok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Hasil Kinerja Tahun 2025 dengan hasil sebagai berikut:

NO	SASARAN STRATEGIS, PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Gemar Membaca Masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat	Nilai	79,25	60,1	75,84
	Program Pembinaan perpustakaan	Persentase Kemanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	%	43,47	43,51	100,09
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	%	100	100	100
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Kearsipan sebagai bahan akuntabilitas kinerja	Nilai Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-undang	%	71,12	71,12	100

NO	SASARAN STRATEGIS, PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7
		Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan) Keterangan: $T = (A + I + S + J) / 4$				
	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Digitalisasi Arsip Keterangan: Hasil Audit Pengelolaan Arsip Elektronik Kabupaten yang Bersumber dari Hasil Pengawasan Kearsipan	%	90,82	96	105,70
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	%	100	100	100
3.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Angka	94,9	94,25	99,32
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Poin	82,5	82,5	100

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tuban, 7 Januari 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Tuban




Drs. ENDRO BUDI SULISTYO
Pembina Utama Muda- IV/C
196609181994031008



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan HOS Cokroaminoto Nomor 5 Tuban Jawa Timur 62381

Telepon (0356) 323002, 320299

Laman dispersip.tubankab.go.id, Pos-el dispersiptuban@gmail.com

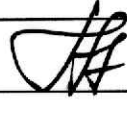
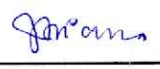
DAFTAR HADIR

RAPAT EVALUASI HASIL KINERJA TAHUN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN

RABU, 7 JANUARI 2026

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	JABATAN	TTD
1	Endro As		Kadlin	1
2	Sutahman	L	Seledin	2
3	Masykuri	L	Kabid Perpus	3
4	Rudy Iman	L	Ka. PIPK	4
5	Vera Ernawati	P	Kabid Konservasi	5
6	Jumaidi	P	Postakawan	6
7	Fit Halimah	P	Ka. sub bag. Unupeg	7
8	Apri Kris C.	P	Postakawan	8
9	Mahrusah Ak	P	"	9
10	Nazela Yuliza I	P	Petg. bid. Data Informatika	10
11	Yunik	P	Postakawan	11
12	Sumarto	L	Postakawan	12
13	Susi Da w	P	Arsiparis	13
14	Obly widyawati	P	PLD	14
15	Dessy Rosawati	P	Arsiparis	15
16	Apri Sugiyono	L	Penelaah	16
17	Damey A. S.	L	PD?	17
18	Nuryati	P	Archi keb. jkr	18

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	JABATAN	TTD
19	Agus Suproco	L	staf	19 
20	Krisna Sugianti	P.	Asisten	20 
21	Tomo	L	Anggota	21 
22	Sri Juntas Murtikalmi	P	Pendata data & Informasi	22 
23	Kharisma Pienaningrum	P	Pengolah data & Informasi	23 
24	Eny Rusdianawati	P	JP Analisis Keuangan	24 
25	Shi Any Y	P.	Perencanaan	25 

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TUBAN



Drs. ENDRO BUDI SULISTYO
Pembina Utama Muda
NIP. 196609181994031008

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI HASIL KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TUBAN



KERTAS KERJA REVIU LKjIP TAHUN 2025

NAMA OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TANGGAL REVIU : 26 FEBRUARI 2026

NO.	URAIAN		CHECKLIST	CATATAN
1.	Substansi Laporan	Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting Perangkat Daerah	✓	
		LKj telah menyajikan informasi target kinerja	✓	
		LKj telah menyajikan capaian kinerja Perangkat Daerah yang memadai	✓	Tambahkan target dan capaian kinerja sampai level sub kegiatan
		Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	✓	
		Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	✓	
		Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	✓	
2.	Mekanisme penyusunan	LKj Perangkat Daerah disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	✓	
		Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai	✓	
		Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj	✓	
		Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	✓	
		Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya	✓	
		Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait	✓	
3.	Substansi Umum	Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	✓	
		Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	✓	
		Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Strategis dalam LKj telah sesuai dengan Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Strategis pada Renstra	✓	
4.	Konsistensi atas Sistematika LKjIP			
SUBSTANSI BAB I				
	Pendahuluan	1.LKj telah menyajikan Latar Belakang	✓	
		2.LKj telah menyajikan Tugas, Fungsi dan Organisasi	✓	• Jabarkan uraian tugas pimpinan, sekretaris, dan setiap bidang

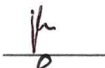
NO.	URAIAN		CHECKLIST	CATATAN
				• Perbaiki struktur organisasi agar terlihat lebih jelas
		3.LKj telah menyajikan Aspek Strategis serta Permasalahan Utama (<i>strategic issued</i>) yang sedang dihadapi organisasi	✓	
		4.LKj telah menyajikan Landasan Hukum	✓	• Perpres Nomor 62/2005 merupakan tata kerja dari kementrian, cek apakah memang perlu dimasukkan dalam LKjIP; • Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah; • Peraturan Bupati Tuban Nomor 8 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025; • Cek semua Landasan Hukum yang dicantumkan
	SUBSTANSI BAB II			
	Perencanaan Kinerja	1. Rencana Strategis Perangkat Daerah		
		a. Renstra Tahun 2021-2026		
		LKj telah menyajikan visi, misi, sasaran dan IKU yang menjadi dasar PK Tahun 2025	✓	
		b. Renstra Tahun 2025-2029		
		LKj telah menyajikan visi, misi, sasaran dan IKU yang menjadi dasar Review/Perubahan PK Tahun 2025, beserta penjelasan	✓	• Anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota pada Renstra 2025/2029

NO.	URAIAN		CHECKLIST	CATATAN
		keterkaitan/penyelarasan dengan periode sebelumnya		sebesar 7.711.027.813,00 • Anggaran Program Pembinaan Perpustakaan pada Renstra 2025/2029 sebesar 3.210.478.329,00 Hal tersebut dikarenakan adanya Perubahan Anggaran setelah Renstra diterbitkan
	2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025			
		a. LKj telah menyajikan PK Tahun 2025 (perencanaan Awal/Lama)	✓	
		b. LKj telah menyajikan Review/Perubahan PK Tahun 2025	✓	
		c. LKj telah menyajikan Ringkasan Perubahan PK Tahun 2025	✓	Ringkasan Perubahan PK Tahun 2025 telah sesuai format
	SUBSTANSI BAB III			
	3.1 Capaian Kinerja Organisasi	A. LKj telah menyajikan Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (<i>berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Perencanaan lama/sebelum perubahan)</i>)	✓	capaian kinerja sampai dengan TW-3 beserta realisasi anggaran dan bentuk program/kegiatan yang telah dilakukan telah disajikan
		B. LKj telah menyajikan Capaian Atas Review/Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang meliputi:		
		1. LKj telah membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini (Disertai analisis penyebab ketercapaian kinerja)	✓	Tambahkan target dan capaian kinerja tahun 2025 sampai level sub kegiatan
		2. LKj telah membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir (Disertai analisis tren capaiannya)	✓	Tambahkan analisis tren capainya , apakah capaian target dari tahun 2021 – 2025 memiliki tren yang cenderung naik atau turun
		3. LKj telah membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah (Target Akhir Renstra) yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi (Disertai analisis sudah sejauh mana perkembangan capaian kinerja tahun ini menuju ketercapaian target jangka menengah (target akhir renstra))	✓	

NO.	URAIAN	CHECKLIST	CATATAN
	4. LKj telah membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan Organisasi lain yang setipe/Provinsi/ Nasional (Benchmark Kinerja) (Disertai penjelasan sudah sejauh mana capaian kinerja kita dibandingkan dengan Organisasi lain yang setipe/Provinsi/ Nasional)	✓	
	5. LKj telah menyajikan Analisis kualitas capaian kinerja Sasaran Strategis, yang meliputi:		
	a. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja (Berisi penjelasan dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja dari poin 1-4 dan alternatif solusi/penanggulangan yang sudah dilakukan (bisa terkait penggantian strategi atau fokus intervensi). Terutama untuk kinerja yang capaiannya tinggi sekali atau rendah sekali)	✓	
	b. Upaya nyata dan/atau hambatannya atas pencapaian kinerja	✓	
	c. Alternatif solusi atas upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja)	✓	
	d. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (disertai dengan tingkat efisiensi) (Berisi penjelasan/analisis terkait upaya2 efisiensi yang telah dilakukan. Misalnya: ada perubahan strategi dalam pelaksanaan (dari rapat luring ke daring, efisiensi perjadi dan dialihkan ke zoom atau kegiatan lain, dll)	✓	Tambahkan analisis atas upaya efisiensi penggunaan sumber daya yang telah dilakukan sampai level sub kegiatan
	e. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan	✓	

NO.	URAIAN	CHECKLIST	CATATAN
	ataupun kegagalan pencapaian kinerja (Berisi penjelasan/analisis mengenai program/kegiatan mana yang dirasa cukup banyak menunjang efektifitas keberhasilan kinerja. Jelaskan juga Kegiatan yang kurang mendapat respon positif dari masyarakat (karena tidak tepat sasaran atau ada kendala lain)		
3.2 Realisasi Anggaran	LKj telah menyajikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja	✓	Tambahkan Realisasi Anggaran sampai dengan level Sub Kegiatan
SUBSTANSI BAB IV			
Penutup	Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.		
	4.1. Kesimpulan	✓	Tambahkan permasalahan dan kendala secara umum
	4.2. Rekomendasi Tindak Lanjut	✓	

TIM INSPEKTORAT DAERAH

- Yuliani, S.E., Ak. 
- Emilda NA, A. Md.T 

TIM BAGIAN ORGANISASI

- Fitria L. Jannah, SE 
-

OPD YANG DIREVIU

- Sri Eny Yuniati, S.E 
- Nuryati, S.A.P 

MENGETAHUI IRBAN IV


Heny Suhindarti, SE. Ak
NIP. 19761214 200501 2 003

MENGETAHUI Pit. KABAGOR


Beny Sanjaya, SE
NIP. 197810132002121 008