

RENJA 2026

SEKRETARIAT DAERAH

Dibuat Oleh:
Bagian Organisasi



Jalan Kartini Nomor 2,
Kutorejo, Tuban Kab. Tuban

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI TUBAN
NOMOR 65 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA SEKRETARIAT
DAERAH KABUPATEN TUBAN
TAHUN 2026

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel, setiap instansi pemerintahan diwajibkan untuk menyusun perencanaan kerja tahunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun sebagai bagian dari siklus perencanaan pembangunan dan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) yang mengacu pada RKPD yang telah ditetapkan. Renja perangkat daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh perangkat daerah dalam satu tahun anggaran untuk menjawab pertanyaan apa yang menjadi tujuan, sasaran peningkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta bagaimana pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan perangkat daerah sesuai tupoksinya.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2026 disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Proses penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah didasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025 – 2029 dan isu – isu strategis tahun 2026 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2026.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dengan indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dimulai dengan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi, menganalisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Selain itu juga berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi, kelompok sasaran, serta prakiraan maju, juga berpedoman pada hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan tahun berjalan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah.

Dokumen Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 memuat Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah pada Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tuban.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2045;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 06 Tahun 2007 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 – 2045;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
20. Peraturan Bupati Tuban Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 29 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban;
21. Peraturan Bupati Tuban Nomor 109 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2025 – 2029;
22. Peraturan Bupati Tuban Nomor 15 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah adalah untuk memberikan arah dan pedoman dalam penentuan program dan kegiatan Sekretariat Daerah selama satu tahun, dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah secara berkesinambungan dengan berpedoman pada Renstra dan RKPD.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai pedoman atau acuan Sekretariat Daerah dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun anggaran 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tuban
- b. Sebagai tolak ukur keberhasilan capaian kinerja Sekretariat Daerah selama tahun anggaran 2026 dan sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya
- c. Sebagai dokumen yang meningkatkan responsivitas perencanaan terhadap isu-isu strategis daerah, seperti pelayanan publik, reformasi birokrasi, digitalisasi administrasi dan tata kelola pemerintahan
- d. Sebagai dokumen yang memperkuat peran Sekretariat Daerah yaitu penggerak koordinasi lintas sektor, dalam rangka mendukung terciptanya sinergi antar perangkat daerah

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2026 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Rancangan Awal Renja Sekretariat Daerah, proses penyusunan Renja Sekretariat Daerah, keterkaitan antara Renja Sekretariat Daerah dengan dokumen RKPD dan Renstra.

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja, Kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

- 1.3 Maksud dan Tujuan
Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rancangan Awal Renja Sekretariat Daerah.
- 1.4 Sistematika Penulisan
Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Sekretariat serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah
Bab ini memuat tentang kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan perkiraan capaian Tahun 2025 sampai dengan triwulan II dan pencapaian target Renstra Sekretariat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun-tahun sebelumnya
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal, maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.
Jenis indikator yang dikaji disesuaikan dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, serta ketentuan peraturan perundangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah
Berisikan uraian mengenai:
 - 1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Sekretariat Daerah;
 - 2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah;
 - 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM, dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
 - 4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat Daerah; dan

5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas Tahun yang direncanakan.

2.4 *Review* Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Sekretariat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan Tahun 2026 diperlukan evaluasi hasil capaian Renja Tahun 2024. Tahun 2025 merupakan tahun berjalan dalam penyusunan Renja Tahun 2026, sehingga capaian yang digunakan menggunakan capaian Tahun 2024.

Tujuan pembangunan Sekretariat Daerah telah ditetapkan dan dituangkan dalam pernyataan visi dan misi. Hal ini memberikan kejelasan bahwa arah pembangunan Sekretariat Daerah disusun dalam suatu kebijakan yang bertahap, terstruktur dan berkesinambungan. Oleh karenanya, kebijakan yang telah ditetapkan dalam kerangka kinerja pembangunan daerah harus dapat menginformasikan sejauh mana kebijakan tersebut dalam mendukung tujuan pembangunan Kabupaten Tuban. Adapun representasi ketercapaian tujuan pembangunan daerah tersebut dituangkan dalam capaian kinerja strategis Sekretariat Daerah.

Atas dasar telah ditetapkannya sasaran dan indikator kinerja Sekretariat Daerah, maka capaian kinerja sasaran strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban pada Tahun 2024 dapat diukur melalui informasi gambaran ketercapaian dan permasalahan yang terjadi dari setiap indikator kinerja. Hal yang perlu dicermati bersama adalah ketercapaian setiap indikator kinerja tersebut merupakan akumulasi dari peran serta seluruh bagian yang terdapat di lingkup Sekretariat Daerah dengan berbagai program dan kegiatan yang ada.

TABEL 2.1 (Tabel TC-29)

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2025
Kabupaten Tuban

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tribulan II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4 01 02	Prog. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rancangan kebijakan di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat (Angka)	33 kebijakan	5 kebijakan	31	59	190,32	32	6	18,75
		Prosentase rancangan kebijakan yg ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah (%)	88%	96,43%	100	100	100	96,6	50	51,75
		Persentase rancangan kebijakan	-	-	-	-	-	100	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
		yang mendukung pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah								
		Persentase perda yang disahkan	-	-	-	-		100	0	0
4 01 02 2.01	Keg. Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase Rancangan kebijakan di bidang Kewilayahan otonomi daerah dan kerjasama daerah yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah (%)	90%	64,29%	90	91,03	101,14	90	0	0
		Persentase pemenuhan indikator kunci	-	-	-	-	-	91	0	0
4 01 02 2.01 01	Sub Keg. Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	2	1	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tribulan II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 02 2.01 02	Sub Keg. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	5	1	20
4 01 02 2.01 03	Sub Keg. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (Dokumen)	1 Dokumen	3 Dokumen	3	3	100	4	3	75
4 01 02 2.02	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Kegiatan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana dengan baik (%)	88%	76,92%	86	85	98,83	86,96	28,57	32,85
4 01 02 2.02 01	Sub Keg. Fasilitasi Pengelolaan bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual (Dokumen)	1 Dokumen	1	1	1	100	12	1	8,3
4 01 02 2.02 02	Sub Keg. Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	7	1	14,28

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tribulan II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
		Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB (Dokumen)								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 02 2.02 03	Sub Keg. Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	14	1	7,14
4 01 02 2.03	Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah penyusunan produk hukum dan peningkatan kesadaran hukum melalui publikasi dan pelayanan hukum (Dokumen)	339 Dokumen	406 Dokumen	339	349	102,94	339	32	9,43

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
		Persentase kebijakan yang terbit sesuai dengan perencanaan (%)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100	0	0
4 01 02 2.03 01	Sub Keg. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun (Dokumen)	320 Dokumen	286 Dokumen	320	291	90,93	230	32	13,91
4 01 02 2.03 02	Sub Keg. Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum (Kasus)	4 kasus	7 kasus	4	8	200	4	4	100
4 01 02 2.03 03	Sub Keg. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah kebijakan/produk hukum yang dipublikasi (Dokumen)	335 Dokumen	241 Dokumen	335	341	101,79	226	38	16,81
4 01 03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan perekonomian dan sumber daya alam (%)	84%	87,88%	86,8	87,5	100,8	88,5	33,34	37,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
		Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan (%)	92%	95%	95	100	105,26	95	8,33	8,76
		Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) (Angka)						89,01		
		Persentase realisasi kontribusi BUMD terhadap PAD (%)						1,06		
4 01 03 2.01	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah koordinasi dan fasilitasi kebijakan perekonomian (kali)	68 kali	92 kali	58	74	127,58	63	15	23,80
		Persentase rumusan kebijakan di bidang bidang perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan (Kebijakan)						100		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 03 2.01 01	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	2	2	100	2	0	0
4 01 03 2.01 02	Sub Keg. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian (Laporan)	1 laporan	1 laporan	1	1	100	1	0	0
4 01 03 2.01. 03	Sub Keg. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro (dokumen)	1 Dokumen	1	1	1	100	1	0	0
4 01 03 2.02	Keg. Pelaksanaan administrasi pembangunan	Persentase perangkat daerah yang menyampaikan laporan tepat waktu dan lengkap (%)	92%	95,24%	92	95,92	104,26	92	61,22	66,54

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
		Jumlah laporan administrasi pembangunan yang tersusun sesuai dengan ketentuan (Laporan)						1		
4 01 03 2.02.01	Sub Keg. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah dokumen hasil fasilitasi penyusunan program pembangunan daerah (dokumen)	1 Dokumen	1	1	1	100	1	0	0
4 01 03 2.02.02	Sub Keg. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan (Laporan)	4 laporan	4 laporan	4	4	100	4	1	25
4 01 03 2.02.03	Sub Keg. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (Laporan)	12 laporan	12 laporan	12	12	100	12	4	33,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 03 2.03	Keg. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Persentase paket pengadaan yang selesai diproses melalui UKPBJ (%)	92%	99,8%	92	99,86	108,54	92	0,77	0,83
		Level/Tingkat Kematangan UKPBJ (Level)						40		
		Nilai Skor Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ (Angka)						13,33		
		Nilai Pemanfaatan sistem pengadaan (Angka)						25,95		
4 01 03 2.03 01	Sub Keg. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (Dokumen)	4 Dokumen	4 Dokumen	4	4	100	4	1	25
4 01 03 2.03 02	Sub Keg. Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	1	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 03 2.03.03	Sub Keg. Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa (Orang)	50 orang	220	50	55	110	220	0	0
4 01 03 2.04	Keg. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah koordinasi dan fasilitasi kebijakan sumber daya alam (Kali)	55 kali	71 kali	55	62	112,72	55	13	23,63
		Jumlah rumusan kebijakan bidang sumber daya alam (Kebijakan)						3		
4 01 03 2.04 01	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja (Dokumen)	2 Dokumen	2 Dokumen	2	2	100	2	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 03 2.04 02	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	1	0	0
4 01 03 2.04. 03	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	1	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Poin)	82 Poin	82,05 Poin	82,25	82,3	100,06	83,5	0	0
		Nilai komponen pelaporan kinerja dalam Sakip Daerah (Angka)						11,72		
		Nilai komponen pengukuran kinerja dalam Sakip Daerah (Angka)						24,01		
4 01 01 2.01	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun (Dokumen)	45 Dokumen	9 Dokumen	9	9	100	9	4	44,44
4 01 01 2.01 01	Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	20 Dokumen	4 Dokumen	4	4	100	2	1	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.01 07	Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kinerja yang tersusun (Dokumen)	5 Dokumen	5 Dokumen	5	5	100	7	3	42,85
4 01 01 2.02	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun (Jenis)	45 Dokumen	9 Dokumen	9	9	100	9	1	11,11
4 01 01 2.02 01	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan (Orang)	1.974 orang	1668 orang	141	145	102,83	135	143	105,92
4 01 01 2.02 02	Sub Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	4 Dokumen	4 Dokumen	4	4	100	12	1	8,3
4 01 01 2.02 04	Sub Keg. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	4 Dokumen	4 Dokumen	4	4	100	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.02 05	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1 Laporan	1 Laporan	1	1	100	0	0	0
4 01 01 2.02 07	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)	60 Laporan	12 Laporan	12	12	100	23	0	0
4 01 01 2.02 08	Sub Keg. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.05	Keg. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis Layanan Kepegawaian (Jenis)	42 Orang	42 Orang	-	-	-	1	-	-
4 01 01 2 05 02	Sub Keg. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1 paket	1 Paket	-	-	-	13	-	-
4 01 01 2.06	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Administrasi Umum (Layanan)	8 layanan	8 layanan	8	8	100	4	8	200
4 01 01 2.06 01	Sub Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1 paket	2 paket	2	2	100	0	0	0
4 01 01 2.06 02	Sub Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1 paket	4 paket	4	4	100	2	1	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.06 03	Sub Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1 paket	1 paket	2	2	100	0	0	0
4 01 01 2.06 04	Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1 paket	1 paket	1	1	100	1	1	100
4 01 01 2.06 05	Sub Keg. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1 paket	2 paket	2	2	100	2	2	100
4 01 01 2.06 06	Sub Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan (Dokumen)	8 Dokumen	8 Dokumen	8	8	100	0	0	0
4 01 01 2.06 08	Sub Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	10 Laporan	3 Laporan	2	2	100	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.06 09	Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12 Laporan	12 Laporan	12	12	100	12	4	33,33
4.01.01.2.07	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah (Jenis)	6 unit	6 unit	1	1	100	2	3	150
4.01.01.2.07. 05	Sub Keg. Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	1 unit	-	1	1	100	3	0	0
4.01.01.2.07. 11	Sub Keg. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan (Unit)	3 unit	22	-	-	-	1	2	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.08	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Jasa Penunjang (Jasa)	7 jasa	7 jasa	7	7	100	2	2	100
4 01 01 2.08 01	Sub Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	12 laporan	12 laporan	12	12	100	0	0	0
4 01 01 2.08 02	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12 laporan	12 laporan	12	12	100	12	4	33,33
4 01 01 2.08 03	Sub Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	4 laporan	4 laporan	4	4	100	0	0	0
4 01 01 2.08 04	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12 laporan	12 laporan	12	12	100	12	4	33,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.09	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Jenis)	238 unit	242 unit	238	293	123,10	5	5	100
4 01 01 2.09 01	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	117 unit	149 unit	149	103	69,12	149	26	17,44
4 01 01 2.09 05	Sub Keg. Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	50 unit	50 unit	50	50	100	50	2	4
4 01 01 2.09 06	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	55 unit	55 unit	55	135	245,45	205	15	7,31
4 01 01 2.09 09	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	24 unit	27 unit	23	24	104,34	24	9	37,5

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.09 10	Sub Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	10 unit	10 unit	10	12	120	10	3	30
4 01 01 2.11	Keg. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Jenis laporan administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH (Jenis)	4 jenis	4 jenis	4	4	100	4	4	100
4 01 01 2.11 01	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	2 orang	2 orang	2	2	100	2	2	100
4 01 01 2.11 02	Sub Keg. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan (Orang)	2 paket	2 paket	2	2	100	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.11 03	Sub Keg. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check UpKepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	6 orang	2 orang	2	2	100	2	2	100
4 01 01 2.11 04	Sub Keg. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	2 orang	2 orang	2	2	100	2	2	100
4 01 01 2.12	Keg. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah (Laporan)	48 orang	2 orang	2	2	100	12	16	133,33
4 01 01 2.12 01	Sub Keg. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala (Paket)	2 paket	2 paket	2	2	100	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.13	Keg. Penataan Organisasi	Tingkat Akuntabilitas Kinerja dari Inspektorat (Nilai)	81 nilai	81,05 nilai	82,25	82,3	100,06	82,5	0	0
		% OPD yang menyusun laporan kinerja sesuai dengan ketentuan (%)						100	0	0
		Nilai kematangan organisasi (versi menpan) (Nilai)						99,1	0	0
		Persentase OPD yang memenuhi kepatuhan dalam persyaratan penilaian IPP (%)						93,33	0	0
4 01 01 2.13 01	Sub Keg. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan (Dokumen)	6 Dokumen	6 Dokumen	6	6	100	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun II 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.13 02	Sub Keg. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	2	0	0
4 01 01 2.13 03	Sub Keg. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	2	0	0
4 01 01 2.13 05	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (Dokumen)	1 Dokumen	1 Dokumen	1	1	100	1	1	100
4 01 01 2.14	Keg. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Jenis Laporan Pelaksanaan Protokol Dan Komunikasi Pimpinan (Jenis)	150 kegiatan	168 kegiatan	150	166	110,66	2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Renja Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025	
					Target Renja Perangkat Daerah 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tribulan II Tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10	11= (10/4)
4 01 01 2.14 01	Sub Keg. Fasilitas Keptokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keptokolan (Laporan)	5 Laporan	4 Laporan	4	4	100	12	1	8,3
4 01 01 2.14 02	Sub Keg. Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan (Laporan)	5 Laporan	4 Laporan	4	4	100	12	1	8,3

Berdasarkan tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategis sampai dengan Tahun 2024, terdapat 3 (tiga) program dan 5 (lima) indikator program yang ditetapkan seluruhnya tercapai dan bahkan melampaui target kinerja, diantaranya sebagai berikut:

- 1) Jumlah rancangan kebijakan di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat (Angka)

Target: 31 Realisasi: 59 (190,32%)

Indikator ini diukur dari kebijakan yang dikeluarkan oleh bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat Sekretariat Daerah dengan serangkaian program, peraturan, dan tindakan yang dirumuskan serta dilaksanakan oleh pemerintah untuk mencapai dua tujuan utama: Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan memperbaiki kondisi kehidupan Masyarakat.

- 2) Prosentase rancangan kebijakan yg ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah (%)

Target: 100 Realisasi: 100 (100%)

Dengan capaian 100% ini membuktikan komitmen kuat dari pemerintah daerah, yang tidak hanya sekedar mengesahkan kebijakan, tetapi juga memastikan bahwa sumber daya, anggaran, dan personel yang diperlukan tersedia. Selain itu, pemantauan dan evaluasi berkala adalah kunci untuk mengidentifikasi hambatan di lapangan dan mengambil langkah korektif dengan cepat. Pembangunan daerah yang efektif dimulai dari perencanaan yang matang dan implementasi yang tepat. Di antara kedua tahap ini, terdapat proses krusial yang menentukan keberhasilan yaitu mengubah rancangan kebijakan menjadi kebijakan daerah yang sah dan berlaku.

- 3) Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan perekonomian dan sumber daya alam (%)

Target: 86,8 Realisasi: 87,5 (100%)

Perekonomian dan pengelolaan sumber daya alam merupakan dua pilar dalam pembangunan suatu daerah. Keduanya saling terhubung erat; kebijakan yang memadukan keduanya secara harmonis dapat menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan. Mengukur keberhasilan dalam merumuskan dan memfasilitasi kebijakan ini tidaklah mudah. Dengan capaian melebihi target yang telah ditetapkan ini menunjukkan adanya fleksibilitas dan inovasi dalam proses kerja. Tidak hanya fokus pada "apa yang harus dikerjakan," tetapi juga "bagaimana cara mengerjakannya dengan lebih baik."

4) Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan (%)

Target: 95 Realisasi: 100 (105,26%)

Administrasi pembangunan adalah Merencanakan, dan Melaksanakan Kebijakan Program Pembangunan, serta memberi petunjuk teknis, mengkoordinasikan, mengendalikan, pembinaan SDM dan mengevaluasi program pelaksanaan kegiatan Pembangunan, memastikan setiap kebijakan diambil secara efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembangunan. Merumuskan dan memfasilitasi kebijakan dalam bidang ini menjadi tugas krusial yang menentukan keberhasilan atau kegagalan sebuah proyek. Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan adalah indikator kunci yang menunjukkan seberapa produktif dan responsif sebuah instansi dalam menciptakan landasan kerja yang kuat. Capaian dengan persentase melebihi target yang ditentukan adalah cerminan dalam rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan berdampak langsung pada kecepatan dan efektivitas proyek-proyek pembangunan. Kebijakan yang jelas dan terfasilitasi dengan baik akan mempercepat proses perizinan, meningkatkan transparansi, dan mengurangi risiko kesalahan. Pada akhirnya, ini akan menciptakan lingkungan yang lebih kondusif bagi pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

5) Nilai AKIP Perangkat Daerah (Poin)

Target: 82,25 Realisasi: 82,3 (100,06%)

Penilaian AKIP dilakukan secara berkala dan mencakup beberapa aspek kunci. Pertama, perencanaan kinerja instansi dinilai dari seberapa jelas target dan indikator yang ditetapkan. Apakah target tersebut relevan dengan tujuan pembangunan daerah? Apakah indikatornya dapat diukur dengan baik? Kedua, pengukuran kinerja mengevaluasi bagaimana instansi memantau kemajuan pencapaian target. Apakah data yang dikumpulkan akurat dan valid? Ketiga, pelaporan kinerja menilai seberapa transparan dan akuntabel laporan yang dibuat. Apakah laporan tersebut mudah dipahami dan dapat dipertanggungjawabkan? Terakhir, evaluasi internal melihat seberapa jauh instansi melakukan perbaikan berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi. Untuk capaian Sekretariat Daerah adalah 82,3 atau berkategori **A (Sangat Baik)** Menunjukkan bahwa Sekretariat Daerah memiliki sistem akuntabilitas yang solid, mampu merencanakan, melaksanakan dan melaporkan program dengan efektif. Ini mencerminkan komitmen kuat terhadap tata kelola pemerintahan yang baik.

2.1.1 REALISASI PROGRAM/KEGIATAN YANG TELAH MEMENUHI TARGET KINERJA HASIL/KELUARAN YANG DIRENCANAKAN.

Pada Tahun 2024 Sekretariat Daerah dapat merealisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, seperti yang tertera pada tabel berikut ini :

No	Program/Kegiatan	Kinerja Pogram dan Kegiatan			
		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Presentase Capaian
1	Prog. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rancangan kebijakan di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat (Angka)	31	59	190,32
		Prosentase rancangan kebijakan yg ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah (%)	100	100	100
2	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan perekonomian dan sumber daya alam (%)	86,8	87,5	100,8
		Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan (%)	95	100	105,26
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Poin)	82,25	82,3	100,06

2.1.2 IMPLIKASI YANG TIMBUL TERHADAP CAPAIAN PROGRAM RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH

- 1) Target Kinerja Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang direncanakan dengan 2 (dua) indikator yaitu Jumlah rancangan kebijakan di bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat target pada akhir renstra sebesar 33 kebijakan dengan realisasi di tahun 2024 yaitu 59 kebijakan, sedangkan Prosentase rancangan kebijakan yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah

dengan target akhir renstra sebesar 88% dengan realisasi di tahun 2024 yaitu 100% kebijakan.

- 2) Target Kinerja Program Perekonomian dan Pembangunan yang direncanakan dengan 2 (dua) indikator yaitu Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan perekonomian dan sumber daya alam target pada akhir renstra sebesar 86,10 dengan realisasi di tahun 2024 yaitu 87,5 sedangkan indikator Persentase rumusan dan fasilitasi kebijakan administrasi pembangunan target pada akhir renstra sebesar 92 dengan realisasi di tahun 2024 yaitu 100.
- 3) Target Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kinerja Nilai AKIP Perangkat Daerah target pada akhir renstra sebesar 81,45 dengan realisasi di tahun 2024 yaitu 82,3.

2.1.3 KEBIJAKAN/TINDAKAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN YANG PERLU DIAMBIL UNTUK MENGATASI FAKTOR-FAKTOR PENYEBAB TERSEBUT

- a. Kebijakan/Tindakan Perencanaan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor program/kegiatan yang tidak mencapai target :
 1. Menganalisa secara seksama target kinerja yang ingin dicapai, disesuaikan dengan situasi dan kondisi saat ini, berdasarkan analisa kebutuhan prioritas sehingga dapat terukur.
 2. Pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan harus sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku, di masa pandemi ini capaian target kinerja dapat terealisasi dengan menerapkan protokol kesehatan.
 3. Meningkatkan disiplin kinerja aparatur sehingga kinerja dapat terealisasi.
- b. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan antara lain :
 1. Tetap konsistensi terhadap perencanaan dalam memenuhi target kinerja dalam rangka mendukung program prioritas Pembangunan Kabupaten Tuban.
 2. Meningkatkan koordinasi dengan pihak lain, sebagai bahan analisa dalam menentukan target kinerja yang akan dicapai, sehingga disesuaikan dengan analisa kebutuhan di lapangan.

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH

Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif. Tugas dan kewajiban yang cukup berat, luas dan kompleks ini tentu saja dibutuhkan tenaga dan personil yang handal dalam upaya mendukung pelaksanaan tugas membantu Bupati dalam menyusun kebijakan pemerintah daerah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas Sekretariat Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Pengkoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Pelaksanaan urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Sekretariat Daerah diarahkan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan baik Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), RPJMD dan RKPD sehingga penjabaran dalam program dan kegiatan dalam penyusunan perencanaan pembangunan konsisten untuk pencapaian sasaran pembangunan dan mendukung terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah.

Capaian Kinerja pelayanan Sekretariat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan baik dalam Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2018 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban serta Peraturan Bupati Nomor 109 Tahun 2025 tentang Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 (Tabel TC-30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tuban

No	Indikator	SPM / Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Jumlah kebijakan yang berpihak kepada kerukunan hidup antar umat beragama	-	-	31	32	33	33	5	3	32	33	Perhitungan capaian Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II
2.	Persentase kebijakan yang selaras	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	Perhitungan capaian Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II

No	Indikator	SPM / Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.	Persentase Peningkatan Kontribusi BLUD dan BUMD terhadap PAD	-	-	0,85	0,95	1,05	1,15	4,76	0	1,05	1,15	Perhitungan capaian Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II
4.	Nilai AKIP	-	-	72,24	76,28	82,13	86,13	80,13	0	84,13	86,13	Perhitungan capaian Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II
5.	Indeks Kualitas Kebijakan	-	-	-	-	67,50	72,50	0	0	70,00	72,50	Indikator baru pada renstra, belum ada realisasi

No	Indikator	SPM / Standart Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	-	-	-	-	4,08	4,14	0	0	4,11	4,14	Indikator baru pada renstra, belum ada realisasi
7.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	-	-	-	-	88,7	89,4	88	8	89,4	90,1	Indikator baru pada renstra, belum ada realisasi

Dari tabel 2.2 di atas dapat diketahui bahwa pada indikator:

1. Sasaran terwujudnya kerukunan hidup antar umat beragama pada sasaran terwujudnya kerukunan hidup antar umat beragama terdapat 2 (dua) indikator yang menjadi tolak ukur keberhasilan sasaran strategis tersebut. Indikator persentase kebijakan yang selaras pada Tahun 2024 capaiannya sesuai target yang ditetapkan yaitu 100% (seratus persen). Keberhasilan tersebut tidak terlepas dari terlaksananya program kegiatan oleh Sekretariat Daerah. Adanya koordinasi yang baik antar Perangkat Daerah juga turut mendukung keberhasilan indikator tersebut. Sedangkan faktor penghambat tercapainya indikator jumlah kebijakan yang berpihak kepada kerukunan hidup antar umat beragama pada tahun 2024 karena tidak adanya kebijakan – kebijakan baru yang dibuat, sehingga hanya ada 5 kebijakan rutin yang ada pembaharuan setiap tahun.
 2. Sasaran meningkatnya kontribusi BLUD dan BUMD terhadap PAD pada Tahun 2024 sebesar 4,76%. Nilai tersebut diatas target yang ditetapkan, yakni sebesar 0,95%. Capaian tersebut dipengaruhi oleh meningkatnya pendapatan BUMD Perumda Air Minum Tirta Lestari Kabupaten Tuban, sehingga ikut meningkatkan kontribusi BUMD terhadap PAD.
 3. Nilai AKIP tercapai 105,04% dengan target 78,36 tercapai sebesar 80,13. Hal ini disebabkan oleh adanya komitmen yang kuat dari pimpinan dalam mewujudkan *good government* dan *clean government* di lingkungan kerjanya, baik itu pimpinan daerah maupun pimpinan perangkat daerah dalam peningkatan nilai Sakip, selain itu adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antar OPD dan instansi vertikal juga turut mendukung keberhasilan tercapainya 41 sasaran. Tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih mendorong Pemerintah Kabupaten Tuban untuk terus meningkatkan sistem akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah yang tepat, teratur dan efektif.
- 2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI SEKRETARIAT DAERAH

Pada pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah selaku institusi yang memberikan *supporting system* kepada Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan memiliki peran sentral mengkoordinasikan seluruh Perangkat Daerah dalam merumuskan kebijakan-kebijakan Pemerintah Daerah,

menyelenggarakan administrasi pemerintahan, penatalaksanaan organisasi, serta memberikan fasilitasi administrasi kepada seluruh Perangkat Daerah. Untuk itu Sekretariat Daerah harus mampu mengukur kinerja pelayanan yang sudah dilaksanakan, mengidentifikasi permasalahan dan hambatan, serta mengetahui tantangan atau peluang yang dimiliki dan memformulasikan isu-isu penting yang merupakan rekomendasi atau catatan strategis untuk diaplikasikan dalam program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Hal tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Tingkat kinerja pelayanan Sekretariat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2025 dapat dikategorikan baik, hal tersebut dapat dilihat dari capaian kinerja pada Tahun 2025 sampai dengan Triwulan II (dua) menunjukkan program kegiatan di lingkungan Sekretariat Daerah sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan.

2. Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Pengertian masalah/hambatan adalah suatu kendala atau persoalan yang harus dipecahkan, dengan kata lain merupakan kesenjangan antara kenyataan dengan suatu yang diharapkan dengan baik, agar tercapai tujuan dengan hasil yang maksimal. Permasalahan/hambatan yang terdapat di Sekretariat daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

- a. Pada tataran kebijakan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Sekretariat Daerah sebagai berikut:

- 1) Belum optimalnya manajemen Aparatur Sipil Negara dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja dan menciptakan budaya kerja positif yang kondusif bagi terciptanya birokrasi yang bersih dan akuntabel, efektif, dan efisien serta mampu memberikan pelayanan yang berkualitas; dan
- 2) Kualitas penerapan sistem akuntabilitas keuangan dan kinerja yang terintegrasi masih perlu ditingkatkan.

- b. Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada bagian di lingkungan Sekretariat Daerah dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan sebagai berikut:

- 1) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah perlu ditingkatkan;
- 2) Administrasi Umum Perangkat Daerah belum optimal;
- 3) Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah perlu ditingkatkan;

- 4) Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan belum optimal;
 - 5) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat masih perlu ditingkatkan;
 - 6) Penataan Administrasi Pemerintahan belum optimal;
 - 7) Pengelolaan Administrasi Kewilayahan perlu ditingkatkan;
 - 8) Penataan Organisasi perlu ditingkatkan;
 - 9) Fasilitasi Bantuan Hukum belum optimal;
 - 10) Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian perlu ditingkatkan;
 - 11) Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam perlu ditingkatkan.
- c. Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Sekretariat Daerah, sebagai berikut:
- 1) Perlunya dokumen perencanaan yang sesuai dan selaras dengan dokumen perencanaan di atasnya;
 - 2) Perlunya koordinasi berbagai pihak terkait dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah;
 - 3) Pelayanan masyarakat di bidang pertanahan perlu dijamin oleh pemerintah;
 - 4) Masih terbatas kepada penyajian laporan kinerja ruang lingkup administrasi kegiatan dan anggaran;
 - 5) Data dan informasi yang berhubungan dengan perekonomian dan pembinaan potensi daerah masih belum optimal;
 - 6) Belum semua Perangkat Daerah memahami mekanisme kerjasama daerah;
 - 7) Informasi yang diberitakan oleh media masa kurang berimbang;
 - 8) Sarana penyebaran informasi kepada masyarakat kurang optimal;
 - 9) Adanya kesenjangan antara kebutuhan dan ketersediaan Sumber Daya Manusia;
 - 10) Perlu dukungan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan tugas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten Sekretaris Daerah dan Staf Ahli Bupati;
 - 11) Perlunya sistem pelaporan keuangan dan kinerja yang baik dan optimal di lingkungan Sekretariat Daerah; dan
 - 12) Pelaksanaan acara kedinasan yang sesuai dengan standar keprotokolan belum optimal.

3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti NSPK, SPM dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
 - Visi Kepala Daerah: Mbangun Deso Noto Kutho, Kolaborasi, Inovasi, Karya, Lanjutkan! Untuk Tuban Sejahtera, Berkeadilan, Berbudaya dan Berkelanjutan
 - Misi Kepala Daerah:
 - Memantapkan Aksesibilitas Infrastruktur Desa dan Utilitas Kota yang Terpadu, Partisipatif, serta Berwawasan Lingkungan;
 - Meningkatkan Pengelolaan dan Nilai Tambah Sektor Pertanian Secara Meluas (Peternakan, Perkebunan), (Pertanian, Pariwisata, Perikanan, Perindustrian, Perdagangan yang Berbasis Pemberdayaan dan Ekonomi Kerakyatan serta Menciptakan Seluas-Luasnya Kesempatan Berusaha, Membangun dan Memantapkan Sinergitas Daya Saing Usaha Ekonomi Lokal dan Pengembangan Ekonomi Kreatif;
 - Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas yang Bertumpu pada Nilai-nilai Agama, Budaya, dan Kearifan Lokal;
 - Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Daerah yang Baik, Akuntabel, Responsif, dan Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Digital serta Memperkuat Sistem Pengawasan yang Efektif.

Mengacu pada misi ke 4 (empat) tersebut diatas, maka ada beberapa faktor pendorong yang sangat dimungkinkan untuk pencapaian misi tersebut melalui visi dan misi yang ditetapkan oleh Sekretariat Daerah yaitu :

- 1) Mewujudkan pemerintahan yang berdaya guna dan berhasil guna menciptakan perubahan untuk pemenuhan kepentingan publik;
 - 2) Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel;
 - 3) Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 - 4) Terwujudnya utilitas ruang untuk kehidupan yang harmonis.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Sekretariat Daerah sebagai organisasi perangkat daerah yang memiliki tugas pokok membantu bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga daerah adalah faktor internal dan eksternal Sekretariat Daerah,

faktor internal yang mempengaruhi Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban antara lain:

- a. Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.
- b. Masih lemahnya pemahaman tugas dan fungsi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi;
- c. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja; dan
- d. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban adalah:

- a. Terlalu cepat dan sering berubahnya peraturan perundang-undangan oleh pemerintah pusat yang tidak diikuti dengan peraturan pelaksanaannya cenderung menyebabkan persepsi dan implementasi di daerah berbeda-beda.
- b. Kebijakan pemerintah pusat yang tidak konsisten dan tidak proporsional dapat menimbulkan pengaruh terhadap kinerja Sekretariat Daerah;
- c. Adanya multi interpretasi terhadap otonomi daerah yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan;
- d. Masih banyak terjadi konflik norma dan egosektoral pemerintah pusat sehingga berdampak ke pemerintah daerah.

Berdasarkan data dan informasi tersebut di atas secara umum isu-isu strategis yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban dalam kurun waktu 2025 – 2029, adalah sebagai berikut:

- 1) Belum optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi;
- 2) Restrukturisasi organisasi dan manajemen publik;
- 3) Tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik;
- 4) Pendayagunaan sumber daya aparatur daerah;
- 5) Manajemen keuangan dan aset daerah.
- 6) Belum optimalnya peningkatan pendapatan asli daerah; dan
- 7) Penataan pedagang kaki lima (PKL) pada ruang publik.

Adapun penjabaran secara umum 7 (tujuh) isu-isu strategis Sekretariat Daerah sebagai berikut :

a) Belum Optimalnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

Birokrasi pemerintah daerah merupakan faktor yang sangat menentukan berjalannya penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, oleh karena itu reformasi birokrasi pemerintah daerah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan di masa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah, tuntutan masyarakat serta dinamika global yang senantiasa mempengaruhi manajemen penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan adalah restrukturisasi dan refungsionalisasi lembaga perangkat daerah, ketatalaksanaan (mekanisme dan standar operasional prosedur), pelayanan perijinan, sistem pengelolaan keuangan daerah, manajemen kepegawaian daerah, manajemen pelayanan kepada masyarakat, system pengawasan dan pengendalian internal serta artikulasi partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan daerah.

b) Restrukturisasi Organisasi dan Manajemen Publik

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik (*good governance*) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan kelembagaan yang “ramping struktur, kaya fungsi”.

Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen publik yang baik. Penataan kelembagaan/organisasi menyangkut pembenahan seluruh alat-alat pemerintahan di daerah baik struktur maupun infrastrukturnya, sedangkan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan publik yang lebih responsif dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.

Faktor kunci keberhasilan restrukturisasi kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan masing-masing elemen di daerah, yaitu masyarakat umum sebagai *stakeholder*, Pemerintah

Daerah sebagai eksekutif dan DPRD sebagai sebagai *shareholder*.

Jika demikian halnya, maka manajemen sektor publik perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan profesionalisme birokrasinya, melalui penataan pegawai, meninjau kembali model pendidikan dan pelatihan pegawai, memperbaiki *reward and punishment system*, perbaikan kesejahteraan pegawai, serta mengubah kultur organisasi.

c) Tuntutan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.

Tujuan diselenggarakannya pemerintahan dan pembangunan adalah dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat, sehingga pemerintah dituntut untuk dapat menunjukkan kinerja terbaik yakni kemajuan pembangunan dan pelayanan yang dapat memuaskan publik. Berbagai kebijakan baru pemerintah telah dikeluarkan dan harus dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka menyikapi tuntutan tersebut. Standar Pelayanan Minimal (SPM), maupun Standar Operasional Prosedur (SOP) harus diterapkan, baik yang menyangkut sarana prasarana, mekanisme/prosedur, Sumber Daya Manusia, keterbukaan informasi dan lain-lain. Kemudahan perizinan, transparansi/kejelasan Standar Operasional Prosedur (SOP), tidak adanya pungutan liar dan iklim yang kondusif, akan sangat menunjang kegairahan dalam berinvestasi.

d) Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah

Tuntutan warga Kabupaten terhadap kebutuhan pelayanan prima (*services excellent*) perlu diimbangi dengan citra birokrasi yang mempunyai kompetensi yang baik dalam bidang profesionalisme aparatur, penguasaan komunikasi dan presentasi serta pemahaman terhadap manajemen standar pelayanan minimal *public services and public complaint*. Sumber daya aparatur merupakan aset strategis dalam kerangka perwujudan *good governance*. Kata kunci dalam penataan sumber daya aparatur adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai “pelayan masyarakat”. Selain hal itu sumber daya aparatur juga diarahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang

lebih transparan, akuntabilitas, dan peningkatan efektivitas dan efisiensi serta ada upaya dan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap penanganan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kabupaten dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang pada hakekatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian manajemen secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah kabupaten, melalui kerjasama secara terkoordinasi guna mengambil langkah pembaharuan sektor penyelenggara negara (*public service reform*) dalam rangka mewujudkan *good governance*.

e) Manajemen Keuangan dan Aset Daerah

Keuangan dan aset daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah, oleh karena itu manajemen keuangan dan aset daerah menjadi sesuatu hal yang strategis dalam pencapaian keberhasilan pembangunan. Manajemen keuangan dan pengelolaan aset daerah lebih diarahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan aset daerah yang lebih berorientasi kinerja (*Performance Budget*), bukan pada kebijakan (*Policy Budget*).

Sistem manajemen keuangan daerah merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya *good governance* di daerah. Bagian-bagian lain yang sama pentingnya adalah menata sistem pembiayaan, sistem penganggaran, dan sistem akuntansi serta sistem pemeriksaan. Tuntutan pembaharuan sistem keuangan tersebut adalah agar pengelolaan dana masyarakat (*public fund*) dilakukan secara transparan dengan mendasarkan konsep *value for money* sehingga tercipta akuntabilitas publik (*public accountability*).

f) Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) pada lingkup Sekretariat Daerah (Setda) merupakan salah satu isu strategis yang perlu mendapatkan perhatian serius. Hal ini dikarenakan Setda memiliki peran sentral dalam koordinasi perencanaan dan pelaksanaan program lintas perangkat daerah, termasuk dalam optimalisasi sumber-sumber pendapatan daerah. Upaya peningkatan PAD bukan hanya bertujuan untuk memperkuat kapasitas fiskal daerah, tetapi juga mencerminkan efektivitas

tata kelola pemerintahan yang akuntabel dan berorientasi hasil. Oleh karena itu, strategi peningkatan PAD harus menjadi bagian integral dari perencanaan pembangunan Setda ke depan, dengan mengedepankan inovasi, efisiensi, serta sinergi antarunit kerja dan instansi terkait.

- g) Penanganan Pedagang Kaki Lima (PKL) di ruang publik menjadi salah satu isu strategis penting yang memerlukan perhatian khusus dari Sekretariat Daerah (Setda). Aktivitas PKL, meskipun memiliki kontribusi terhadap perekonomian masyarakat, seringkali menimbulkan permasalahan tata ruang, kebersihan, ketertiban umum, dan estetika kota. Oleh karena itu, peran Setda sebagai koordinator lintas perangkat daerah sangat krusial dalam merumuskan kebijakan yang seimbang antara pemberdayaan ekonomi masyarakat kecil dan penataan ruang publik yang tertib dan berkelanjutan. Upaya penanganan PKL tidak hanya berorientasi pada penertiban, tetapi juga harus mengedepankan pendekatan humanis, kolaboratif, serta berbasis data dan peta zonasi yang jelas. Dengan demikian, ruang publik dapat difungsikan secara optimal sesuai peruntukannya, tanpa mengabaikan aspek sosial dan ekonomi para pelaku usaha informal.

5. Formulasi Isu-Isu Penting

Formulasi isu-isu penting dalam hal ini berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas Tahun 2025. Berbagai isu strategis yang berkembang dan perlu mendapat perhatian dalam rangka peningkatan kinerja sekretariat daerah antara lain:

- a. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip *good governance* dan otonomi daerah yang bertanggung jawab;
- b. Tingginya tuntutan pelayanan publik yang berkualitas berdasarkan sistem dan prosedur yang jelas;
- c. Pelaksanaan kegiatan harus berdasarkan aturan dan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- d. Keterbatasan kemampuan keuangan pemerintah daerah untuk pembiayaan pembangunan, sehingga diperlukan efisiensi dan efektifitas kinerja serta peningkatan pendapatan daerah.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan penjabaran dari RPJMD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang disusun dengan berpedoman pada rencana kerja pemerintah dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh pemerintah pusat. RKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan jangka panjang, menengah dan tahunan daerah dengan berpedoman pada perencanaan ditingkat atas. Secara substansi RKPD digunakan kepala daerah sebagai pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2026 ditetapkan berpijak pada hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya serta memperhatikan isu strategis yang mendesak untuk segera dilaksanakan mengacu pada Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2025 – 2029 yang tertuang dalam dokumen RPJMD Kabupaten Tuban yang diarahkan pada pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Tuban untuk masa lima tahun.

Peran strategis Kabupaten Tuban, menuntut adanya peningkatan pelayanan di berbagai sektor pembangunan baik lokal, regional maupun nasional. untuk merespon tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan upaya: *reengineering*, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredesain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu melakukan sejumlah regulasi dan deregulasi terutama terhadap aturan dan prosedur yang menghambat investasi.

Program-program yang tercantum dalam RKPD ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Sekretariat Daerah pada periode Tahun 2026. Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga perlu adanya reviu rencana kerja perangkat daerah oleh manajemen puncak beserta *stakeholder* secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, perubahan dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam

mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Review rencana kerja perangkat daerah merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja perangkat daerah, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil *review* RKPD menunjukkan tingginya komitmen perangkat daerah dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perubahan dan perbaikan indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2026 yang memuat usulan program dan kegiatan Tahun 2026 yang terdiri dari 3 (tiga) program, 17 (tujuh belas) kegiatan dan 48 (empat puluh delapan) sub kegiatan. Usulan program dan kegiatan tersebut dijadikan bahan dalam pembahasan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten untuk disusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tuban Tahun 2026.

Adapun tabel *review* terhadap rancangan awal RKPD Sekretariat Daerah Tuban Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel 2.4

Tabel 2.4 (Tabel TC-31)
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Tuban

Nama Perangkat Daerah: Sekretariat Daerah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Kab Tuban, Kutorejo	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	83,8	49.084.860.051	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA	Kab Tuban, Kutorejo	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	83,8	49.084.860.051	
			Nilai komponen pelaporan kinerja dalam Sakip Daerah	11,82				Nilai komponen pelaporan kinerja dalam Sakip Daerah	11,82		
			Nilai komponen pengukuran kinerja dalam Sakip Daerah	24,69				Nilai komponen pengukuran kinerja dalam Sakip Daerah	24,69		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun	9 Dokumen	94.999.950	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun	9 Dokumen	94.999.950	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	63.000.150	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	63.000.150	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kinerja yang tersusun	7 Laporan	31.999.800	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kinerja yang tersusun	7 Laporan	31.999.800	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun	9 Jenis	22.323.384.839	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun	9 Jenis	22.323.384.839	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan	140 Orang/bulan	22.092.787.839	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan	140 Orang/bulan	22.092.787.839	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	209.400.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	209.400.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	23 Laporan	21.197.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	23 Laporan	21.197.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Administrasi Umum	5 Jenis	3.343.321.250	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Administrasi Umum	5 Jenis	3.343.321.250	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	349.896.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	349.896.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1.763.930.950	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	1.763.930.950	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	549.998.900	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	549.998.900	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2 Laporan	354.495.400	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2 Laporan	354.495.400	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	325.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	325.000.000	
	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah	1 Jenis	2.854.231.350	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah	1 Jenis	2.854.231.350	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit	1.933.608.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2 Unit	1.933.608.000	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	920.623.350	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	920.623.350	
	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pengadaan Jasa Penunjang	2 Jenis	2.237.446.850	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pengadaan Jasa Penunjang	2 Jenis	2.237.446.850	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.511.655.700	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	1.511.655.700	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	725.791.150	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	725.791.150	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah	3 Jenis	10.201.232.749	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah	3 Jenis	10.201.232.749	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	149 Unit	1.525.167.899	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara Dan Dibayarkan Pajaknya	149 Unit	1.525.167.899	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	205 Unit	299.549.850	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	205 Unit	299.549.850	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	24 Unit	8.376.571.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	24 Unit	8.376.571.000	
	Keg. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis laporan administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	4 jenis	3.388.706.013	Keg. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Jenis laporan administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	4 jenis	3.388.706.013	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1.909.174.013	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1.909.174.013	
	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	204.532.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	204.532.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	56.000.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang	56.000.000	
	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1.219.000.000	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan	1.219.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah laporan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah	12 Laporan	570.956.250	Keg. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah laporan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah	12 Laporan	570.956.250	
	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala	2 Paket	570.956.250	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala	2 Paket	570.956.250	
	Keg. Penataan Organisasi	Kab Tuban, Kutorejo	% OPD yang menyusun laporan kinerja sesuai dengan ketentuan	100%	2.166.305.600	Keg. Penataan Organisasi	Kab Tuban, Kutorejo	% OPD yang menyusun laporan kinerja sesuai dengan ketentuan	100%	2.166.305.600	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Nilai kematangan organisasi (versi menpan)	99,15 Nilai				Nilai kematangan organisasi (versi menpan)	99,15 Nilai		
			Persentase OPD yang memenuhi kepatuhan dalam persyaratan penilaian IPP	94,67%				Persentase OPD yang memenuhi kepatuhan dalam persyaratan penilaian IPP	94,67%		
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	595.700.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	2 Dokumen	595.700.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen	834.935.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	2 Dokumen	834.935.000	
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen	639.220.950	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen	639.220.950	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	96.449.650	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	96.449.650	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis laporan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	2 Jenis	1.904.275.200	Keg. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah jenis laporan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan	2 Jenis	1.904.275.200	
	Fasilitasi Keprotokolan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	452.400.000	Fasilitasi Keprotokolan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	452.400.000	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	1.451.875.200	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	12 Laporan	1.451.875.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase rancangan kebijakan yang mendukung pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah	100%	35.911.901.534	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase rancangan kebijakan yang mendukung pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah	100%	35.911.901.534	
			Persentase perda yang disahkan	100%				Persentase perda yang disahkan	100%		

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Administrasi Tata Pemerintahan	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase pemenuhan indikator kunci	92%	3.154.241.484	Keg. Administrasi Tata Pemerintahan	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase pemenuhan indikator kunci	92%	3.154.241.484	
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	96.801.000	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen	96.801.000	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen	434.446.050	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen	434.446.050	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen	2.622.994.434	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen	2.622.994.434	
	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase Kegiatan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana dengan baik	86,96%	30.184.874.750	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase Kegiatan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana dengan baik	86,96%	30.184.874.750	
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Dokumen	4.032.074.850	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Dokumen	4.032.074.850	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,	7 Dokumen	3.256.212.200	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,	7 Dokumen	3.256.212.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB					Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB			

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	14 Dokumen	22.896.587.700	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	14 Dokumen	22.896.587.700	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase kebijakan yang terbit sesuai dengan perencanaan	100%	2.572.785.300	Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase kebijakan yang terbit sesuai dengan perencanaan	100%	2.572.785.300	
	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	230 Dokumen	937.024.500	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah		Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	230 Dokumen	937.024.500	
	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	913.348.000	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus	913.348.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Produk Hukum Dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasi	226 Dokumen	722.412.800	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Produk Hukum Dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasi	226 Dokumen	722.412.800	
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab Tuban, Kutorejo	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) Persentase realisasi kontribusi BUMD terhadap PAD	89,71 Angka 1,11 %	1.559.547.290	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Kab Tuban, Kutorejo	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) Persentase realisasi kontribusi BUMD terhadap PAD	89,71 Angka 1,11 %	1.559.547.290	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Penerapan Kebijakan Perekonomian	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase rumusan kebijakan di bidang bidang perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	100%	486.300.600	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab Tuban, Kutorejo	Persentase rumusan kebijakan di bidang bidang perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	100%	486.300.600	
	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	271.585.850	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen	271.585.850	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	151.214.750	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan	151.214.750	
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	63.500.000	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen	63.500.000	
	Keg. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah laporan administrasi pembangunan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 Laporan	127.259.500	Keg. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah laporan administrasi pembangunan yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 Laporan	127.259.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	0	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	1 Dokumen	0	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan	54.730.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan	54.730.000	
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	72.529.500	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	12 Laporan	72.529.500	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Keg. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Level/Tingkat Kematangan UKPBJ	40 Level	694.854.460	Keg. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Level/Tingkat Kematangan UKPBJ	40 Level	694.854.460	
			Nilai Skor Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	15 Angka				Nilai Skor Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ	15 Angka		
			Nilai Pemanfaatan sistem pengadaan	26,45 Angka				Nilai Pemanfaatan sistem pengadaan	26,45 Angka		
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen	224.066.960	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen	224.066.960	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	227.000.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen	227.000.000	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	250.000.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	220 Orang	243.787.500	
	Keg. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah rumusan kebijakan bidang sumber daya alam	3 Kebijakan	236.132.730	Keg. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah rumusan kebijakan bidang sumber daya alam	3 Kebijakan	251.132.730	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	100.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen	100.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	75.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen	75.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program dan Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, sPekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	76.132.730	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab Tuban, Kutorejo	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen	76.132.730		
TOTAL					86.556.308.875	TOTAL					86.556.308.875	

2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Kebijakan yang dikembangkan meliputi kebijakan publik yang mempunyai dampak bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan Sumber Daya Manusia (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dan kebijakan pelayanan publik dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut di atas, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk kebijaksanaan dan program. Dari setiap strategi tersebut menunjukkan adanya keterkaitan yang jelas terhadap sistem operasional dan aktivitas organisasi.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka ditetapkan Program yang direncanakan sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Program akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk pencapaiannya dalam tahun tertentu.

Tabel 2.5 (Tabel TC-32)
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2026
Kabupaten Tuban

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
		N I H I L			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.

Penelaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi sebagai salah satu komponen dalam pembuatan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban, perlu dianalisis capaian sasaran Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban dengan Kebijakan Nasional dan Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur (yang masih berlaku) ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban terhadap sasaran Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban.

Telaahan terhadap Kebijakan Nasional yaitu Asta Cita Presiden yang menjadi prioritas nasional yaitu memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan yang dapat menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja pada setiap instansi daerah. Strategi prioritas Pembangunan yaitu Transformasi sektor publik sebagai pengungkit mewujudkan strategi penurunan kemiskinan, peningkatan kualitas sumber daya manusia, dan pertumbuhan ekonomi yang tinggi serta berkelanjutan. Pembangunan nasional perlu mengadopsi praktik terbaik dalam tata kelola sektor publik salah satunya yaitu dengan Birokrasi yang lincah (*agile*) dan didukung dengan data terintegrasi (*integrated big data*).

Arah Kebijakan Transformasi Tatakelola Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045:

1. Peningkatan partisipasi bermakna masyarakat sipil (dan masyarakat adat, jika ada) dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan;
2. Percepatan digitalisasi pelayanan publik dan peningkatan respon terhadap laporan Masyarakat;
3. Penataan kelembagaan dan peningkatan kapasitas aparatur daerah yang adaptif dan sesuai dengan kebutuhan daerah;
4. Penguatan tata kelola pemerintah daerah dan peningkatan kualitas ASN pemerintah daerah Jawa Timur, menuju penyelenggaraan pemerintah daerah Jawa Timur yang profesional dan bebas korupsi;
5. Percepatan digitalisasi layanan publik dan pelaksanaan audit SPBE

6. untuk penguatan aspek pemerintahan digital;
7. Pengembangan karir ASN daerah berbasis meritokrasi melalui manajemen talenta, reward, dan punishment, termasuk melalui peningkatan/perbaikan kesejahteraan ASN daerah berdasarkan capaian kinerja;
8. Produk Hukum yang berkualitas dan berintegritas;
9. Penyederhanaan regulasi yang berpotensi menghambat investasi dan pelayanan publik.

Telaahan Renstra Perangkat Daerah Provinsi mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten.

Memperhatikan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kabupaten Tuban pada Tahun 2025–2029 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan provinsi dan nasional. Secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain:

1. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima;
2. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan;
3. Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang pesat tidak dibarengi dengan semangat Sumber Daya Manusia (SDM) untuk meningkatkan kemampuannya;
4. Ekspektasi terhadap produk hukum daerah yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
5. Dinamika pengorganisasian dan ketatalaksanaan Perangkat Daerah;
6. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi untuk mewujudkan komitmen; dan
7. Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Permasalahan tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam rencana tata ruang wilayah Kabupaten Tuban yang mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban, sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan komitmen aparaturnya dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat;
- 2) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat;
- 3) Membangun sistem pelayanan prima yang murah, aman, cepat, efisien, dan transparan;
- 4) Membangun komitmen seluruh aparaturnya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi untuk mewujudkan akuntabilitas; dan
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi daerah sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Pusat dalam menetapkan kebijakan Nasional yang strategis dengan memperhatikan kepentingan Daerah.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Bertitik tolak pada tugas pokok dan fungsi dan keterkaitan dengan pelaksanaan otonomi daerah maka diperlukan dukungan sumber daya manusia (aparatur) yang mampu mengelola unsur-unsur organisasi secara optimal, efektif dan efisien serta mampu merumuskan kebijakan yang implementatif yang ditujukan untuk kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban dirumuskan dengan memperhatikan Visi Bupati Tuban yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025 – 2029 yaitu: “Mbangun Deso Noto Kutho, Kolaborasi, Inovasi, Karya, Lanjutkan! Untuk Tuban Sejahtera, Berkeadilan, Berbudaya, Dan Berkelanjutan”.

Tujuan dan sasaran Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 sesuai dengan tujuan Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2025 – 2029. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan menunjukkan hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) Tahun Tujuan dan sasaran Renja 2026 sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Sekretariat daerah Kabupaten Tuban 2025 – 2029.

Secara rinci target tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2026 sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan	Target
1.	Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan Yang Baik		Persentase Indikator Rincian Indeks RB General Yg Berkategori Minimal Baik	89,47 %
I		Meningkatnya Akses Keuangan Daerah	Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	4,11 Angka
II		Meningkatnya Kualitas Kebijakan Daerah	Indeks Kualitas Kebijakan	70,00 Angka
III		Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	89,4 Angka

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam melaksanakan prioritas pembangunan Kabupaten Tuban yaitu: Reformasi Birokrasi, Peningkatan Kinerja dan Sinergitas Pemerintahan Daerah dalam rangka Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan peningkatan pelayanan publik, yang dijabarkan melalui program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan sebagai berikut:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
- c. - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN;
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - Fasilitasi Kunjungan Tamu;
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Pengadaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- h. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dengan sub kegiatan :
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
 - Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

- i. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah, dengan sub kegiatan:
 - Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah;
 - j. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Keprotokolan;
 - Fasilitasi Komunikasi Pimpinan;
 - k. Penataan Organisasi, dengan sub kegiatan :
 - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan;
 - Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana;
 - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi;
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah.
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, dengan kegiatan sebagai berikut:
- a. Administrasi Tata Pemerintahan, dengan sub kegiatan:
 - Penataan Administrasi Pemerintahan;
 - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan;
 - Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah.
 - b. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Pengelolaan bina Mental Spiritual;
 - Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan Sosial;
 - Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan masyarakat.
 - c. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum, dengan sub kegiatan:
 - Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah;
 - Fasilitasi Bantuan Hukum;
 - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum.
3. Program Perekonomian dan Pembangunan, dengan kegiatan sebagai berikut:
- a. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian, dengan sub kegiatan:
 - Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD;
 - Pengendalian dan Distribusi Perekonomian;
 - Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil.
 - b. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam, dengan sub kegiatan:
 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan;

- Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup;
 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air.
- c. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan, dengan sub kegiatan:
- Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan;
 - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan;
 - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.
- d. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, dengan sub kegiatan:
- Pengelolaan pengadaan barang dan jasa;
 - Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik;
 - Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

Pada Tahun Anggaran 2026, Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban merencanakan program dan kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. **86.556.308.875** (Delapan Puluh Enam Miliar Lima Ratus Lima Puluh Enam Juta Tiga Ratus Delapan Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah). Diharapkan dalam pelaksanaan masing-masing kegiatan dapat terealisasi sepenuhnya guna mendukung pencapaian program-program yang telah ditetapkan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dalam upaya pencapaian kinerja Tahun 2026 dan penyusunan perencanaan anggaran indikatif yang disusun dalam perencanaan strategis Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029, maka operasionalisasi pencapaian kinerja melalui strategi dan kebijakan yang telah disusun dilaksanakan melalui program-program di lingkungan Sekretariat Daerah Tahun 2026 yang akan diuraikan penjelasannya sebagaimana tabel berikut:

Tabel 4.1 (Tabel TC-33)
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Tahun 2026
Dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kabupaten Tuban

Nama Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN									
4 01 02	Prog. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Optimalisasi Fasilitas Penyusunan Kebijakan di Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Persentase rancangan kebijakan yang mendukung pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan daerah (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	35.911.901.534	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	30.066.324.050

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Persentase perda yang disahkan (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100		Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	
4 01 02 2.01	Keg. Administrasi Tata Pemerintahan	Meningkatnya efektifitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase pemenuhan indikator kunci (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	92	3.154.241.484	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	93	1.205.149.050
4 01 02 2.01 01	Sub Keg. Penataan Administrasi Pemerintahan	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	96.801.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	110.000.000
4 01 02 2.01 02	Sub Keg. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	5	434.446.050	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	5	490.649.050
4 01 02 2.01	Sub Keg. Fasilitasi	Terlaksananya	Jumlah Dokumen Hasil	Kab.	4	2.622.994.434	Dana	Kab.	4	604.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
03	Pelaksanaan Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah (Dokumen)	Tuban. Tuban. Kutorejo			Alokasi Umum	Tuban. Tuban. Kutorejo		
4 01 02 2.02	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat	Persentase Kegiatan Kesejahteraan Rakyat yang terlaksana dengan baik (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	86,96	30.184.874.750	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	91,30	26.209.700.000
4 01 02 2.02 01	Sub Keg. Fasilitasi Pengelolaan bina Mental Spiritual	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	4.032.074.850	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	3.200.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.02 02	Sub Keg. Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan Sosial	Terlaksananya Fasilitasi Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	7	3.256.212.200	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	7	110.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.02 03	Sub Keg. Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Fasilitasi Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas (Dokumen)	Kab. Tuban	14	22.896.587.700	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban	14	22.899.700.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 02 2.03	Keg. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Kebijakan	Persentase kebijakan yang terbit sesuai dengan perencanaan (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	2.572.785.300	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	2.651.475.000
4 01 02 2.03 01	Sub Keg. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun (Kebijakan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	230	937.024.500	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	230	875.475.000
4 01 02 2.03 02	Sub Keg. Fasilitasi Bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum (Kasus)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	913.348.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	955.000.000
4 01 02 2.03 03	Sub Keg. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Meningkatnya publikasi kebijakan/produk hukum	Jumlah Produk Hukum Dan Pengelolaan Informasi Hukum Yang Didokumentasi (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	226	722.412.800	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	226	821.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Meningkatnya tata kelola pengadaan	Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) (Angka)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	89,71	1.559.547.290	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	90,66	1.602.973.100
		Meningkatnya Kontribusi BLUD terhadap PAD	Persentase realisasi kontribusi BUMD terhadap PAD (%)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1,11		Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1,16	
4 01 03 2.01	Keg. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Meningkatnya kualitas rumusan kebijakan bidang perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan di bidang perekonomian (Kebijakan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	486.300.600	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	401.300.600
4 01 03 2.01 01	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	271.585.850	Dana Alokasi Umum dan DBHCHT	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	175.285.850

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.01 02	Sub Keg. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	151.214.750	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	171.014.750
401032.01.03	Sub Keg. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	63.500.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	55.000.000
4 01 03 2.02	Keg. Pelaksanaan administrasi pembangunan	Meningkatnya kualitas penyusunan laporan administrasi pembangunan	Jumlah laporan administrasi pembangunan yang tersusun sesuai dengan ketentuan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	127.259.500	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	166.572.500
401032.02.01	Sub Keg. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	0	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	35.682.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.02 02	Sub Keg. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	54.730.00	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	71.467.500
4 01 03 2.02 03	Sub Keg. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	72.529.500	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	59.423.000
4 01 03 2.03	Keg. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Meningkatnya kematangan UKPBJ	Persentase paket pengadaan yang selesai diproses melalui UKPBJ (Level)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	40	694.854.460	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	40	774.100.000
		Meningkatnya Kompetensi SDM PBJ	Nilai Skor Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ (Angka)		15				16,7	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Pemanfaatan PBJ secara elektronik	Nilai Pemanfaatan sistem pengadaan (Angka)		26,45				27,2	
4 01 03 2.03 01	Sub Keg. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	224.066.960	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	272.100.000
4 01 03 2.03 02	Sub Keg. Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	227.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	251.000.000
40103 2.03.03	Sub Keg. Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa (Orang)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	200	243.787.500	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	200	251.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.04	Keg. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Meningkatnya kualitas rumusan kebijakan bidang sumber daya alam	Jumlah rumusan kebijakan bidang sumber daya alam (Kebijakan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	251.132.730	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	261.000.000
4 01 03 2.04 01	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	100.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	101.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 03 2.04 02	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	75.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	90.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
40103 2.04.03	Sub Keg. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	76.132.730	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	70.000.000
4 01 01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah (Poin)	Kab. Tuban. Tuban.	83,8	49.084.860.051	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban.	84,55	45.655.340.834

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Meningkatnya Kualitas Pelaporan Kinerja	Nilai komponen pelaporan kinerja dalam Sakip Daerah	Kutorejo	11,82			Kutorejo	11,92	
		Meningkatnya Kualitas Pengukuran Kinerja	Nilai komponen pengukuran kinerja dalam Sakip Daerah		24,69				25,38	
4 01 01 2.01	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang tersusun (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	9	94.999.950	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	9	112.000.000
4 01 01 2.01 01	Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Derah (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	63.000.150	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	76.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.01 07	Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan hasil Evaluasi Kinerja yang tersusun (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	7	31.999.800	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	7	36.000.000
4 01 01 2.02	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Laporan Keuangan dan Pemeriksaan yang tersusun (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	9	22.323.384.839	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	9	24.851.863.613
4 01 01 2.02 01	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan tunjangan (Orang)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	140	22.092.787.839	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	140	24.605.010.613
4 01 01 2.02 02	Sub Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	209.400.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	221.853.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.02 07	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	23	24.197.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	23	25.000.000
4 01 01 2.06	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Layanan Pengadaan Administrasi Umum	Jumlah jenis Layanan Pengadaan Administrasi Umum (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	5	3.343.321.250	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	5	3.262.805.996

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.06 02	Sub Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	349.896.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	175.874.875
4 01 01 2.06 04	Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	1.763.930.950	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	1.764.931.121
4 01 01 2.06 05	Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	549.998.900	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	551.000.000
4 01 01 2.06 08	Sub Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	354.495.400	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	361.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.06 09	Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	325.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	410.000.000
4.01.01.2.07	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Barang Milik Daerah (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	2.854.231.350	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	593.211.825
4.01.01.2.07.0 01	Sub Keg. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	JumlahUnit KendaraanPerorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.933.608.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	1.933.608.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.01.2.07.0 06	Sub keg. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	920.623.350	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	593.211.825
4 01 01 2.08	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pengadaan Jasa Penunjang (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	2.237.446.850	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	2.427.145.034
4 01 01 2.08 02	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	1.511.655.700	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	1.141.029.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.08 04	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	725.791.150	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	1.286.116.034
4 01 01 2.09	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	10.201.232.749	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	3	4.693.373.999
4 01 01 2.09 01	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang Diperlihara Dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	149	1.525.167.899	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	149	157.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.09 06	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	205	299.549.850	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	205	1.362.333.899
4 01 01 2.09 09	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Gedung)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	24	8.376.515.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	24	3.174.040.100
4 01 01 2.11	Keg. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Jenis laporan administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	3.388.706.013	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	4	5.252.109.367

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.11 01	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.909.174.013	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	3.858.521.167
4 01 01 2.11 02	Sub Keg. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan (Paket)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	204.532.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	205.588.200
4 01 01 2.11 03	Sub Keg. Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	56.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	57.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.11 04	Sub Keg. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Orang)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.219.000.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.131.000.000
4 01 01 2.12	Keg. Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Tersusunnya laporan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	570.956.250	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	514.731.000
4 01 01 2.12 01	Sub Keg. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala (Paket)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	570.956.250	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	514.731.000
4 01 01 2.13	Keg. Penataan Organisasi	Meningkatnya kualitas data laporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase OPD yang menyusun laporan kinerja sesuai dengan ketentuan	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	2.166.305.600	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	100	1.985.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Meningkatnya kualitas kelembagaan	Nilai kematangan organisasi (versi menpan)		99,15				99,2	
		Meningkatnya Efektifitas Penjaminan Mutu Layanan	Persentase OPD yang memenuhi kepatuhan dalam persyaratan penilaian IPP		94,67				96,00	
4 01 01 2.13 01	Sub Keg. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	595.700.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	451.000.000
4 01 01 2.13 02	Sub Keg. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	834.935.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	787.000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 01 01 2.13 03	Sub Keg. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	639.220.950	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	601.000.000
4 01 01 2.13 05	Sub Keg. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah (Dokumen)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	96.449.650	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	1	146.000.000
4 01 01 2.14	Keg. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Tersusunnya laporan pelaksanaan protokal dan komunikasi pimpinan	Jumlah jenis laporan pelaksanaan protokal dan komunikasi pimpinan (Jenis)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.904.275.200	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	2	1.963.100.000
4 01 01 2.14 01	Sub Keg. Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban.	12	452.400.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban.	12	463.100.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemda/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan	RENCANA TAHUN 2026				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2027	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Kutorejo				Kutorejo		
4 01 01 2.14 02	Sub Keg. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (Laporan)	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	1.451.875.000	Dana Alokasi Umum	Kab. Tuban. Tuban. Kutorejo	12	1.500.000.00
TOTAL						86.556.308.875	TOTAL		77.324.637.984	

BAB V PENUTUP

5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian, Baik Dalam Rangka Pelaksanaannya Maupun Seandainya Ketersediaan Anggaran Tidak Sesuai Dengan Kebutuhan

Dengan tersusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban Tahun Anggaran 2026 maka Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban sebagai Perangkat Daerah telah memenuhi kewajiban sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Dalam pelaksanaan nantinya Rencana Kerja yang telah ditetapkan harus dilaksanakan dengan berpedoman pada aturan dan mekanisme yang berlaku. Pelaksanaan program dan kegiatan di Lingkungan Sekretariat Daerah yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026 ini diharapkan mampu memberi manfaat dalam menciptakan berbagai peluang dengan memperkecil dampak negatif yang mungkin timbul. Karena itu diperlukan dukungan penuh dari semua pihak terutama seluruh aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2026 tergantung dari besarnya komitmen dan peran aktif aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah itu sendiri. Oleh karena itu segenap aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah sebagai motor pembuat regulasi kebijakan Pemerintahan Daerah maupun dalam penyelenggaraan program dan kegiatan pada bagiannya diharapkan bersungguh-sungguh dalam pelaksanaannya. Begitu pula dalam rangka menjabarkan visi misi Bupati serta tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban yang akan dicapai perlu adanya dukungan, dedikasi, semangat, loyalitas dan kerja yang maksimal dari seluruh aparatur yang ada di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban.

5.2. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan nantinya Rencana Kerja yang telah ditetapkan harus dilaksanakan dengan berpedoman pada aturan dan mekanisme yang berlaku. Pelaksanaan program dan kegiatan di Lingkungan

Sekretariat Daerah yang akan dilaksanakan pada Tahun 2026 ini diharapkan mampu memberi manfaat dalam menciptakan berbagai peluang dengan memperkecil dampak negatif yang mungkin timbul. Karena itu diperlukan dukungan penuh dari semua pihak terutama seluruh aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban.

5.3. Rencana Tindak Lanjut

Melakukan evaluasi tahunan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dengan disusunnya Renja ini diharapkan agar Sekretariat Daerah Kabupaten Tuban beserta seluruh aparaturnya dapat melaksanakan tugas secara terarah, bertahap dan berkesinambungan dengan tetap mengedepankan koordinasi dengan seluruh pihak terkait guna mewujudkan pelayanan prima yang bersifat cepat, akurat, akuntabel, transparan dan adil.

BUPATI TUBAN,

ADITYA HALINDRA FARIDZKY