



BUPATI TUBAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI TUBAN  
NOMOR 188.45/ **128** /KPTS/414.012/2024

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH DAN PEJABAT  
YANG DIBERI WEWENANG UNTUK MELAKSANAKAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH

BUPATI TUBAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka percepatan pelaksanaan pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, maka Keputusan Bupati Tuban Nomor 188.45/3/KPTS/414.012/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat yang diberi Wewenang untuk melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah sudah tidak sesuai dengan perkembangan keadaan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, agar pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah berjalan lancar dan tertib maka perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat yang diberi Wewenang untuk melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah dan menetapkannya dalam Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

Memperhatikan : Nota Dinas Sekretaris Daerah Kabupaten Tuban tanggal 3 Desember 2024 Nomor 900/8296/414.202/2024 perihal Konsep Keputusan Bupati tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Nomor 188.45/3/KPTS/414.012/2024 tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat yang diberi Wewenang untuk Melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat yang diberi Wewenang untuk melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu adalah pejabat yang diberikan kewenangan untuk melakukan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan Keuangan Daerah sesuai peran dan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum kedua terdiri atas:
- a. Bupati selaku pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan daerah;
  - b. Sekretaris Daerah selaku koordinator pengelolaan Keuangan Daerah;
  - c. Kepala Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah;
  - d. Kuasa Bendahara Umum Daerah;
  - e. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran;
  - f. Kuasa Pengguna Anggaran;
  - g. Bendahara Penerimaan;
  - h. Bendahara Penerimaan Pembantu;
  - i. Bendahara Pengeluaran; dan
  - j. Bendahara Pengeluaran Pembantu.
- KEEMPAT : Kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dapat diberikan honorarium setiap bulan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tuban.
- KEENAM : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, maka Keputusan Bupati Tuban Nomor 188.45/3/KPTS/414.012/2024 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah dan Pejabat yang diberi Wewenang untuk melaksanakan Pengelolaan Keuangan Daerah pada Perangkat Daerah, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Tuban  
pada tanggal **16 Desember 2024**  
BUPATI TUBAN,



ADITYA HALINDRA FARIDZKY

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN BUPATI TUBAN  
NOMOR 188.45/ **128** /KPTS/414.012/2024  
TENTANG  
PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN  
DAERAH DAN PEJABAT YANG DIBERI  
WEWENANG UNTUK MELAKSANAKAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH PADA  
PERANGKAT DAERAH

NAMA PEJABAT  
PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

NO	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah	BUPATI TUBAN
2	Koordinator Pengelola Keuangan Daerah	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TUBAN
3	Bendahara Umum Daerah	KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH KABUPATEN TUBAN
4	Kuasa Bendahara Umum Daerah untuk Rekening Kas Umum Daerah (RKUD)	KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH KABUPATEN TUBAN
5	Kuasa Bendahara Umum Daerah untuk Non Rekening Kas Umum Daerah (Non RKUD)	KEPALA BIDANG AKUNTANSI PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN, DAN ASET DAERAH KABUPATEN TUBAN

BUPATI TUBAN,



ADITYA HALINDRA FARIDZKY

## LAMPIRAN II

KEPUTUSAN BUPATI TUBAN

NOMOR 188.45/ **128**/KPTS/414.012/2024

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH DAN PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG UNTUK MELAKSANAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH

## NAMA PEJABAT YANG DIBERI WEWENANG UNTUK MELAKSANAKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
A	DINAS PENDIDIKAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Pendidikan/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Pendidikan	
2	Kuasa Pengguna Anggaran 1	Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Bertanggung jawab atas Program/ Kegiatan : PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar - Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU - Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah - Pembangunan Perpustakaan Sekolah - Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah - Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru/ Kepala Sekolah/ TU - Rehabilitasi Sedang/ Berat Perpustakaan Sekolah - Pengadaan Mebel Sekolah - Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa - Pembinaan Minat Bakat dan Kreatifitas Siswa - Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar - Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar - Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar - Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS SD - Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar - Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan - Pembangunan Ruang Kelas Baru - Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah - Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan - Pengembangan konten digital untuk pendidikan

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
3	Kuasa Pengguna Anggaran 2	Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li> <li>- Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidik untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi</li> <li>- Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik</li> <li>- Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</li> <li>- Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</p> <p>Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Laboratorium</li> <li>- Pembangunan Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Kelas Sekolah</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Perpustakaan Sekolah</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/ Berat Laboratorium</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana Prasarana dan Utilitas Sekolah</li> <li>- Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik</li> <li>- Pembinaan Minat Bakat dan Kreativitas Siswa</li> <li>- Penyediaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan bagi Satuan Pendidikan Bagi Sekolah Menengah Pertama</li> <li>- Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama</li> <li>- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah</li> <li>- Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama</li> <li>- Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama</li> <li>- Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</li> <li>- Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik</li> <li>- Pembangunan Ruang Kelas Baru</li> <li>- Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU</li> <li>- Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan</li> <li>- Pengembangan konten digital untuk pendidikan</li> <li>- Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</li> <li>- Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
4	Kuasa Pengguna Anggaran 3	Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi</li> <li>- Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan</li> <li>- pengadaan perlengkapan peserta didik</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p><b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b></p> <p>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD</li> <li>- Pengadaan Mebel PAUD</li> <li>- Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD</li> <li>- Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD</li> <li>- Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD</li> <li>- Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD</li> <li>- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD</li> <li>- Pengelolaan Dana BOP PAUD</li> <li>- Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD</li> <li>- Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan</li> <li>- Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</li> <li>- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan</li> <li>- Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan</li> <li>- Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik</li> <li>- Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan</li> <li>- Pengembangan konten digital untuk pendidikan</li> <li>- Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan</li> <li>- Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</li> <li>- Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</li> <li>- Pembangunan Ruang Kelas Baru</li> <li>- Pembinaan minat Bakat dan Kreativitas Peserta didik</li> <li>- pengadaan perlengkapan peserta didik</li> <li>- Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas PAUD</li> <li>- Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD</li> <li>- Pengembangan Karir pendidik dan tenaga kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
5	Kuasa Pengguna Anggaran 4	Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum Guru dan Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan</li> <li>- Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p><b>PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM</b></p> <p>Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar</li> <li>- Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</li> <li>- Penetapan Kurikulum muatan lokal pendidikan dasar</li> </ul> <p>Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar</p> <p>Penyusunan Kompetensi dasar/ capaian Pembelajaran Muatan lokal Pendidikan Dasar</p> <p>Penetapan Kurikulum muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>Penyusunan silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p>Penyusunan Kompetensi dasar/ capaian Pembelajaran Muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p> <p><b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b></p> <p>Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan</li> <li>- Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan</li> </ul>
6	Bendahara Penerimaan	MARGI'ATI, S.Pd NIP. 19710214 200701 2 010	
7	Bendahara Pengeluaran	RATNAWATI, A.Md NIP. 19920101 201504 2 001	
8	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MUTMA'INAH TULHIDAYAH, S.Pd NIP. 19760930 199903 2 005	Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
9	Bendahara Pengeluaran Pembantu	IDA LESTINA, SH NIP. 19831008 200801 2 009	Bidang Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
10	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MASRUPI, SH NIP. 19750827 200801 1 007	Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
11	Bendahara Pengeluaran Pembantu	WIGNYO, S.Pd NIP. 19680519 200003 1 004	Bidang Pengembangan Kurikulum Guru dan Tenaga Kependidikan

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
B	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
1	Pegguna Anggaran	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	
2	Bendahara Penerimaan	CATUR OKTIVIA HARIYANTI, Amd.A.F.M	
3	Bendahara Pengeluaran	ANA FITRIA , A.Md	
4	Bendahara Penerimaan Pembantu	DYAH PURWANINGSIH, AMDKL	Bidang Laboratorium Kesehatan
5	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Kenduruan	Kepala Puskesmas Kenduruan	Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:
			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
			Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
			Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan
			- Pengelolaan Surveilans Kesehatan
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)
			- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
			- Operasional Pelayanan Puskesmas
			- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi
			- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN
			Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
			Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
			Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD
			Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
6	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Bangilan	Kepala Puskesmas Bangilan	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
7	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Senori	Kepala Puskesmas Senori	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
8	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Singgahan	Kepala Puskesmas Singgahan	<p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
9	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Montong	Kepala Puskesmas Montong	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
10	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Jetak	Kepala Puskesmas Jetak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
11	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Parengan	Kepala Puskesmas Parengan	<p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
12	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Ponco	Kepala Puskesmas Ponco	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
13	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Soko	Kepala Puskesmas Soko	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
14	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Prambon Tergayang	Kepala Puskesmas Prambon Tergayang	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
15	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Rengel	Kepala Puskesmas Rengel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
16	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Prambonwetan	Kepala Puskesmas Prambon Wetan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
17	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Grabagan	Kepala Puskesmas Grabagan	<p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
18	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Plumpang	Kepala Puskesmas Plumpang	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
19	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Klotok	Kepala Puskesmas Klotok	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
20	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Widang	Kepala Puskesmas Widang	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
21	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Compreng	Kepala Puskesmas Compreng	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
22	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Palang	Kepala Puskesmas Palang	<p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</p> <p>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
23	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Sumurgung	Kepala Puskesmas Sumurgung	<p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
24	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Semanding	Kepala Puskesmas Semanding	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
25	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Wire	Kepala Puskesmas Wire	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
26	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Tuban	Kepala Puskesmas Tuban	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
27	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Kebonsari	Kepala Puskesmas Kebonsari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
28	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Jenu	Kepala Puskesmas Jenu	<p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</p> <p>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
29	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Merakurak	Kepala Puskesmas Merakurak	<p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
30	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Temandang	Kepala Puskesmas Temandang	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
31	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Kerek	Kepala Puskesmas Kerek	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
32	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Gaji	Kepala Puskesmas Gaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
33	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Tambakboyo	Kepala Puskesmas Tambakboyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
34	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Jatirogo	Kepala Puskesmas Jatirogo	<p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</p> <p>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</p> <p>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</p> <p>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</p> <p>- Operasional Pelayanan Puskesmas</p> <p>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</p> <p>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
35	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Kebonharjo	Kepala Puskesmas Kebonharjo	<p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> <p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
36	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Bulu	Kepala Puskesmas Bulu	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
37	Kuasa Pengguna Anggaran Puskesmas Bancar	Kepala Puskesmas Bancar	<p>Bertanggung Jawab Atas Program dan Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</p> <p>Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkolosis</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan</li> <li>- Pengelolaan Surveilans Kesehatan</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)</li> <li>- Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>- Operasional Pelayanan Puskesmas</li> <li>- Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi</li> <li>- Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN</p> <p>Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p> <p>Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD</p> <p>Sub kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p>
38	Bendahara Penerimaan Pembantu	YANTI AGUSTINAH, A.Md. Keb NIP. 19810814 201704 2 001	Puskesmas Kenduruan
39	Bendahara Penerimaan Pembantu	SUKARTI, A.Md. Keb NIP : 197107051993022001	Puskesmas Bangilan
40	Bendahara Penerimaan Pembantu	LIFA TUTIK, A.Md. Keb NIP. 19860504 201704 2 003	Puskesmas Senori
41	Bendahara Penerimaan Pembantu	Apt. IMANDYAH NOVITASARI, S.Farm NIP. 19911105 202001 2 007	Puskesmas Singgahan
42	Bendahara Penerimaan Pembantu	KHOMSATUN ROHMAH, A.Md. Kep NIP. 19870426 201201 2 001	Puskesmas Montong
43	Bendahara Penerimaan Pembantu	GALIH FITRIANA EFENDI, A.Md. Kesgi NIP. 19960229 202012 2 004	Puskesmas Jetak
44	Bendahara Penerimaan Pembantu	JUWITA ESTHI UTAMI, A.Md.KL NIP. 19951208 202012 2 009	Puskesmas Parengan
45	Bendahara Penerimaan Pembantu	MULKI INAYATI, A.Md. Keb NIP. 19780319 200801 2 018	Puskesmas Ponco
46	Bendahara Penerimaan Pembantu	SRI SUNARTI, S.Sos NIP. 19681008 200701 2 016	Puskesmas Soko

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
47	Bendahara Penerimaan Pembantu	WINEH RUKHAYATI Amd.Keb NIP. 19780518 200801 2 019	Puskesmas Prambon Tergayang
48	Bendahara Penerimaan Pembantu	UMI KULTSUM, S.M NIP. 19830427 201407 2 002	Puskesmas Rengel
49	Bendahara Penerimaan Pembantu	TATIK MUJI UTAMI, A.Md.,Kes.Gi NIP. 19820921 201201 2 001	Puskesmas Prambon Wetan
50	Bendahara Penerimaan Pembantu	ASIH SUPRIYATI,A.Md.Kes. NIP. 19790823 200312 2 007	Puskesmas Grabagan
51	Bendahara Penerimaan Pembantu	ELIYA MALIKA OKTAVIA, A.Md. KL NIP. 19941026 202012 2 009	Puskesmas Plumpang
52	Bendahara Penerimaan Pembantu	MERILLA TOMIDA, A.Md. AK NIP. 19900402 202012 2 004	Puskesmas Klotok
53	Bendahara Penerimaan Pembantu	KRIS YULI PANUT,Amd.AK NIP. 19890710 201101 2 013	Puskesmas Widang
54	Bendahara Penerimaan Pembantu	ISWAHYUNI , Amd.Kes NIP. 19710728 199503 2 001	Puskesmas Compreng
55	Bendahara Penerimaan Pembantu	SITI MASRUROTUL ASMAHANIK, Amd. Keb NIP.19880101 201101 2 029	Puskesmas Palang
56	Bendahara Penerimaan Pembantu	TUTIK ANDAYANI, A.Md.Farm NIP. 19711016 199703 2 005	Puskesmas Sumurgung
57	Bendahara Penerimaan Pembantu	ARNI SUSANTI, A.Md. Kep NIP.19830425 201407 2 001	Puskesmas Semanding
58	Bendahara Penerimaan Pembantu	SUSWATI S.Gz.RD.MM 19711223 199303 2 005	Puskesmas Wire
59	Bendahara Penerimaan Pembantu	YULITA IKA SARI, A.Md. Keb NIP. 19850420 201704 2 003	Puskesmas Tuban
60	Bendahara Penerimaan Pembantu	SRI AMBARWATI, A.Md NIP. 19750713 200801 2 014	Puskesmas Kebonsari
61	Bendahara Penerimaan Pembantu	SUNDARI, A.Md. Kes NIP. 19721210 199203 2 009	Puskesmas Jenu
62	Bendahara Penerimaan Pembantu	JOHAN RUSLI ADI INDARTO, A.Md. Farm NIP. 19750305 200801 1 020	Puskesmas Merakurak
63	Bendahara Penerimaan Pembantu	RISKA YUNITA, Amd.Kes NIP. 19960625 202012 2 012	Puskesmas Temandang
64	Bendahara Penerimaan Pembantu	LIZA NURUL WAHDIANA, A.Md KL NIP. 19820506 200604 2 034	Puskesmas Kerek
65	Bendahara Penerimaan Pembantu	RISKHA NURUDL DLUKHA, S.Farm., Apt NIP. 19920919 202012 2 007	Puskesmas Gaji
66	Bendahara Penerimaan Pembantu	HENI SUSILOWATI, A.Md.Kes NIP. 19751112 200212 2 005	Puskesmas Tambakboyo
67	Bendahara Penerimaan Pembantu	TITIEK PURWANDARI S,S.Gz NIP. 19780917 201201 2 002	Puskesmas Jatirogo
68	Bendahara Penerimaan Pembantu	IDA PURWANTI, A.Md. Kep NIP. 19880706 201201 2 001	Puskesmas Kebonharjo
69	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan Bendahara Penerimaan Pembantu	SUSI HERI WIDYANINGSIH NIP. 19800614 201407 2 001	Puskesmas Bancar
70	Bendahara Penerimaan Pembantu	NAZALIA RISKA NUR FADZILLAH, A.Md, KG NIP. 199770423 202012 2 014	Puskesmas Bulu
71	Bendahara Pengeluaran Pembantu	EMI SRI WAGINTEN, A.Md. Analis Medis NIP. 19740401 200604 2 020	Puskesmas Kenduruan
72	Bendahara Pengeluaran Pembantu	NOVI LIA WIDIANTI, Amd.Keb NIP. 19840613 201704 2 005	Puskesmas Bangilan
73	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MURGIATIN, A.Md. Keb NIP. 19721130 199302 2 001	Puskesmas Senori
74	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SAROPAH, S.Tr. Keb NIP. 19740108 200701 2 006	Puskesmas Singgahan

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
75	Bendahara Pengeluaran Pembantu	NANUN IDA LALYANA SETYORINI NIP. 19850506 200604 2 004	Puskesmas Montong
76	Bendahara Pengeluaran Pembantu	LAILIL QOMARIYAH, A.Md.Keb NIP. 19841112 201704 2 005	Puskesmas Jetak
77	Bendahara Pengeluaran Pembantu	FITRIA AGUSTINA, S.Tr.Keb. NIP. 19800817 201201 2 001	Puskesmas Parengan
78	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ANIPAH, Amd KL NIP. 19800406 201201 2 001	Puskesmas Ponco
79	Bendahara Pengeluaran Pembantu	AULIA ASY'SYAFIYAH, Amd.Kep NIP. 19860901 201201 2 001	Puskesmas Soko
80	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ROISSATIN NISAK, A.Md.Keb NIP. 19810220 200501 2 010	Puskesmas Prambon Tergayang
81	Bendahara Pengeluaran Pembantu	RAFIKA DYAH IZZATI, Amd.AK NIP. 19820320 200501 2 005	Puskesmas Rengel
82	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUMEI BAGIATINA, AMdKL NIP. 19770514 200604 2 022	Puskesmas Prambon Wetan
83	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ST YULIANA, A.Md.Keb. NIP. 19830625 201704 2 002	Puskesmas Grabagan
84	Bendahara Pengeluaran Pembantu	drg. AZIZATU NAZILAH NIP. 19920629 202012 2 010	Puskesmas Plumpang
85	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SRI PUJIATI, A.Md.Kes NIP. 19731010 199703 2 011	Puskesmas Klotok
86	Bendahara Pengeluaran Pembantu	TARIYEM, A. Md. Keb NIP. 19780819 200801 2 020	Puskesmas Widang
87	Bendahara Pengeluaran Pembantu	DIAN AYU WIDYA SUSANTI, Amd.Keb NIP. 19851213 201704 2 001	Puskesmas Compreng
88	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SULISTYO HARIYANTI, Amd Keb NIP. 19810430 201905 2 001	Puskesmas Palang
89	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ISTIANAH, SST NIP. 19780605 200801 2 019	Puskesmas Sumurgung
90	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ITA MARIANA NINGTYAS, A.Md. Keb NIP. 19850510 201704 2 007	Puskesmas Semanding
91	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SRI SETIYOWATI A.Md.Keb NIP. 19771213 200801 2 010	Puskesmas Wire
92	Bendahara Pengeluaran Pembantu	BRAHMANITA DWIASTUTI, Amd. Keb NIP. 19780502 201905 2 001	Puskesmas Tuban
93	Bendahara Pengeluaran Pembantu	RIA AGUSTINA DWI APSARI, S.ST NIP. 19850806 2012012 001	Puskesmas Kebonsari
94	Bendahara Pengeluaran Pembantu	NI'MATUL IZZAH, S.Tr. Keb NIP. 19790518 200801 2 022	Puskesmas Jenu
95	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MASRUF AH, A.Md.Keb NIP. 19770403 200212 2 003	Puskesmas Merakurak
96	Bendahara Pengeluaran Pembantu	AYU NUR FAIDA, A.Md. Farm NIP. 19960226 202012 2 006	Puskesmas Temandang
97	Bendahara Pengeluaran Pembantu	apt. AISA AULIA MAHAYU, S.Farm NIP. 19960602 202204 2 001	Puskesmas Kerek
98	Bendahara Pengeluaran Pembantu	LATIFAH, A.Md.Kep NIP. 19971105 202012 2 006	Puskesmas Gaji
99	Bendahara Pengeluaran Pembantu	RISKI DIAN RAHMAWATI, S.Tr NIP. 19920624 201903 2 018	Puskesmas Tambakboyo
100	Bendahara Pengeluaran Pembantu	BUDI SETYOWATI, Amd.Keb NIP. 19880302 201704 2 004	Puskesmas Jatirogo
101	Bendahara Pengeluaran Pembantu	WIWIK FATHMAWATI, A.Md.Keb NIP. 19830622 201704 2 003	Puskesmas Kebonharjo
102	Bendahara Pengeluaran Pembantu	NUKE WAHYU P, A.Md. Keb NIP. 19870625 201101 2 020	Puskesmas Bulu

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
103	Bendahara Pengeluaran Pembantu	LILIK ASTIYANI, A. Md. Keb NIP. 19840404 201704 2 004	Puskesmas Bancar
C	RSUD Dr. R. KOESMA		
1	Kuasa Pengguna Anggaran	Direktur RSUD Dr. R. Koesma	
2	Bendahara Penerimaan Pembantu	ARI HANDAYANI, A.Md NIP. 19871216 201504 2 001	
3	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUMIATI, SE NIP. 19790824 200801 2 020	
D	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH R. ALI MANSHUR		
1	Kuasa Pengguna Anggaran	Direktur RSUD R. Ali Manshur	
2	Bendahara Penerimaan Pembantu	UMI MA'RIFATUL MAHMUDAH, A.Md. Kep NIP. 19850814 202012 2 005	
3	Bendahara Pengeluaran Pembantu	YUANIKA IRDA SHOFIANA, A.Md.Keb NIP. 19880619 201101 2 014	
E	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	
2	Kuasa Pengguna Anggaran 1	Kepala Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) - Pengelolaan Sumber Daya Air dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota - Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha
3	Kuasa Pengguna Anggaran 2	Kepala Bidang Cipta Karya	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM - pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL - Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
4	Kuasa Pengguna Anggaran 3	Kepala Bidang Bina Marga	<p>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p>
5	Kuasa Pengguna Anggaran 4	Kepala Bidang Tata Ruang, Pertanahan dan Jasa Konstruksi	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>- Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Setifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</li> </ul> <p>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul>
6	Kuasa Pengguna Anggaran 5	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota</li> <li>- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>- Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota</li> <li>- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Kabupaten/Kota</li> <li>- Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota</li> </ul> <p>PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 (Sepuluh) Ha</li> </ul> <p>PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA , SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan</li> </ul>
7	Bendahara Penerimaan	SUSI FITRIYAH HERDIYANTI, SH NIP. 19790402 200901 2 004	Bidang Sumber Daya Air
8	Bendahara Pengeluaran	SUTIKNO, SE NIP. 19850804 200501 1 004	Bidang Cipta Karya
9	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUTRISNO NIP. 19771217 200701 1 012	Bidang Bina Marga
10	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	DIAN WINARTI NIP. 19801111 200901 2 005	
11	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MOH. BAGUS RIDWAN NIP. 19830808 200212 1 003	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
12	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUKINI, SE NIP. 19690222 200212 2 003	Bidang Tata Ruang Tata, Pertanahan dan Jasa Konstruksi
13	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SULISTYANINGSIH NIP. 19700325 200701 2 013	Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
F	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	
2	Bendahara Pengeluaran	NUR RIZAL ADI SULISTYAWAN, A.Md NIP. 19850130 201504 1 001	
G	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	KATERINA NIP. 19770331 200701 2 005	
H	DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
2	Bendahara Pengeluaran	JOKO AGUS SUSANTO, S.M NIP. 19830816 201201 1 001	
I	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	
2	Bendahara Penerimaan	NURCAHYO, SE NIP. 19780320 200801 1 009	
3	Bendahara Pengeluaran	IBNU YAHYA, SH NIP. 19791204 200801 1 010	
J	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	Bendahara Pengeluaran	ALFIYAH, SH NIP. 19710913 200701 2 008	
K	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Perhubungan/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Lingkungan Hidup dan Perhubungan	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
2	Bendahara Penerimaan	SRI ANDHY WULANDIAH, SE NIP. 19820921 200501 2 006	
3	Bendahara Pengeluaran	JONI SETIYAWAN, SE NIP. 19740617 200801 1 015	
L	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian	
2	Bendahara Penerimaan	RENI WURI RAHAYU, A.Md NIP. 19831113 201504 2 001	
3	Bendahara Pengeluaran	AGUS DIDIK UTOMO, SH NIP. 19790525 200801 1 012	
M	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERDAGANGAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan	ARIPIN NIP. 19860109 201407 1 001	
3	Bendahara Pengeluaran	HERI EKO PURWANTO, S.Pd NIP. 19750923 200212 1 009	
4	Petugas Keamanan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	SAPUAN NIP.19780820 200801 1 014	Pasar Jatirogo
5	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	RUSTADI NIP. 19740808 200901 1 001	Pasar Bangilan
6	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	MUHAMMAD SHOLEH NIP. 19731011 200701 1 013	Pasar Baru
7	Bendahara Penerimaan Pembantu	TARSIH NIP. 19781001 200801 2 020	Pasar Karangagung
8	Petugas Keamanan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	PONCO HADI NIP. 19820512 200801 1 011	Pasar Pramuka
9	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	AMAN NIP. 19761201 200801 1 011	Pasar Sore dan Kedatum
10	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan Pembantu	EKO ROCHIMAWAN NIP. 19860620 201001 1 017	Pasar Hewan
N	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
2	Bendahara Pengeluaran	SRI WAHYUNI, SH NIP. 19700609 200701 2 010	
3	Bendahara Penerimaan	BAKTI ABIDIN, S.E NIP. 19870724 201201 1 001	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
O	DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SERTA PARIWISATA		
1	Pejabat Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga serta Pariwisata	
2	Bendahara Pengeluaran	DONY AGUS SETIAWAN, A.Md NIP. 19850811 201101 1 007	
3	Bendahara Penerimaan	RUMIATI, SH NIP.19780410 200801 2 031	
P	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
2	Bendahara Pengeluaran	NOVA ARDIYANSYAH, A.Md NIP. 19841128 201504 1 001	
Q	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN		
1	Pengguna Anggaran	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian	
2	Bendahara Pengeluaran	RATNA SARI WIJAYANTI, S.Psi NIP. 19960924 202012 2 006	
3	Bendahara Penerimaan	WARSINI, SH NIP. 19830910 201001 2 015	
R	SEKRETARIAT DAERAH DAN KEPALA DAERAH / WAKIL KEPALA DAERAH		
1	Pengguna Anggaran	Sekretaris Daerah dan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Sekretaris Daerah dan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	
2	Kuasa Pengguna Anggaran 1	Kepala Bagian Umum	<p>Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA</p> <p>Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan gaji dan tunjangan ASN</li> <li>- penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN</li> <li>- koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD</li> <li>- koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD</li> <li>- koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD</li> <li>- penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
			<p>Kegiatan Administrasi kepegawain perangkat daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya</li> </ul> <p>Kegiatan Administrasi umum perangkat daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor</li> <li>- penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>- penyediaan peralatan rumah tangga</li> <li>- penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</li> <li>- penyediaan bahan logistik kantor</li> <li>- penyediaan barang cetakan dan penggandaan</li> <li>- fasilitasi kunjungan tamu</li> <li>- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> </ul> <p>Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan jasa surat menyurat</li> <li>- penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>- penyediaan jasa pelayanan umum kantor</li> <li>- penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor</li> </ul> <p>Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan</li> <li>- pemeliharaan mebel</li> <li>- pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</li> <li>- pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</li> <li>- pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya</li> </ul> <p>Kegiatan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah</li> <li>- penyediaan pakaian dinas dan atribut kelengkapan kepala daerah dan wakil</li> <li>- pelaksanaan medical check up kepala daerah dan wakil kepala daerah</li> <li>- penyediaan dana penunjang operasional kepala daerah dan wakil</li> </ul> <p>Kegiatan fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penyediaan kebutuhan rumah tangga kepala daerah</li> </ul> <p>Kegiatan pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasilitasi keprotokolan</li> <li>- fasilitasi komunikasi pimpinan</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
3	Kuasa Pengguna Anggaran 2	Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	<p>Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</p> <p>Kegiatan administrasi tata pemerintahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- penataan administrasi pemerintahan</li> <li>- pengelolaan administrasi kewilayahan</li> <li>- fasilitasi pelaksanaan otonomi daerah</li> </ul> <p>Kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual</li> <li>- pelaksanaan kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial</li> <li>- pelaksanaan kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat</li> </ul>
4	Kuasa Pengguna Anggaran 3	Kepala Bagian Hukum	<p>Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</p> <p>Kegiatan Fasilitas dan koordinasi hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasilitasi penyusunan produk hukum daerah</li> <li>- fasilitasi bantuan hukum</li> <li>- pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum</li> </ul>
5	Kuasa Pengguna Anggaran 4	Kepala Bagian Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Administrasi Pembangunan	<p>Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan:</p> <p>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</p> <p>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan</li> <li>- koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup</li> <li>- Koordinasi, sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air</li> </ul> <p>Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD</li> <li>- pengendalian dan distribusi perekonomian</li> <li>- Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil</li> </ul> <p>Kegiatan Pelaksanaan administrasi pembangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fasilitasi penyusunan program pembangunan</li> <li>- pengendalian dan evaluasi program pembangunan</li> <li>- pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan</li> </ul>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
6	Kuasa Pengguna Anggaran 5	Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa	Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan: PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN Kegiatan pengelolaan pengadaan barang dan jasa - pengelolaan pengadaan barang dan jasa - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa - pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik
7	Kuasa Pengguna Anggaran 6	Kepala Bagian Organisasi	Bertanggung jawab atas Program atau Kegiatan: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah - penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah - evaluasi kinerja perangkat daerah Kegiatan penataan organisasi - pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan - fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana - peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi - koordinasi dan penyusunan laporan kinerja pemerintah daerah
8	Bendahara Penerimaan	HARIS MIFTAKHUL RIZKI ,A.Md NIP. 19940930 202012 1 005	
9	Bendahara Pengeluaran	TOTOK SISWANTO,SH NIP.19750410 200801 1 017	
10	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ROSI SUSIANTI, A.Md NIP. 19890123 201201 2 001	Bagian Umum
11	Bendahara Pengeluaran Pembantu	KHUSNUL INDAYANI, S.Tr.IP NIP. 19970619 202108 2 001	Bagian Tata Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
12	Bendahara Pengeluaran Pembantu	RIYADI, SH NIP. 19780901 200901 1 003	Bagian Hukum
13	Bendahara Pengeluaran Pembantu	FADHILA NOORLISA, SE NIP. 19950511 202204 2 001	Bagian Perekonomian, Sumber Daya Alam dan Administrasi Pembangunan
14	Bendahara Pengeluaran Pembantu	TIA NURJANA MEGA SARI, A.Md NIP.19910608 202012 2 009	Bagian Pengadaan Barang/ Jasa
15	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ANGGIH EKA MIRANTI, S.Kom NIP. 19861017 201201 2 001	Bagian Organisasi
S	SEKRETARIAT DPRD		
1	Pengguna Anggaran	Sekretaris DPRD Kabupaten Tuban/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Sekretaris DPRD	
2	Bendahara Pengeluaran	IVA ROHANA, S.Ak NIP. 19881026 201504 2 001	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
T	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	
1	Pegguna Anggaran		
2	Bendahara Pengeluaran	HERNITA RACHMAWATI, A.Md NIP. 19851130 201101 2 022	
U	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	
1	Pegguna Anggaran		
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Penerimaan	NINUK DYAH PURWANTI NIP. 19760725 200901 2 006	
3	Bendahara Pengeluaran	DEWI KARTIKASARI, SH NIP. 19781222 200801 2 020	
V	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
1	Pegguna Anggaran		
2	Bendahara Pengeluaran	EKO PRASTYO, A.Md NIP. 19861008 201504 1 001	
W	INSPEKTORAT DAERAH	Inspektur Inspektorat/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Inspektorat	
1	Pegguna Anggaran		
2	Bendahara Pengeluaran	ARISTA FIKALINA, S.Sos NIP. 19870123 201101 2 017	
X	KECAMATAN KENDURUAN	Camat Kenduruan/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Kenduruan	
1	Pegguna Anggaran		
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	RAMUDI NIP. 19840215 201407 1 002	
Y	KECAMATAN JATIROGO	Camat Jatirogo/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Jatirogo	
1	Pejabat Pegguna Anggaran		
2	Bendahara Pengeluaran	SUGENG DWIONO, SM NIP. 19791023 201001 1 007	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
Z	KECAMATAN BANGILAN		
1	Pengguna Anggaran	Camat Bangilan/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Bangilan	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	SUKANDAR NIP. 19760122 200901 1 005	
AA	KECAMATAN BANCAR		
1	Pengguna Anggaran	Camat Bancar/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Bancar	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	YOYOK SUROSO NIP. 197606152010011009	
AB	KECAMATAN SENORI		
1	Pengguna Anggaran	Camat Senori/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Senori	
2	Program dan Perencanaan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	SUPOKO NIP. 19750417 200906 1 001	
AC	KECAMATAN TAMBAKBOYO		
1	Pengguna Anggaran	Camat Tambakboyo/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Tambakboyo	
2	Pengadministrasi Perkantoran dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	MOH. KHOLIQ NIP. 19700313 200906 1 001	
AD	KECAMATAN SINGGAHAN		
1	Pengguna Anggaran	Camat Singgahan/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Singgahan	
2	Pengadministrasi Program dan Kerjasama dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	SUSDIYANTINI NIP. 19761112 200906 2 001	
AE	KECAMATAN KEREK		
1	Pejabat Pengguna Anggaran	Camat Kerek/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Kerek	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	TASRI NIP. 19820622 201001 2 004	
AF	KECAMATAN PARENGAN		
1	Pengguna Anggaran	Camat Parengan/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Parengan	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	DARSUKI NIP.19771219 201001 1 003	
AG	KECAMATAN MONTONG		
1	Pengguna Anggaran	Camat Montong/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Montong	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
2	Bendahara Pengeluaran	HELY INDRA URFIANA, S.M NIP. 19830224 200901 2 004	
AH	KECAMATAN SOKO		
1	Pengguna Anggaran	Camat Soko/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Soko	
2	Bendahara Pengeluaran	INDRI AGUSTUTI, S.Sos NIP. 19840826 201201 2 001	
AI	KECAMATAN JENU		
1	Pengguna Anggaran	Camat Jenu/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Jenu	
2	Pengadministrasi Pemerintahan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	MOHAMMAD YANTO NIP. 19690720 201001 1 003	
AJ	KECAMATAN MERAKURAK		
1	Pengguna Anggaran	Camat Merakurak/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Merakurak	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	AMIN NIP. 19700615 200901 1 004	
AK	KECAMATAN RENGEL		
1	Pengguna Anggaran	Camat Rengel/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Rengel	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	HERMANTO NIP. 19810228 201001 1 009	
AL	KECAMATAN SEMANDING		
1	Pengguna Anggaran	Camat Semanding/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Semanding	
2	Kuasa Pengguna Anggaran 1	Lurah Gedongombo	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:  PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3	Kuasa Pengguna Anggaran 2	Lurah Karang	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:  PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	SUMITO EDI SANTOSO NIP. 19810406 200901 1 007	
5	Bendahara Pengeluaran Pembantu	F.S HEPPINUK AGUSTIANCE, SH NIP. 19770825 200801 2 019	Kelurahan Gedongombo

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
6	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MATAHAR NIP. 19690407 201001 1 004	Kelurahan Karang
AM	KECAMATAN TUBAN		
1	Pegguna Anggaran	Camat Tuban/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Tuban	
2	Kuasa Pengguna Anggaran 1	Lurah Karang Sari	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3	Kuasa Pengguna Anggaran 2	Lurah Kingking	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
4	Kuasa Pengguna Anggaran 3	Lurah Sidorejo	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
5	Kuasa Pengguna Anggaran 4	Lurah Sidomulyo	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
6	Kuasa Pengguna Anggaran 5	Lurah Doromukti	<p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul>
7	Kuasa Pengguna Anggaran 6	Lurah Kebonsari	<p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul>
8	Kuasa Pengguna Anggaran 7	Lurah Kutorejo	<p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul>
9	Kuasa Pengguna Anggaran 8	Lurah Sendangharjo	<p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
10	Kuasa Pengguna Anggaran 9	Lurah Baturetno	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p>
11	Kuasa Pengguna Anggaran 10	Lurah Sukolilo	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p>
12	Kuasa Pengguna Anggaran 11	Lurah Ronggomulyo	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ul> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> </ul> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p>

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
13	Kuasa Pengguna Anggaran 12	Lurah Latsari	<p>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <p>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p>
14	Kuasa Pengguna Anggaran 13	Lurah Mondokan	<p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <p>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p>
15	Kuasa Pengguna Anggaran 14	Lurah Perbon	<p>Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan:</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</p> <p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</p> <p>- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p>
16	Bendahara Penerimaan	SANTOSO, S.H., M.AP NIP. 19690325 199003 1 005	
17	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	ABDINA LUTWI NIP. 19810818 200801 1 015	
18	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MUSTAKIM NIP. 19700310 200901 1 005	Kelurahan Karang Sari
19	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MUNTAMAH NIP. 19760812 200801 2 022	Kelurahan Kingking

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
20	Bendahara Pengeluaran Pembantu	ADE WURI SEKAWANTI, SH NIP. 19780907 199901 2 001	Kelurahan Sidorejo
21	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	AMIN MUSTAFIKA NIP. 19681005 200701 2 026	Kelurahan Sidomulyo
22	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MUDJIRAHAYU NIP. 19671012 200701 2 020	Kelurahan Doromukti
23	Bendahara Pengeluaran Pembantu	IDA HUSNI MUBAROK, S.Pd NIP. 19830421 201201 1 002	Kelurahan Kebonsari
24	Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	MAKRUS SUFAINI NIP. 19721207 199603 1 001	Kelurahan Kutorejo
25	Bendahara Pengeluaran Pembantu	BUDI PRABOWO, SH NIP. 19810520 200801 1 012	Kelurahan Sendangharjo
26	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUHARTI TAHYUNNAH NIP. 19671003 200701 2 014	Kelurahan Baturetno
27	Bendahara Pengeluaran Pembantu	RUMIATUN, SH NIP. 19741230 200701 2 013	Kelurahan Sukolilo
28	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUGIYATI NIP. 19680115 200701 2 020	Kelurahan Ronggomulyo
29	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUMITO NIP. 19690922 200701 1 019	Kelurahan Latsari
30	Pengadministrasi Umum dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SANADI NIP. 19720425 200701 1 023	Kelurahan Mondokan
31	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	SUMINGAN NIP. 19680505 200801 1 022	Kelurahan Perbon
AN	KECAMATAN PLUMPANG		
1	Pengguna Anggaran	Camat Plumpang/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Plumpang	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	NOVIANA NIP. 19811114 200901 2 001	
AO	KECAMATAN PALANG		
1	Pengguna Anggaran	Camat Palang/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Palang	
2	Kuasa Pengguna Anggaran	Lurah Panyuran	Bertanggung jawab atas Program atau kegiatan: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan - Pembangunan Sarana dan Prasarana - Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
3	Bendahara Pengeluaran	GUNAWAN,SE NIP. 19791007 201001 1 003	

No	JABATAN DALAM PENGELOLA KEUANGAN	JABATAN ORGANIK/NAMA	URAIAN JABATAN
4	Sekretaris Kelurahan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	AGUS WITO NIP. 19680814 199003 1 004	Kelurahan Panyuran
AP 1	KECAMATAN WIDANG Pengguna Anggaran	Camat Widang/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Widang	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	ARMEINZ INDAH KUSUMAWATI NIP. 19850409 201001 2 008	
AQ	KECAMATAN GRABAGAN		
1	Pengguna Anggaran	Camat Grabagan/Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Camat Grabagan	
2	Pengadministrasi Keuangan dengan tugas tambahan sebagai Bendahara Pengeluaran	SUKOCO NIP. 19830402 201001 1 027	
AR	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
1	Pengguna Anggaran	Kepala/ Pejabat Pelaksana Tugas (Plt) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
2	Bendahara Pengeluaran	JENITA IKA ROSANA, A.Md NIP. 19890517 202012 2 010	

BUPATI TUBAN,



ADITYA HALINDRA FARIDZKY